

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 520/AV4 DEL 26/07/2013**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA AREA VASTA 4 E FONDAZIONE CASA DI RIPOSO  
OPERA PIA ONLUS DI MONTEGRANARO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA  
INFERMIERISTICA**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di approvare lo schema di convenzione con la "Fondazione Casa di Riposo Opera Pia – Onlus" di Montegranaro allegata al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare mandato al Direttore UOC Gestione Risorse Umane di attivare una procedura di verifica della disponibilità del personale infermieristico dipendente a svolgere l'attività oggetto della convenzione;
- 3) Di dare atto che gli oneri sono compensati dai ricavi conseguenti all'attività di consulenza espletata;
- 4) Di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i..
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 2 pagine di allegati in forma cartacea che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Il Presidente della “Fondazione Casa di Riposo Opera Pia – Onlus” di Montegranaro con nota del 20/05/2013 rappresenta a questa Area Vasta l'esigenza di migliorare ed accrescere le professionalità presenti nella Residenza Protetta al fine di migliorare il rapporto con gli ospiti, ai quali garantisce un supporto infermieristico dedicato.

A tale scopo il Presidente della Fondazione chiede una convenzione con la Area Vasta 4 per l'utilizzo di una professionalità infermieristica esperta per attività di consulenza e formazione in materia di piani assistenziali mirati sulla struttura e sui suoi ospiti anche in relazione ai bisogni formativi del personale operante a contatto con l'utenza.

Dallo schema di convenzione proposto si evince che:

- l'attività di che trattasi sarà svolta dal dipendente designato fuori dell'orario di servizio, delle ferie e di ogni altro istituto contrattuale di beneficio, nella previsione di quattro accessi settimanali e per un numero orientativo di otto ore;
- la struttura corrisponderà a questa Area Vasta un compenso onnicomprensivo di euro 27 +IVA per ogni ora di consulenza;
- il compenso verrà versato - previa fatturazione - all'Area Vasta 4 che provvederà ad attribuire all'incaricato la quota del 95% con contestuale recupero degli oneri di legge;
- la convenzione ha durata per l'anno in corso all'atto della stipula, salvo proroga.

Al fine della individuazione della professionalità incaricata l'Area Vasta, conseguentemente alla stipula della convenzione, dovrà attivare apposita procedura finalizzata alla verifica della disponibilità del personale infermieristico dipendente a svolgere l'attività oggetto della convenzione.

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l'adozione, il presente schema di determina:

1. Di approvare lo schema di convenzione con la “Fondazione Casa di Riposo Opera Pia – Onlus” di Montegranaro allegata al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Direttore UOC Gestione Risorse Umane di attivare una procedura di verifica della disponibilità del personale infermieristico dipendente a svolgere l'attività oggetto della convenzione;
3. Di dare atto che gli oneri sono compensati dai ricavi conseguenti all'attività di consulenza espletata;
4. Di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e s.m.i..

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Michele Gagliani*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Oriana Andrenacci

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento attesta che gli oneri derivanti dal presente atto sono compensati dai ricavi conseguenti all'attività svolta.

**Il Direttore UOC Bilancio**

**Dott. Luigi Stortini**

**- ALLEGATI -**

Schema di convenzione in formato cartaceo