

**APPALTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DEL MEDICO  
COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 lett. b, DEL D.LGS. N. 50/2016.**

**AVVISO PER AFFIDAMENTO DIRETTO**

## Sommario

<b>1</b>	<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Dati dell’Agenzia</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Durata dell’appalto (solo per servizi)</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Oggetto dell’affidamento</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Importo del contratto</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici</b> .....	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori</b> .....	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse e dell’offerta tecnica ed economica</b> .....	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Modalità di individuazione dell’offerta migliore e di stipula del contratto</b> .....	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Trattamento e Protezione dei Dati</b> .....	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b> .....	<b>5</b>
<b>12</b>	<b>Pubblicità, informazione e trasparenza</b> .....	<b>5</b>
<b>13</b>	<b>Informazioni sull’avviso e comunicazioni</b> .....	<b>5</b>
<b>14</b>	<b>Allegati</b> .....	<b>5</b>

## 1 Premessa

L'Agenzia rende noto che intende affidare il servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente in oggetto procedendo ad un confronto di preventivi presentati unitamente alla manifestazione di interesse.

I codici CPV associati al servizio sono i seguenti:

- ✓ CPV: 71317200-5 - Servizi sanitari e di sicurezza

## 2 Dati dell'Agenzia

Nome – Ufficio acquisti beni e servizi  
Indirizzo Via Pio VII, 9 – 10135 Torino  
Tel. (+39) 011.19681540  
e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)  
PEC: [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it);  
Cod. Fiscale e Partita IVA: 07176380017  
Codice Ufficio: UFUD7K  
Sito web istituzionale: [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it)

## 3 Durata dell'appalto

Due anni con la facoltà di estensione di un ulteriore anno nonché la proroga nelle more per mesi sei.

## 4 Oggetto dell'affidamento

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato d'appalto allegato al presente avviso.

## 5 Importo del contratto

L'importo stimato del contratto biennale ammonta è il seguente:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Importo complessivo biennale</b>
<b>Visite</b>	25.500	23.100	48.600
<b>Esami</b>	17.975	12.185	30.160
<b>Formazione</b>	1.500	1.500	3.000
<b>Totale biennio</b>	44.975	36.785	81.760

- Estensione durata del contratto del servizio per ulteriori 12 mesi: 41.380 oneri fiscali esclusi;
- proroga semestrale: 20.690 oneri fiscali esclusi;
- eventuale integrazione del contratto nella misura di 20.690.

## 6 Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici

Gli operatori economici che potranno presentare la propria manifestazione di interesse e l'offerta tecnica ed economica dovranno possedere:

- i requisiti di carattere generale previsti dall'Art. 80 del Codice degli Appalti;
- essere accreditati dal SSR in Piemonte

## 7 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori

Gli operatori economici dovranno possedere i requisiti sotto-elencati:

1. Iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. (Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività analogo/coerente con quelle oggetto del presente avviso.**
2. essere accreditati dal SSR in Piemonte

Il possesso dei requisiti, dovrà essere dichiarato dall'operatore economico, tramite la compilazione e l'invio, nelle modalità descritte nel par. § 8, dell' "**Allegato A – Manifestazione di Interesse**".

## 8 Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta tecnica ed economica

Gli operatori economici interessati dovranno inviare tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), alla pec "[acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it)", entro il giorno 03.12.2019 la seguente documentazione:

1. "**Allegato A – Manifestazione di Interesse**" opportunamente compilato con le informazioni richieste contenente altresì l'offerta economica.
2. "**Offerta tecnica**" costituita da una sintetica relazione tecnica illustrativa del servizio, firmata digitalmente, da cui possa evincersi gli aspetti oggetto di valutazione indicati al punto 9 del presente avviso. La relazione deve essere costituita da un numero non superiore a 15 facciate formato A4

L'importo contrattuale e l'importo delle singole prestazioni indicate nell'allegato 1 e 2 del capitolato, saranno rideterminate applicando la percentuale di ribasso offerta.

Attenzione! Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse e offerte tecniche ed economiche inviate tramite caselle di posta non certificate.

## 9 Modalità di individuazione dell'offerta migliore e di stipula del contratto

Il Responsabile unico del procedimento procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute e individuerà l'offerta tecnica ed economica più adeguata alle esigenze dell'Agenzia.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi, riportati in ordine decrescente di importanza:

1. metodologia per la valutazione dei rischi sanitari derivanti dall'attività lavorativa che assicuri i seguenti risultati :
  - ranking dei rischi in rapporto ai servizi ARPA
  - indicazione di misure di prevenzione
  - indicazione di misure di controllo

2. metodologia di validazione ed aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria che tenga conto di Linee Guida, raccomandazioni validate da Società Scientifiche, consensus conference, ecc quando disponibili
3. metodologia di calendarizzazione delle sedute di visita e di registrazione informatizzata dei risultati delle visite mediche (giudizi di idoneità/inidoneità alla mansione specifica) utilizzando base dati fornita da Arpa (su operatori da sottoporre a visita, protocollo di accertamenti, visite da eseguire e luogo)
4. Modalità con cui si assicura la tempestività e continuità del servizio (visite ed esami) in caso di necessità improvvise (inattese, periodi di ferie, etc.)
5. Adozione di soluzioni organizzative e tecnologiche per assicurare la qualità del servizio
6. Disponibilità alla realizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
7. Metodologia adottata per incontri formativi dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, all'igiene del lavoro e alla tutela della salute nella mansione che favorisca interazione e confronto
8. metodologia di predisposizione e attuazione di indagini volte al benessere lavorativo e stress lavoro correlato per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
9. Prezzo.

Il RUP formulerà un giudizio complessivo per ciascuna offerta sulla base della propria discrezionalità tecnica e sceglierà il fornitore che avrà presentato la migliore offerta tecnica ed economica rispetto agli elementi sovrariportati, tenendo anche conto della significatività o meno delle differenze tra le offerte rispetto ad uno stesso elemento.

Con il fornitore selezionato l'Agenzia successivamente procederà alla formalizzazione del contratto.

## 10 **Trattamento e Protezione dei Dati**

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, l'Agenzia tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati:

- per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto; successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Agenzia è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo: [protocollo@pec.arpa.piemonte.it](mailto:protocollo@pec.arpa.piemonte.it)

Gli operatori economici, con la presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta a questo avviso, acconsentono pertanto al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

## 11 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è:

- ✓ Nominativo: dr. Roberto Vola

## 12 Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato in:

- ✓ Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web istituzionale dell'Agenzia
- ✓ Gazzetta aste e appalti

## 13 Informazioni sull'avviso e comunicazioni

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti alla presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta tramite la casella: [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it)

## 14 Allegati

**Allegato A – Manifestazione di Interesse**

**Allegato B – Capitolato Speciale d'Appalto**

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
Ufficio Acquisti beni e Servizi  
(Dr.ssa Rossana Maria Caterina Giannone)