

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 475/AV4 DEL 05/07/2013

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI 4 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI EX ART. 7 C. 6 D.LGS
165/2001 PER MEDICO PER ESPLETAMENTO DI TURNI C/O UOC MEDICINA E
CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di emanare, subordinatamente all'infittuosità dell'avviso interno e della verifica della disponibilità del personale dipendente del SSR, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.lgs 165/2001 di 4 incarichi libero-professionali come Medico della durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata correlata all'assunzione di personale medico a tempo indeterminato, per l'espletamento di turni c/o l'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, secondo lo schema di bando allegato alla presente;
2. Di dare atto che all'imputazione di spesa si provvederà con l'individuazione dei vincitori;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n.9 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. PERSONALE)

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- art. 7 del D.lgs n. 165/2001

Con nota prot. 39/S/PS/13 del 29/04/2013 il Direttore f.f. dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, Dr. Postacchini Flavio Paride, ha comunicato e chiesto quanto segue: ".... omissis...*Oggetto: attivazione della procedura per la selezione di medici a contratto libero professionale per i turni di guardia presso il Pronto Soccorso di Fermo*

Considerato che:

- 1) *per la copertura dei turni di guardia presso il Pronto Soccorso di Fermo sono in scadenza, nei mesi di settembre/ottobre, n.ro 4 contratti liberoprofessionali;*
- 2) *risultano al momento vacanti e non coperti 3 posti di medici dirigenti, altri 2 sono scoperti per aspettativa dei titolari, un ulteriore medico è in malattia prevedibilmente lunga per gravidanza, un altro medico è distaccato in altra UO;*
- 3) *è stata avviata la procedura per l'espletamento di concorso per dirigente medico per il Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza*
- 4) *sono necessari ogni mese, per la copertura dei turni, da un minimo di 16 ad un massimo di 36 turni di 12 ore*
si chiede

di attivare la procedura per la composizione della graduatoria degli idonei per l'assegnazione di incarichi liberoprofessionali per i turni di guardia presso il Pronto Soccorso di Fermo entro la scadenza dei contratti vigenti.

Si propone di selezionare 4 professionisti con turni di guardia ciascuno da un minimo di 4 (48 ore) ad un massimo di 9 (108 ore) mensili con incarichi semestrali rinnovabili fino ad un anno...omissis..."

L'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.L. 112/2008 prevede che per poter conferire incarichi individuali con rapporti di lavoro autonomo, occasionale o co.co.co. ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, devono sussistere i seguenti presupposti di legittimità per lo svolgimento di attività cui le stesse non possono far fronte con il servizio:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è necessario per la stipulazione di contratti d'opera (prestazioni d'opera ved art. 2222 codice civile) relativi ad attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (si pensi per esempio ai geometri o ai consulenti del lavoro) o da soggetti che svolgono la loro attività nel campo dell'arte, dello spettacolo o dell'artigianato, fermo restando, però, la necessità di verificare l'esperienza maturata nel settore di competenza.

Con note Prot.53427 e n. 14508 del 01/07/2013, in adempimento alla L.R. n. 11/2001, alla DGRM n. 1640/2001 e alla direttiva ASUR n. 28/2009, sono stati emessi, con scadenza 16/07/2013, avviso all'interno dell'ASUR, delle A.O. della Regione Marche e di questa Area Vasta, al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente ad assumere un incarico professionale temporaneo ex art. 69, c. 2 L.R. 11/2001, atte a garantire le attività richieste dal Direttore dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Tutto ciò premesso si predispone provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di emanare, subordinatamente all'infruttuosità dell'avviso interno e della verifica della disponibilità del personale dipendente del SSR, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.lgs 165/2001 di 4 incarichi libero-professionali come Medico della durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata correlata all'assunzione di personale medico a tempo indeterminato, per l'espletamento di turni c/o l'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, secondo lo schema di bando allegato alla presente;
2. Di dare atto che all'imputazione di spesa si provvederà con l'individuazione dei vincitori;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Personale

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della determina n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, intende procedere, subordinatamente l'infruttuosità dell'avviso interno e della verifica del personale dipendente del SSR, all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **4 incarichi Libero-Professionali come Medico della durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata correlata alla nomina di personale medico a tempo indeterminato e/o alle esigenze organizzative dell'Azienda**, per l'espletamento di turni c/o l'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Area Vasta n. 4 di Fermo

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzato al DIRETTORE DELL' AREA VASTA n. 4 di Fermo Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il _____.

Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, anche se spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a tre giorni dal termine stesso.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli **è perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.

ART. N. 1: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domane, i seguenti requisiti generali e specifici:

A) Requisiti generali:

- 01) La data e il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui al punto b) del presente articolo;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 10) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico;

B) Requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da autocertificazione sostitutiva di certificato ex art. 46 DPR 445/2000 in cui devono essere indicati il numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi:

- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/01/1998;
- Servizio almeno decennale di Dirigente Medico del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in discipline equipollenti e/o affini ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/01/1998;
- Svolgimento di attività professionale per almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni nelle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia del Servizio Sanitario Nazionale specificando i periodi, (turni, orari effettuati e sedi) svolti nel Pronto Soccorso e/o nei P.P.I.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. N 2 : LUOGO DELLA PRESTAZIONE ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incaricati dovranno svolgere turni di servizio presso l'UOC di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Area Vasta n. 4 da un minimo di 4 ad un massimo di 9 turni mensili di 12 ore, subordinati alle esigenze della UOC.

ART. N. 3: DURATA E COMPENSO

La durata degli incarichi è stabilita in mesi dodici, salvo riduzione conseguente ad esigenze organizzative dell'Azienda, a decorrere dalla data prevista dal contratto. Per i suddetti incarichi è stato determinato il compenso € 540,00 per ogni turno di 12 ore che verrà corrisposto entro 60 giorni dalla ricezione di apposita fattura, previa acquisizione del visto di conformità da parte del Direttore dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

ART. N. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni che quindi i candidati non possono più produrre né in originale, né in copia dichiarata conforme all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale ex artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 relativo alla riduzione del punteggi di servizio in caso di mancata partecipazione alla formazione. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere resa in forma esplicita sotto personale responsabilità e corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

ART. N. 5: MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione, effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore di Area, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione:

- max 20 punti per la valutazione dei titoli;
- max 20 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo i criteri seguenti:

1) Titoli professionali (max punti 10)

Servizio reso c/o le UU.SS.LL., le Aziende Ospedaliere ed altre P.A. nella posizione funzionale oggetto del presente avviso o in qualifiche corrispondenti **Punti 1,000** per anno (da attribuire proporzionalmente all'orario prestato in caso di part-time).

2) Titoli di studio ulteriori a quello richiesto (max punti 3)

Laurea attinente

punti 2.0

Specializzazione universitaria post-laurea attinente

punti 1.0

3) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

4) Curriculum formativo e professionale (max punti 4)

Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti il profilo professionale oggetto del presente avviso.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione a mezzo telegramma almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Con lo stesso telegramma saranno altresì comunicate la sede e la data del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

Il colloquio si intende superato con un voto non inferiore a 14/20.

Al termine la Commissione redigerà le graduatorie di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nel colloquio.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior

punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

ART. N. 6: TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il professionista dovrà avere, ai fini dell'esercizio dell'attività, la partita IVA, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, la copertura assicurativa del rischio per infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. N. 7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate, per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

ART. N. 8: NORMA FINALE

Il Direttore di Area si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'opera professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o strutture pubbliche o private convenzionate o accreditate del SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'ASUR Marche e dell'Area Vasta n. 4 di Fermo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252009-6252032).

FERMO, li _____

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dr. Gianni Genga

www.AlboPretorionline.it 05/07/13