

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4****N. 500/AV4 DEL 12/07/2013**

Oggetto: L.R. 14/05/2012 E DGR 1670/2012. ISTITUZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONE MARCHE. DISTACCO DOTT.SSA L.C. COLLABORATORE AMM.TIVO PROF.LE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1- Di autorizzare l'utilizzo temporaneo, in posizione di distacco, della Dott.ssa Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso la SUAM della Regione Marche con le modalità previste dalla L.R. n. 12/2012 e dalla DGR 1670/2012, a far data 15/07/13 e per la durata di un anno, salvo eventuali proroghe;
- 2- Di provvedere all'erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza.
- 3- Di dare atto altresì che la spesa relativa al punto 2) che precede è già prevista nel Budget 2013 dell'Area Vasta 4;
- 4- Di stabilire che, in relazione al suddetto distacco, nella DOP di questa Area Vasta sarà mantenuto e reso indisponibile 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D);
- 5- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 6- Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- L. R. n. 12 del 14/05/2012;
- DGR 1670/ del 26/11/2012;
- DGR 632 del 29/04/2013;

La L. R. n. 12/2012 ha istituito la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche, con competenza in materia di gestione delle procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e l'acquisizione di beni e servizi.

La suddetta L. R. prevede testualmente all'art. 4 quanto segue:

Art. 4

(Soggetti tenuti ad avvalersi della SUAM)

1. Sono tenuti ad avvalersi della SUAM per le procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e l'acquisizione di beni e servizi:

- a) le strutture organizzative della Giunta regionale;
- b) l'Agenzia regionale sanitaria;
- c) le società a totale partecipazione regionale.

2. Sono tenuti ad avvalersi della SUAM per le procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici di importo superiore a un milione di euro e per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a centomila euro:

- a) l'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche;
 - b) l'Agenzia per i servizi del settore agroalimentare delle Marche;
 - c) gli Enti gestori dei parchi naturali regionali;
 - d)
 - e) gli enti del Servizio sanitario regionale;
 - f) gli Enti dipendenti dalla Regione di cui alla legge regionale 16 dicembre 2005 n. 36 (Riordino del sistema regionale delle politiche abitative) e alla legge regionale 2 settembre 1996 n. 38 (Riordino in materia di diritto allo studio universitario).
- 3.** Per gli enti di cui al comma 2, lettera e), la SUAM esercita anche le funzioni di cui all'articolo 2, comma 67 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. Legge finanziaria 2010).

L'art. 5 prevede, inoltre, ai commi 2 e 3, che "I soggetti di cui all'articolo 4, comma 2, versano alla SUAM una quota pari all'uno per cento dell'importo posto a base di ogni singola procedura contrattuale, per la copertura dei costi connessi all'attività della medesima.

La Giunta regionale può autorizzare la sostituzione del versamento di cui al comma 2 con il distacco di personale presso la SUAM. In tale caso il costo del personale distaccato presso la SUAM rimane a carico del relativo datore di lavoro".

Si dà atto che con nota Prot. n. 407350 del 18/06/13 la Regione Marche ha chiesto l'utilizzo presso il SUAM, in posizione di distacco, della Dott.ssa Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato dell'Area Vasta 4, che ha manifestato la propria disponibilità e che la Direzione di Area Vasta ha espresso il relativo assenso con nota Prot. n. 13963 del 24/06/13.

Con Decreto del Dirigente della P.F. "Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione" n. 327/ORS.SGG dell'08/07/2013, trasmesso via fax in data

11/07/13, è stato disposto l'utilizzo in posizione di distacco, a far data 15/07/13 e per la durata di un anno, della Dott.ssa Litantrace Catia, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta 4 in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), per le esigenze della SUAM ai sensi dell'art. 5 c. 3 della L.R. n. 12/2012.

Si ritiene, pertanto, di autorizzare l'utilizzo temporaneo, in posizione di distacco, della Dott.ssa Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso la SUAM della Regione Marche con le modalità previste dalla L.R. n. 12/2012 e dalla DGR 1670/2012, provvedendo all'erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza.

Stante quanto sopra, si predispongono provvedimenti del Direttore di Area su indicazione del medesimo nei seguenti termini:

- 1) Di autorizzare l'utilizzo temporaneo, in posizione di distacco, della Dott.ssa Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso la SUAM della Regione Marche con le modalità previste dalla L.R. n. 12/2012 e dalla DGR 1670/2012, a far data 15/07/13 e per la durata di un anno, salvo eventuali proroghe;
- 2) Di provvedere all'erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza.
- 3) Di dare atto altresì che la spesa relativa al punto 2) che precede è già prevista nel Budget 2013 dell'Area Vasta 4;
- 4) Di stabilire che, in relazione al suddetto distacco, nella DOP di questa Area Vasta sarà mantenuto e reso indisponibile 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D);
- 5) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

www.AlboPretorionline.it 12/07/13