

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 769/AV4 DEL 15/11/2013**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE IN STAFF  
AREA INFERMIERISTICA/OSTETRICA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di CONFERIRE, ai sensi dell'art. 26 CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, l'incarico in Area Vasta 4 di Struttura Semplice per la durata di tre anni a decorrere dalla data della stipula del contratto, fatte salve diverse determinazioni conseguenti alla riorganizzazione delle strutture semplici nell'ambito dell'Area Vasta 4 come da scheda allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All: A1) di seguito specificato:

**UOS in staff alla Direzione di Area – UOS AREA INFERMIERISTICO-OSTETRICA- :**

All. A1 – Dirigente Infermiere Area Infermieristica/Ostetrica Dott Mirco Gregorini;

2. DI ASSEGNARE al Dirigente suddetto la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse all'incarico di cui sopra come riportate nella rispettiva scheda allegata;
3. DI CORRISPONDERE all'incaricato una retribuzione pari a quella prevista per i Dirigenti responsabili di Struttura Semplice, così come prevista dal vigente CCNL Dirigenza SPTA ed i trattamenti economici collegati all'incarico di posizione come formalmente definiti con determina n. 559/AV4 del 03/08/2012 di approvazione delle graduazioni delle funzioni dell'Area della dirigenza S.P.T.A.;
4. DI DARE ATTO che la spesa, già quantificata con determina n. 281/AV4 del 26/04/2013 relativa alla determinazione ed alla richiesta di autorizzazione ASUR per l'anno 2013 dei fondi

contrattuali per la dirigenza delle Professioni Sanitarie, ammonta ad € 8.235,80 oltre ad € 2.791,93 per onere ed ad € 700,04 per Irap;

5. DI DARE MANDATO all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di procedere, nel quadro degli attuali istituti normativi, alla predisposizione del relativo contratto individuale di lavoro.
6. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dott. Gianni Genga**

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n. 2 pagine di allegati in forma cartacea che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento**

- D. Lgs. 502/92 e s.m.i.
- D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- L.R. 13/2003 e s.m.i.
- Art. 26 e s.s. CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto l'8.6.2000 ;
- Art. 6 CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17.10.2008;
- Art. 4 Contratto Integrativo CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17.10.2008;
- Regolamento Area Vasta n. 4 dell'ASUR per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza P.T.A. approvato e recepito con determina del Direttore AV4 n. 559 del 03.08.2012.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 559/AV4 del 03.08.2012 è stato approvato e recepito il “Regolamento per la gradazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali” relativo all'Area della Dirigenza S.P.T.A.

Il predetto Regolamento prevede quanto segue:

“... omissis ...

*In particolare nel conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, sia essi riguardino il ruolo sanitario o che riguardino i ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, le aziende devono tener conto dei seguenti criteri:*

- a) *Per i dirigenti sanitari, delle valutazioni del collegio tecnico di cui all'art. 31, 2° c., e per gli altri dirigenti delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al 4° c. del medesimo articolo;*
- b) *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- c) *area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;*
- d) *attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale;*
- e) *risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 32;*
- f) *criterio della rotazione ove applicabile;*
- g) *inapplicabilità dell'art. 2193, 1° c., del C.C. in considerazione dell'equivalenza delle mansioni dirigenziali;*
- h) *la selezione degli idonei ex comma 8 dell'art. 28 del CCNL 98/2001 avviene sulla base di un avviso interno pubblicato all'albo dell'Azienda per 10 giorni e comunicato alle OO.SS. che accuseranno ricevuta.*

*Preso atto di quanto sopra si decide di integrare i predetti con i sottoindicati criteri di valutazione:*

- *tipologia incarichi pregressi svolti dai Dirigenti e relativa durata;*
- *attinenza dell'attività di aggiornamento e formazione seguita e sviluppata all'incarico da conferire;*
- *curriculum professionale anche con riguardo ai contenuti delle pubblicazioni, agli incarichi di insegnamento;*
- *svolgimento funzioni superiori assolte purché formalmente conferite anche in relazione alla durata;*
- *efficienza ed efficacia della gestione delle risorse attribuite;*
- *flessibilità e duttilità dimostrata verso nuovi compiti, funzioni attribuite e problematiche emerse.*

... omissis ...”

Si rileva che il sistema normativo del lavoro pubblico dirigenziale nella P.A., nell'escludere la configurabilità di un diritto soggettivo a conservare in ogni caso determinate tipologie di incarico dirigenziale, conferma il principio generale che, nel lavoro pubblico, alla qualifica dirigenziale corrisponde l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo.

In aggiunta alle norme regolamentari sopra indicate si richiamano gli artt. 26 e ss. del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000 e ss.mm.ii, nonché l'art 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che testualmente stabilisce quanto segue: *“Ai fini del conferimento di ciascun Incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute... omissis”*.

Con determina n. 665/AV4 del 02/10/2013 è stata istituita l'U.O.S. in Staff della Direzione di Area **“UOS AREA INFERMIERISTICA/OSTETRICA”** della Dirigenza SPTA ed emesso l'avviso per il conferimento del relativo incarico.

Si dà atto che entro il termine di scadenza (17/10/2013) dell'avviso emesso il 07/10/2013 è pervenuta la domanda del Dott. Mirco Gregorini in possesso dei requisiti richiesti.

Il Direttore di Area Vasta 4 sulla base di quanto dianzi indicato, ha elaborato in data 12/11/2013 la scheda con le funzioni di riferimento e l'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico e collegate motivazioni. Si rinvia per il dettaglio alla scheda allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento All: A1.

L'attribuzione dell'incarico in questione è disposta direttamente dal Direttore di Area Vasta sulla base di quanto sopra richiamato.

Tutto ciò premesso si trasmette il presente documento istruttorio al Direttore di Area Vasta per quanto di competenza.

**Il Direttore dell'U.O.C. Personale**

Dott.ssa Oriana Andrenacci

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**- ALLEGATI -**

**Allegati in formato cartaceo:**

Allegato A1-

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 15/11/13