

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 665/AV4 DEL 02/10/2013

**Oggetto: ISTITUZIONE U.O.S. AREA INFERMIERISTICA/OSTETRICA. EMANAZIONE
AVVISO CONFERIMENTO INCARICO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di istituire nell'ambito della Dirigenza SPTA, l'U.O.S. Area Infermieristica/Ostetrica, in staff alla Direzione di Area Vasta, con le seguenti funzioni:

**SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE
UOS AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA**

Mission

Assicurare un'assistenza infermieristica centrata sul paziente per migliorare produttività ed efficienza del sistema. Supportare le decisioni della Direzione sui temi della organizzazione dei servizi sanitari e della erogazioni delle prestazioni di assistenza.

Finalità

Gestione e sviluppo del personale di afferenza:

- Programmazione annuale del fabbisogno di personale e allocazione dello stesso alle strutture dell'Area vasta.
- Definizione degli obiettivi annuali e dei criteri per la valutazione del personale di afferenza
- Gestione dei processi di selezione e acquisizione delle risorse

Definizione di standard per la produzione di prestazioni sicure ed appropriate:

- Sviluppo delle competenze professionali attraverso la promozione di conoscenze scientifiche e l'utilizzo di linee guida orientate alle buone pratiche all'interno delle logiche dipartimentali
- Integrazione dei percorsi assistenziali degli utenti con particolare riferimento alla continuità ospedale-territorio
- Definizione dei criteri di valutazione della qualità dell'assistenza infermieristica ed ostetrica

Sviluppo ed innovazione dei processi assistenziali:

- Partecipazione alle strategie di innovazione di Area Vasta ed Aziendali
- Analisi e sperimentazione di tecnologie avanzate in ambito assistenziale secondo logiche dell'Health Technology Assessment
- Snellire e semplificare i processi organizzativi dei supporti all'assistenza

L'UO persegue le proprie finalità attraverso:

- le PPOO di Macroarea
- le PPOO di Dipartimento
- gli infermieri coordinatori/referenti
- tutti gli operatori afferenti all'Area

2. Di approvare ed emanare l'avviso per il conferimento della suddetta UOS, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale, secondo quanto previsto dal vigente regolamento aziendale;
3. Di dare atto che la spesa relativa al suddetto incarico è garantita dalle disponibilità del Fondo aziendale relativo alla Dirigenza S.P.T.A.;
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga

Per il parere infrascritto

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

La Direzione di Area Vasta ha inoltrato alle OO. SS. la proposta di istituzione della nuova U.O.S. Area Infermieristica/Ostetrica, nell'ambito del Servizio Professioni Sanitarie della Dirigenza SPTA, in staff alla Direzione, con le seguenti funzioni:

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE
UOS AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA

Mission

Assicurare un'assistenza infermieristica centrata sul paziente per migliorare produttività ed efficienza del sistema. Supportare le decisioni della Direzione sui temi della organizzazione dei servizi sanitari e della erogazioni delle prestazioni di assistenza.

Finalità

Gestione e sviluppo del personale di afferenza:

- Programmazione annuale del fabbisogno di personale e allocazione dello stesso alle strutture dell'Area vasta.
- Definizione degli obiettivi annuali e dei criteri per la valutazione del personale di afferenza
- Gestione dei processi di selezione e acquisizione delle risorse

Definizione di standard per la produzione di prestazioni sicure ed appropriate:

- Sviluppo delle competenze professionali attraverso la promozione di conoscenze scientifiche e l'utilizzo di linee guida orientate alle buone pratiche all'interno delle logiche dipartimentali
- Integrazione dei percorsi assistenziali degli utenti con particolare riferimento alla continuità ospedale-territorio
- Definizione dei criteri di valutazione della qualità dell'assistenza infermieristica ed ostetrica

Sviluppo ed innovazione dei processi assistenziali:

- Partecipazione alle strategie di innovazione di Area Vasta ed Aziendali
- Analisi e sperimentazione di tecnologie avanzate in ambito assistenziale secondo logiche dell'Health Technology Assessment
- Snellire e semplificare i processi organizzativi dei supporti all'assistenza

L'UO persegue le proprie finalità attraverso:

- le PPQO di Macroarea
- le PPQO di Dipartimento
- gli infermieri coordinatori/referenti
- tutti gli operatori afferenti all'Area

Il Responsabile Relazioni Sindacali dell'Area Vasta 4 non ha fatto pervenire, in merito alla suddetta proposta, alcuna comunicazione sull'opposizione da parte delle OO.SS. della SPTA.

Ciò premesso, si demanda alla Direzione di Area l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Personale

Dott.ssa Oriana Andrenacci

- ALLEGATI -

AVVISO INTERNO

Si rende nota che questa Area Vasta n. 4 di Fermo in esecuzione della determina _____ del - _____ intende procedere al conferimento del seguente incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice in staff alla Direzione di Area:

UOS Area Infermieristica/Ostetrica

Le domande di partecipazione alla procedura, dovranno essere obbligatoriamente redatte secondo lo schema allegato al presente bando e corredate da un curriculum Formativo e Professionale, datato e firmato, nonché da altri eventuali titoli oggetto di valutazione.

Le domande di partecipazione alle procedure, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli dovranno essere indirizzate al DIRETTORE AREA VASTA N. 4 DI FERMO Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il _____ (10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Ente).

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che i candidati non potranno più produrre né in originale, né in copia dichiarata conforme all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

Il termine di presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di esclusione.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) Essere in possesso della posizione funzionale di Dirigente Infermiere dell'Area Vasta n. 4 di Fermo a tempo indeterminato;

b) Aver maturato una specifica esperienza di almeno 5 anni nei servizi di cui al punto a);

Il conferimento dell'incarico dell'U.O.S. di Staff avverrà secondo il regolamento vigente ossia dopo selezione degli idonei mediante Avviso Interno con nomina effettuata dalla Direzione di Area Vasta.

In particolare si terrà conto dei criteri del Regolamento per la disciplina degli incarichi Dirigenziali della Dirigenza SPTA, confermato con deliberazione n. 559/AV4 del 3/58/2012, di seguito indicati:

- Per i dirigenti sanitari, delle valutazioni del Collegio di cui all'art. 31, 2° c. e per gli altri dirigenti delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al 4° c. del medesimo articolo;
- Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Area e disciplina di appartenenza e della professionalità richiesta;
- Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 32;
- Criterio della rotazione ove applicabile;
- Inapplicabilità dell'art. 2013, 1° c., del C.C. in considerazione dell'equivalenza delle mansioni dirigenziali;
- La selezione degli idonei ex comma 8 dell'art. 28 del CCNL 98/2001 avviene sulla base di un avviso interno pubblicato all'albo dell'Azienda per 10 giorni e comunicato alle OO.SS. che accuseranno ricevuta.

I titolari dei predetti incarichi usufruiranno del seguente trattamento economico:

- A) Trattamento fondamentale corrispondente alla posizione funzionale di Dirigente già in godimento e di Responsabilità di Struttura Semplice di cui al vigente CCNL della Dirigenza SPTA;
- B) Trattamento accessorio concernente:
 - Retribuzione di posizione, parte variabile di area, sulla base della graduazione delle funzioni di cui alla disciplina contrattuale nazionale ed integrativo zonale;
 - Retribuzione di risultato di cui alla disciplina contrattuale nazionale ed integrativa di Area.

L'incarico avrà durata triennale.

Fermo li _____

DIRETTORE DI AREA VASTA
Dott. Gianni Genga

AL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 4
Via Zeppilli, 18
63900 Fermo

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Dipendente di codesta azienda a tempo indeterminato in possesso della posizione funzionale di _____

Operante _____

Con specifica esperienza nei servizi di _____

Chiede

Di partecipare all'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico temporaneo di:

A tale scopo allega la seguente documentazione
(copie conformi limitatamente alle pubblicazioni e curriculum redatto, secondo lo schema allegato, ai sensi degli
artt. 46 e 47 DPR 445/2000, così come modificato dalla L. 183/2011)

Li _____

(firma)

**CURRICULUM VITAE REDATTO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONI (art. 46, d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445) E DI DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a
(Cognome e nome)

Nato/a a (Comune) (Prov.) il
(Prov.)

residente a (Comune) (Prov.) via n.

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

- a) di aver prestato i seguenti servizi..... *(Indicare: denominazione Ente, qualifica rivestita, tipo di rapporto (tempo pieno o tempo definito rapporto esclusivo o non esclusivo; eventuale accesso impegno orario ridotto; tempo determinato o tempo indeterminato), data di inizio e fine rapporto, eventuali periodi di aspettativa (dal – al) e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 u. c. del DPR 20/12/1979 n. 761 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione.*
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- c) di essere iscritto all'Ordine dei/degli..... della Provincia di..... con numero di posizione..... data di iscrizione.....
- d) di essere autore/coautore delle sottoelencate pubblicazioni, edite a stampa, allegate alla presente domanda in copia conforme all'originale in suo possesso o depositata presso.....
- e) di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione e/o aggiornamento.....
- f) di aver svolto le seguenti attività di docenza.....
- g) altro.....
- h)

Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale).....

.....
(firma del dipendente)

www.AlboPretorionline.it 02/10/13