

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 369/AV4 DEL 24/05/2013**

**Oggetto: OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
DIREZIONE DI DISTRETTO NELL'AREA VASTA 4.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) DI BANDIRE, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, un avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Distretto nell'area Vasta 4, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., del DPR n. 484/97, del D. Lgs. n. 254/00 e della L.R. Marche n. 43/03 e ss.mm.ii.;
- 2) DI APPROVARE lo schema di avviso che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 4) DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
- 5) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i., nonché all'UOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza;

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa e atti di riferimento

- Legge Regionale n. 26 del 17.7.1996;
- Legge Regionale n. 13 del 20.6.2003;
- Legge Regionale n. 17 del 22.11.2010;
- Legge Regionale n. 17 del 1.8.2011;
- Legge Regionale n. 15 del 6.11.2007 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- DPR n. 484/1997;
- DGRM n. 1403/2013;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 333 del 26.04.2013.

Motivazioni ed esito dell'istruttoria

L'art. 30, comma 2, della L.R. n. 17/2011, nel modificare l'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale, con particolare riferimento al funzionamento dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, stabilisce che la Giunta Regionale individui i Distretti, previo parere obbligatorio della competente commissione assembleare.

Con DGRM n. 1403 del 11.10.2012, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare i Distretti dell'ASUR; per quanto riguarda l'Area Vasta 4 di Fermo il distretto individuato è il numero 11.

La Direzione Generale ASUR Marche, con determina n. 333 del 26.4.2013, nel recepire la ridefinizione degli assetti operata dalla Giunta Regionale con l'atto sopra indicato, ha dato mandato ai Direttori di Area Vasta, a provvedere, ciascuno per l'ambito territoriale di competenza, ad attivare e dare seguito agli avvisi per il conferimento degli incarichi di Direttore di Distretto, precisando altresì termini e modalità della procedura da seguire ai sensi e per gli effetti della normativa sopra indicata.

Ciò premesso, viste le note del Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 9624 del 7.5.2013 e Prot. 10689 del 21.05.2013, si propone di bandire, secondo il modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di distretto, riservato al personale ASUR di ciascuna Area Vasta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente al ruolo sanitario (Dirigenza medica e veterinaria e Dirigenza sanitaria) e titolare di struttura complessa, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L. R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

Si dichiara che la proposta di provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dall'adozione della stessa non deriva alcuna spesa a carico del bilancio di esercizio di Area Vasta.

Tutto ciò premesso si trasmette il presente documento istruttorio al Direttore di Area Vasta per quanto di competenza.

**Il Direttore U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il sottoscritto vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

www.albopretorionline.it 24/05/13

- ALLEGATI -

Bando di avviso di selezione interna

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DIREZIONE DI DISTRETTO**

In esecuzione della determina n. ____ del _____ adottata dal Direttore dell'Area Vasta n. 4, è indetto un avviso per il conferimento di n. 1 incarico interno di Direzione di distretto.

Le disposizioni di riferimento per l'attribuzione dell'incarico sono contenute nell'art. 14 della Legge Regionale n. 13/2003 e ss.mm.ii., nonché nell'art. 3-sexies del D.Lgs. 502/1992.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è riservato esclusivamente al personale dell'Area Vasta n. 4, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente al ruolo sanitario (area medica e non medica) e titolare di incarico di struttura complessa, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

Tali requisiti devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate alla Direzione di Area Vasta n. 4, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione avviso di selezione interna per il conferimento di 1 incarico di direzione di distretto". La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite pec.

Le domande debbono essere spedite entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio di Area Vasta, e cioè entro il _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- All'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande,

ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. con un ritardo superiore a 3 giorni;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

Per quanto concerne la partecipazione al presente avviso e la documentazione da produrre si terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni, ivi compreso l'art. 15 della Legge n. 183/2011, in vigore dal 1/1/2012.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) di essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. xx;
- c) ruolo e profilo di inquadramento;
- d) incarico quinquennale di struttura complessa di cui sono titolari;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede;
- f) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03);
- g) di avere maturato il requisito della specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

Ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Area Vasta, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da legge, regolamenti, normative, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate.

4. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* con particolare riferimento alla formazione e all'esperienza professionale maturata, datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altro titolo che il candidato intenda far valere agli effetti della valutazione;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso è autocertificato mediante la corretta compilazione del fac-simile di domanda allegato al presente bando. Ulteriori titoli che i candidati riterranno opportuno produrre agli effetti di una valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, possono essere prodotti in originale (fatti salvi i casi previsti dal sotto indicato art. 15 Legge 183/2011) ovvero devono essere correttamente autocertificati.

Nel caso in cui il candidato produca copie di atti, documenti o pubblicazioni in suo possesso dovrà attestarne la conformità all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Qualora, nel corso della procedura, a seguito dei controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni e dichiarazioni rilasciate dal candidato, lo stesso, ai sensi e per gli effetti del successivo art. 75, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fatta salva la eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Per opportuna conoscenza ed al fine di una corretta presentazione della documentazione, si riportano di seguito le prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che ha apportato modifiche al DPR n. 445/2000: “Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, di cui rispettivamente agli art. 16 e 47 del DPR n. 445/2000”

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione al presente avviso:

- A) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma);
- B) il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 3° giorno dalla scadenza dei termini;
- C) la mancanza dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'accertamento dei requisiti di partecipazione è effettuato da una Commissione di esperti nominata con atto del Direttore di Area vasta; la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASUR Marche con funzioni di Presidente e da due componenti esperti individuati, tra i direttori di macroarea ospedaliera e prevenzione, di cui uno interno all'Area Vasta e l'altro sorteggiato tra gli appartenenti alle altre Aree Vaste.

Il sorteggio del componente esterno all'Area vasta verrà effettuato in seduta pubblica alle ore 10.00 del primo mercoledì successivo alla scadenza del presente bando, presso la Segreteria della Direzione dell'Area Vasta n. 4, sita in Fermo, Via Zeppilli, 18. Qualora, per qualsiasi motivo detto sorteggio non venga effettuato, verrà posticipato al mercoledì successivo.

La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei in base:

- a) alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati dai candidati, con specifico riferimento alla formazione e all'esperienza professionale da ciascuno maturata;
- b) all'esito del colloquio finalizzato ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato in relazione allo specifico incarico da conferire.

La graduatoria verrà redatta sulla base del giudizio finale formulato dalla Commissione, per ciascun candidato, con riferimento agli elementi di cui ai precedenti punti a) e b).

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni.

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati esclusi, con la specifica dei motivi dell'esclusione.

Il candidato che non si presenti al colloquio, sebbene per motivi indipendenti dalla sua volontà, sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti.

L'incarico verrà attribuito con determina del Direttore di Area Vasta

All'assegnatario verrà riconosciuto quanto previsto dall'art. 39, comma 9 del CCNL 8/6/2000 della dirigenza medica e veterinaria, e dall'art. 40, comma 9 del CCNL 8/6/2000 della dirigenza PTA e successive modifiche.

Il dipendente al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentarsi nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, presso il competente ufficio dell'Area Vasta, per la stipulazione del contratto individuale in addendum al contratto di cui è titolare.

L'incarico decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto di cui sopra.

7. NORME FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Regionale.

L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non dar luogo ad alcuna nomina, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito web di area vasta **www.asl11.marche.it**.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4.

Data _____

IL DIRETTORE AREA VASTA n. 4
Dr. Gianni Genga

Allegato A**SCHEMA DI DOMANDA**Al Direttore Area Vasta n. 4
dell'ASUR Marche

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov.
(____) il _____ e residente a _____ prov. (____), in Via
_____ tel. n. _____, indirizzo e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Distretto in
attuazione della determina n. _____ del _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di
dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché
della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni
non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'ASUR Marche, Area Vasta n. _____
in qualità di _____;
- di essere titolare dell'incarico di Struttura Complessa
_____ dal _____ a tutt'oggi;
- Di essere in possesso della specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96
e di un'adeguata formazione nella loro organizzazione, come di seguito:
 - X
 - X
 - X
 -
 -
- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare
eventuali cause di risoluzione):

□

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (196/03);

Chiede altresì che ogni necessaria comunicazione, in ordine al presente avviso, venga inviata al seguente indirizzo:

- _____ recapito
 telefonico _____ e-mail _____.

Allega:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione;
- elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____

(prov.) _____

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo

data)

Il Dichiarante

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. ¹.....
Il dipendente addetto

Firma del dipendente addetto _____

¹ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva possano essere tenuti in considerazione, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'eventuale autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il n. di posizione nel registro. E' possibile inoltre, tramite l'autocertificazione, dichiarare la conformità all'originale di una fotocopia di certificazione di iscrizione all'Albo, purché la certificazione stessa sia stata rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- il curriculum formativo e professionale prodotto potrà essere redatto in forma di autocertificazione utilizzando la formula contenuta nell'allegato modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.