

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 699/AV4 DEL 18/10/2013**

**Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE - ANNO 2013.  
APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'Ente anno 2013 di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA CAT. D)  
U.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Macchini Isabella	15.000	0.000	2.990	2.000	4.200	24.190
2	Virgili Maria Angela	15.000	0.000	1.680	2.000	4.950	23.630
3	Bruè Giuliana	15.000	0.000	2.430	0.000	5.100	22.530

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione, stabilendo che qualora il vincitore della Mobilità Ordinaria Interna dovesse rinunciare alla mobilità stessa decadrà di conseguenza dalle altre due opzioni;
3. Di stabilire che:
  - a. l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Personale;
  - b. gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
  - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;

- d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
  5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
  6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Personale**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

www.AlboPretorionline.it

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C PERSONALE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL vigente;
- CCL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 17/07/2013 è stato emesso Avviso di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'ente con scadenza 19/08/2013.

Con determina n. 686/AV4 del 11/10/2013 si è provveduto all'ammissione delle domande e si è stabilito di soprassedere alla formulazione delle graduatorie in presenza di una sola domanda (sia di 1°, di 2° che di 3° opzione) e di procedere alla formulazione delle relative graduatorie, nei casi di pluralità di domande.

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 63490 del 09/10/2013 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna per la valutazione delle mobilità con qualifica di C.P.S. Fisioterapista nelle persone di:  
 Presidente Dott. ATTORRESI ROMANA Direttore f.f. UOC RRF  
 Componente Dott.ssa MASSETTI IOLANDA P.O. S.P.S. Area della Riabilitazione  
 Componente Sig.ra TOSI LAURA C.P.S. Fisioterapista Coordinatore  
 Segretario Dr.ssa MATE' DANIELA Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.  
 la quale ha espresso, in data 10/10/2013, il proprio parere tecnico dal quale risulta la seguente graduatoria:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA CAT. D)**  
 U.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Macchini Isabella	15.000	0.000	2.990	2.000	4.200	24.190
2	Virgili Maria Angela	15.000	0.000	1.680	2.000	4.950	23.630
3	Bruè Giuliana	15.000	0.000	2.430	0.000	5.100	22.530

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'Ente anno 2013 di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA CAT. D)**  
 U.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Macchini Isabella	15.000	0.000	2.990	2.000	4.200	24.190
2	Virgili Maria Angela	15.000	0.000	1.680	2.000	4.950	23.630
3	Bruè Giuliana	15.000	0.000	2.430	0.000	5.100	22.530

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione, stabilendo che qualora il vincitore della Mobilità Ordinaria Interna dovesse rinunciare alla mobilità stessa decadrà di conseguenza dalle altre due opzioni;

3. Di stabilire che:
  - a. l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Personale;
  - b. gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
  - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
  - d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Maté*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 1817013