

## **BANDO DI GARA N. 251/ACU/2012**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:** ASIA - Napoli Spa,

Via Antiniana, 2/A, I 80078 Pozzuoli. Tel. 0817351547/540 - Fax 0812420683.

E-mail: [asianapoli@legalmail.it](mailto:asianapoli@legalmail.it) - [direzione.acquisti@asianapoli.it](mailto:direzione.acquisti@asianapoli.it) . All'attenzione di: Dott. Ferdinando Coppola

## **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**

Organismo di diritto pubblico.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara n. 251/ACU/12 - Servizio di Call Center

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Servizi.

II.1.3) L'avviso riguarda: Un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

L'appalto ha per oggetto il servizio in outsourcing di call center

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 79342300, 79512000

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): No.

II.1.8) Divisione in lotti: No.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

L'importo presunto dell'appalto è di € 185.000,00 oltre IVA per il servizio di 12 mesi.

II.2.2) Opzioni: NO.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: Periodo in mesi:12

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Vedi art. 6 del CSA.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

La partecipazione in ATI è regolata dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006 nonché dall'art. 7 del CSA.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello *Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA* con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla CCIAA, con l'indicazione del relativo numero, della data e del luogo di iscrizione, dei titolari di cariche e/o qualifiche, nonché dell'eventuale direttore tecnico ed inoltre che a carico della ditta non risulta iscritta nel registro delle imprese alcuna procedura concorsuale in corso né alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente e che nella CCIAA nei confronti dei soggetti controllati ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 252/98 sussiste il nulla osta relativamente alle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 ;
- b) Dichiarazione, preferibilmente mediante Modello 1 Domanda ed Autodichiarazione, attestante:
- 1) la mancanza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 163/06;
  - 2) la regolarità ai sensi della L. 68/99;
  - 3) il rispetto del CCNL per i dipendenti, nonché il rispetto degli obblighi di sicurezza previsto dalla vigente normativa;
  - 4) l'eventuale situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 cc. con altre imprese;
  - 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati, pubblicati sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) ed in particolare di assicurare l'inizio delle prestazioni come previsto all'art. 2 del CSA;
  - 6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, previsti nel Capitolato e negli Allegati relativi alla sicurezza pubblicati sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it);
  - 7) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto, dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - 8) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia e/o dal capitolato speciale d'appalto pubblicato sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it);

- 9) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- 10) di essere in regola con i contributi INPS ed INAIL e Agenzia delle Entrate indicando le relative posizioni;
- 11) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni previste;
- 12) di aver preso visione del protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della provincia di Napoli, il cui testo è disponibile sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e di accettarne espressamente tutti gli articoli patti e condizioni;
- 13) i recapiti verso cui si autorizza l'invio delle comunicazioni relative all'appalto ivi comprese quelle di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.

Le eventuali imprese ausiliarie dovranno produrre, pena l'esclusione, apposita autodichiarazione preferibilmente mediante Modello 1 bis del medesimo contenuto di cui ai punti 1), 2), 3) 4), 10), 11) e 12) della precedente lett. b). Tale autodichiarazione, mediante modello 1 bis, è richiesta anche, ai soli fini di economia procedurale, alle imprese subappaltatrici e ai consorziati designati quali esecutori.

c) Certificazione ISO 9001:2008 (per la categoria oggetto dell'appalto) - o documentazione equivalente prodotta ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/06 - rilasciata da ente accreditato Accredia (ex Sincert) o da organismi equivalenti di altri stati membri UE;

d) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 6 del CSA;

e) prova documentale dell'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: — di € 20,00 (venti/00) riportante il seguente codice **CIG 445787205A**;

Per informazioni sul punto <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html>

f) Autodichiarazione dei soggetti ex art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 preferibilmente mediante Modello 1 ter.

Il concorrente dovrà inoltre produrre, ai soli fini di economia procedurale, apposita dichiarazione antimafia esclusivamente mediante Modello Protocollo di Legalità. La produzione di tale modello è richiesta altresì alle imprese subappaltatrici e/o ausiliarie nonché ai consorziati designati quali esecutori che dovranno allegare, preferibilmente mediante Modello *Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA*, dichiarazione come al punto III.2.1) lett. a).

I modelli indicati sono disponibili sui siti [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) o [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it)

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:



ISO 9001 - Cert. n.285110



- a) dichiarazione, preferibilmente mediante Modello 1 Domanda e Autodichiarazione, attestante il fatturato globale di impresa relativo al triennio 2009/2010/2011 non inferiore a 3 volte l'importo posto a base di gara.
- b) dichiarazione, preferibilmente mediante Modello 1 Domanda e Autodichiarazione, attestante l'esecuzione in un periodo di 12 mesi consecutivi di un contratto per il servizio di call center nel triennio 2009/2010/2011 per un importo non inferiore a quello a base di gara;
- c) produrre n. 2 dichiarazioni bancarie da allegare alla domanda di partecipazione.

Ai soli fini di economia procedurale è richiesta la produzione di copia dei bilanci relativi agli esercizi 2009/2010/2011 evidenziando il fatturato globale e copia del contratto unico di cui alla suddetta lettera b). La documentazione prodotta sarà utilizzata per le verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06.

### **III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti.

- a) indicazione, preferibilmente nel Modello 1 Domanda e Autodichiarazione, della sede operativa sita entro 30 Km dalla casa comunale o dell'impegno a costituirne una in caso di aggiudicazione della gara;
- b) disponibilità di un sistema di gestione basato su un'architettura in grado di far convergere dati e fonia in un unico ambiente sfruttando le potenzialità del VOIP. Produrre descrizione del sistema;
- c) disponibilità di un sistema di *Disaster Recovery* che in caso di disastro (incendio, terremoto, inondazione, ecc.) che renda inutilizzabile il sistema del sito primario, sia possibile attivare le attività sul secondario nel più breve tempo possibile e con la minima perdita di dati. Il sistema secondario deve essere operativo entro le 24 ore dall'evento disastroso. Produrre descrizione del sistema.

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: Sì.

Vedi punto III.2.1 lett. a).

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

#### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel CSA.

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara n. 251/ACU/12.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo: sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) o [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

**10.09.2012 - ore 12:00.**

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì.

Rappresentante legale o persona da questi delegata.

Data e ora saranno comunicate alle imprese che avranno prodotto offerta.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:** No.

### **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

I criteri di aggiudicazione, la disciplina di gara e le modalità di presentazione dell'offerta sono contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Il CSA e i relativi allegati sono visionabili e scaricabili dai siti [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it). Tali atti costituiscono parte integrante del presente bando.

L'ASIA – Napoli aderisce al nuovo protocollo di legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della provincia di Napoli. Il testo del Protocollo, disponibile sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it), costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. La stazione appaltante potrà escludere dalla partecipazione alla gara, dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione o risolvere il contratto nei confronti delle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/06 le comunicazioni relative alla procedura di gara potranno essere inviate ad uno qualunque dei recapiti sub punto I.1); l'ASIA - Napoli invierà le comunicazioni relative all'appalto ai recapiti indicati nell'autodichiarazione resa per la partecipazione alla gara.

Responsabile del procedimento per la sola fase dell'evidenza pubblica è l'avv. Giancarlo Avolio.

Pozzuoli, 25/07/2012

f.to **IL DIRETTORE ACQUISTI**

dott. Ferdinando Coppola