

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 335/AV4 DEL 14/05/2013**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE IN AREA VASTA AI DIRIGENTI DEL RUOLO P.T.A.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di CONFERIRE, ai sensi dell'art. 26 CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8/6/2000, gli incarichi in Area Vasta 4 di Struttura Semplice per la durata di tre anni a decorrere dalla data della stipula del contratto, come da schede allegate, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (All: A1, A2, A3) di seguito specificati :

UOS in staff alla Direzione-:

All. A1 - Dirigente Amministrativo Dott. AQUILANTI SIMONE – UO Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo

All. A2 - Dirigente Sociologo Dott.ssa SPAGNA FLAVIA - U.O. URP- Ufficio Relazioni con il Pubblico;

All. A3 - Dirigente Amm.vo Dott.ssa MANCINELLI STEFANIA - U.O. Formazione;

2. DI ASSEGNARE ai Dirigenti suddetti la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse agli incarichi di cui sopra come riportate nelle rispettive schede allegate.
3. DI CORRISPONDERE agli incaricati una retribuzione pari a quella prevista per i Dirigenti responsabili di Struttura Semplice, così come prevista dal vigente CCNL Dirigenza SPTA ed i trattamenti economici

collegati all'incarico di posizione come formalmente definiti con determina n. 559/AV4 del 03/08/2012 di approvazione delle graduazioni delle funzioni dell'Area della dirigenza P.T.A.

4. DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcun ulteriore onere di spesa in quanto gli incarichi preesistenti in capo ai Dirigenti di Struttura Semplice , sopra indicati erano già retribuiti come tali, salvi i futuri miglioramenti previsti dalla Contrattazione di riferimento.
5. DI DARE MANDATO all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di procedere, nel quadro degli attuali istituti normativi, alla predisposizione dei relativi contratti individuali di lavoro nei confronti degli incaricati .
6. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga

Il sottoscritto attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

La presente determina consta di n.12 pagine di cui n. 6 pagine di allegati in forma cartacea che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- D. Lgs. 502/92 e s.m.i.
- D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- L.R. 13/2003 e s.m.i.
- Art. 26 e s.s. CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto l'8.6.2000 ;
- Art. 6 CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17.10.2008;
- Art. 4 Contratto Integrativo CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17.10.2008;
- Regolamento Area Vasta n. 4 dell'ASUR per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza P.T.A. approvato e recepito con determina del Direttore AV4 n. 559 del 03.08.2012.

Con determina n. 1112/DGASUR del 14.12.2011, il Direttore Generale dell'ASUR ha provveduto ad approvare l'organizzazione unica delle Attività Amministrative - Tecniche - Logistiche (A.T.L.), elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003, come integrata e modificata dalla L.R. n. 17/2011 nonché degli obiettivi di cui alla DGR n. 1161/2011.

Con tale provvedimento, la Direzione Generale ASUR Marche ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Area A.T.L. con previsione di una omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste in riguardo alle articolazioni, sia di *staff*, che di *line* e relative funzioni.

La suddetta determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 1112/2011 è stata approvata dalla Giunta della Regione Marche con DGRM n. 2 del 9.11.2012.

Con la nota prot. n. 4726 del 05.03.2012 ad oggetto "Organizzazione Area ATL. Applicazione Determina del Direttore Generale n. 1112 del 14.01.2011", la Direzione Generale ASUR ha provveduto a fornire ai Direttori di Area Vasta le indicazioni in merito all'applicazione di quanto previsto nella suddetta determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 1112/2011, al fine di garantire l'omogeneo avvio della nuova organizzazione in tutte le Aree Vaste.

Nella medesima nota prot. n. 4726/2012, in merito al conferimento degli incarichi, è stato precisato che tra i criteri di scelta previsti dalle norme contrattuali sono annoverati i risultati e valutazioni conseguite, i programmi da realizzare, le conoscenze specialistiche, l'esperienza, la rotazione ove applicabile. E' stato inoltre precisato che per l'affidamento degli incarichi di struttura complessa il contratto, oltre ai criteri sopra indicati, aggiunge elementi che tengano conto di capacità gestionale, governo del personale, rapporti con l'utenza, capacità di correlazione all'interno del Dipartimento, risultati gestionali ottenuti. Inoltre, è stato precisato che i nuovi incarichi saranno conferiti provvisoriamente subordinando la definitiva validità all'esito della verifica professionale.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31/07/2012, ad oggetto: "Piani di Area Vasta-Determinazioni", è stata approvata e recepita, tra gli altri, il Piano attuativo Area Vasta 4 di Fermo.

Nel Piano di Area Vasta n. 4 recepito, come sopra detto, con determina DG/ASUR n. 639 del 31.07.2012, è stata, tra l'altro, disposta la riorganizzazione afferente l'Area delle attività amministrative, tecniche e logistiche (ATL), individuando le seguenti articolazioni:

articolazioni di staff alla Direzione:

- Sistemi informativi Area Vasta

articolazioni di line:

- U.O. Gestione Risorse Umane
- U.O. Acquisti e Logistica
- U.O. Patrimonio-Nuove Opere-Attività Tecniche
- U.O. Bilancio
- U.O. Direzione Amministrativa Territoriale
- U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 559/AV4 del 03.08.2012 è stato approvato e recepito il "Regolamento per la gradazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali" relativo all'Area della Dirigenza S.P.T.A.

Il predetto Regolamento prevede quanto segue:

"... omissis ..."

In particolare nel conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, sia essi riguardino il ruolo sanitario o che riguardino i ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, le aziende devono tener conto dei seguenti criteri:

- a) Per i dirigenti sanitari, delle valutazioni del collegio tecnico di cui all'art. 31, 2° c., e per gli altri dirigenti delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al 4° c. del medesimo articolo;
- b) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- d) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- e) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 32;
- f) criterio della rotazione ove applicabile;
- g) inapplicabilità dell'art. 2103, 1° c., del C.C. in considerazione dell'equivalenza delle mansioni dirigenziali;
- h) la selezione degli idonei ec comma 8 dell'art. 28 del CCNL 98/2001 avviene sulla base di un avviso interno pubblicato all'albo dell'Azienda per 10 giorni e comunicato alle OO.SS. che accuseranno ricevuta.

Preso atto di quanto sopra si decide di integrare i predetti con i sottoindicati criteri di valutazione:

- *tipologia incarichi pregressi svolti dai Dirigenti e relativa durata;*
 - *attinenza dell'attività di aggiornamento e formazione seguita e sviluppata all'incarico da conferire;*
 - *curriculum professionale anche con riguardo ai contenuti delle pubblicazioni, agli incarichi di insegnamento;*
 - *svolgimento funzioni superiori assolte purchè formalmente conferite anche in relazione alla durata;*
 - *efficienza ed efficacia della gestione delle risorse attribuite;*
 - *flessibilità e duttilità dimostrata verso nuovi compiti, funzioni attribuite e problematiche emerse.*
- ... omissis ...”

Si rileva che il sistema normativo del lavoro pubblico dirigenziale nella P.A., nell'escludere la configurabilità di un diritto soggettivo a conservare in ogni caso determinate tipologie di incarico dirigenziale, conferma il principio generale che, nel lavoro pubblico, alla qualifica dirigenziale corrisponde l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo.

In aggiunta alle norme regolamentari sopra indicate si richiamano gli artt. 26 e ss. del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000 e ss.mm.ii, nonché l'art 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che testualmente stabilisce quanto segue: “*Ai fini del conferimento di ciascun Incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute... omissis*”.

Con determinate 210/AV4 del 05/04/2013 e n. 212/AV4 del 09/04/2013 sono state individuate le U.O.S. della Dirigenza PTA ed emessi gli avvisi per il conferimento degli incarichi seguenti:

UOS SETTORE ECONOMICO-PREVIDENZIALE E RELAZIONI SINDACALI nell'ambito dell'UOC Gestione e Risorse Umane

UOS CONVENZIONI nell'ambito della UOC Direzione Amministrativa Territoriale

UOS IN STAFF ALLA DIREZIONE DI AREA VASTA

- ***UOS SEGRETERIA DI DIREZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO***
- ***UOS SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE***
- ***UOS URP-UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO***
- ***UOS FORMAZIONE***

Si dà atto che entro il termine di scadenza (19/04/2013 ore 12.00) degli avvisi emessi il 09/04/2013 e il 12/04/2013 sono pervenute le seguenti domande, prodotte da dirigenti dell'Area Vasta n. 4, in possesso dei requisiti richiesti:

- *UOS SEGRETERIA DI DIREZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO*
Dott. Simone Aquilanti
Dott.ssa Stefania Mancinelli
- *UOS SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE*
Dott. Simone Aquilanti
- *UOS URP-UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO*
Dott.ssa Flavia Spagna
- *UOS FORMAZIONE*
Dott.ssa Stefania Mancinelli.

Si dà atto, altresì, che entro il termine sopra indicato non sono pervenute domande per le UU.OO.SS.:
SETTORE ECONOMICO-PREVIDENZIALE E RELAZIONI SINDACALI nell'ambito dell'UOC Gestione e Risorse Umane

CONVENZIONI nell'ambito della UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

Il Direttore di Area Vasta 4 sulla base di quanto dianzi indicato, ha elaborato in data 13/05/2013 schede di dettaglio, indicanti i singoli incarichi triennali di struttura semplice dell'Area P.T.A. e le funzioni di riferimento nonché l'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico e collegate motivazioni. Come da disposizione ASUR Prot. n. 4726 del 05.03.2012, sopra richiamata gli incarichi predetti sono conferiti provvisoriamente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dei contratti, subordinando la definitiva validità degli stessi all'esito della verifica professionale relativa all'incarico già posseduto dai Dirigenti interessati, da effettuarsi comunque entro il termine 31/12/2013. Si rinvia per il dettaglio alle schede allegate, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento All: A1, A2, A3.

L'attribuzione degli incarichi in questione è disposta direttamente dal Direttore di Area Vasta sulla base di tutto quanto sopra richiamato.

Tutto ciò premesso si trasmette il presente documento istruttorio al Direttore di Area Vasta per quanto di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Personale
Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Annamaria Quinzi

- ALLEGATI -

Allegati in formato cartaceo:

Allegato A1;
Allegato A2;
Allegato A3.