



Acqua Bene Comune Napoli

Azienda Speciale

Via Argine, 929
80147 Napoli

* * * * *

**PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE
ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI
PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E
RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA
(PS2022-178)**


DISCIPLINARE DI GARA

CPV - 80511000-9

CIG 9416673463

Sommario

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1. Documenti di gara.....	3
2.2. CHIARIMENTI.....	4
2.3. COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	6
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
6. REQUISITI GENERALI.....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1. Requisiti di idoneità.....	8
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e altro	10
8. AVVALIMENTO.....	11
9. SUBAPPALTO	11
10. GARANZIE	12
11. SOPRALLUOGO	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
15.1. Documentazione amministrativa - Modulistica	16
15.2. Documento di gara unico europeo	16
15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	21
15.3.1. Dichiarazioni integrative.....	21
15.3.2. Documentazione a corredo.....	23
15.3.3. Documentazione e dichiarazioni per i soggetti associati.....	23
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	25
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	26
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	28
18.2. Criteri di valutazione dell'Offerta Economica.....	28
18.3. Metodo per il calcolo dei punteggi finali	28
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	29
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32
24. CLAUSOLA SOCIALE.....	34
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 3 di 36</p>
---	--	--

1. PREMESSE

L’Azienda, a seguito di Determina a Contrarre n. 636 del 05/09/2022, ha autorizzato l’indizione della procedura telematica per per l’affidamento delle attività di formazione del personale ABC Napoli previste nel piano di formazione 2022/2023 e rendicontazione a Fondimpresa (PS2022-178). La presente procedura di gara è soggetta all’applicazione del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” Di qui in avanti detto anche Codice.

L’appalto è, inoltre, disciplinato dalle norme e condizioni di cui alle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

In tutta la corrispondenza relativa alla presente gara è fatto obbligo citare sia il codice di procedura (**PS2022/178**) sia il codice **CIG 9416673463**.

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sulla suindicata Piattaforma.

Per quanto riportato negli atti di gara si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende la Piattaforma raggiungibile all’indirizzo <https://abc-napoli.acquistitelematici.it>;
- 2) per offerta telematica / offerta si intende il plico inviato attraverso la Piattaforma e comprensivo della documentazione amministrativa/tecnica/economica.

L’aggiudicazione del servizio di che trattasi avverrà mediante procedura telematica con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei criteri meglio precisati al successivo paragrafo 18 e nell’allegato Prospetto criteri di valutazione OEPV, ai sensi degli artt. 60 e 95, c.6 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo: Codice).

Con la presentazione dell’Offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni, i chiarimenti (FAQ) e gli avvisi pubblicati e/o rese dall’Azienda attraverso la propria piattaforma telematica o sul proprio sito web di cui al prosieguo.

Si riportano di seguito i dati identificativi dell’appalto.


- luogo di svolgimento prevalente delle prestazioni in appalto: Comune di Napoli - codice NUTS ITF033;
- Codici identificativi: PS2022-178 - CPV 80511000-9 - CIG: 9416673463

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dr. Francesco Fusco, giusta nomina prot. DIR.n. 81 del 13/04/2021.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di gara.

La documentazione di gara è costituita da:

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 4 di 36</p>
---	--	---

- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (All. 1)
- DGUE – modello del MIT (All.2)
- Dichiarazioni integrative (All. 3);
- Condizioni Contrattuali (All. 4)
- Offerta Economica (All. MOE)
- Offerta Tecnica (All. MOT);
- Prospetto criteri di valutazione OEPV;
- Schema di Contratto;
- Specifiche Tecniche complete dei relativi allegati;

Con riferimento allo schema di contratto/Ordine, si evidenzia che sarà utilizzato lo Schema di Contratto/Ordine predisposto dall’Azienda che, trasmesso all’aggiudicatario, dovrà da questi essere restituito all’Azienda controfirmato per accettazione.

La suddetta documentazione di gara è disponibile in maniera gratuita, illimitata e diretta, sulla piattaforma aziendale gare telematiche <https://abc-napoli.acquistitelematici.it> ;

Per le modalità di accesso e fruizione della piattaforma aziendale da parte degli interessati sarà sufficiente attenersi alle indicazioni progressive fornite direttamente sul portale della piattaforma, ovvero si potranno consultare le apposite sezioni informative della stessa (“MANUALI-GUIDE”, “FAQ”, “SUPPORTO TECNICO” e “CONTATTI”), raggiungibili dalla schermata di apertura del portale gare telematiche.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso la piattaforma telematica di ABC entro i termini riportati sullo stesso Portale. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro termini congrui, compatibili con quello di scadenza previsto per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima (tramite apposite FAQ) sulla medesima piattaforma telematica.

Ai fini della presentazione dell’offerta, il concorrente è tenuto a consultare più volte prima della scadenza, eventuali comunicazioni/comunicati pubblicati dall’Azienda sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Solo in caso di comprovato mancato funzionamento / malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all’indirizzo PEC aziendale: segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it con l’obbligo di riportare nell’oggetto della nota il numero di riferimento della procedura di che trattasi: **PS2022/178**.

2.3. COMUNICAZIONI

Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le informazioni di cui all’art. 76 del Codice - saranno rese agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- la piattaforma aziendale gare telematiche;
- il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia

di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno cd "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale) reso dai partecipanti sulla piattaforma aziendale, nella fase di registrazione e accreditamento per l'accesso alla stessa, ovvero acquisito d'ufficio dall'Azienda..

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario / capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'accesso agli atti afferenti alla presente procedura e soggetti a pubblicazione ai sensi all'art.29 del Codice, è invece consentita agli interessati direttamente presso l'area "amministrazione trasparente" del sito web aziendale innanzi citato, nonché presso le apposite sezioni della suddetta piattaforma aziendale gare telematiche.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Stante la tipologia di servizio in appalto non ricorrono i presupposti di suddivisione dello stesso in lotti funzionali o prestazionali,


L'importo dell'appalto è pari ad € 108.930,00 oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge con valutazione nulla degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Il suddetto importo è stato calcolato in base ai **Prezzi Unitari elencati nel prospetto di Stima di cui all'Allegato C delle Specifiche Tecniche costituenti la II Parte del CSA**. Mentre i quantitativi ivi riportati devono intendersi quale fabbisogno presunto e, pertanto, non vincolante per l'Azienda in quanto sottoposto, nei limiti di legge, a possibili variazioni derivanti da esigenze operative aziendali e/o da intervenute disposizioni organizzative e/o amministrative. Ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del servizio in appalto non si dovesse raggiungere l'importo contrattualizzato. Eventuali variazioni a tale importo saranno comunque disciplinate ai sensi dell'art.106 del Codice.

Al fine di far fronte ad eventuali interventi straordinari o imprevisti, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare le somme a propria disposizione derivanti dalle economie di ribasso.

Fermo restando, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi, l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui al successivo paragrafo 18, l'importo da corrispondere al soggetto contraente sarà quello determinato dagli esiti di gara fermo restando, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi, l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo paragrafo 18 e all'allegato Prospetto criteri di valutazione OEPV, l'importo da corrispondere al soggetto contraente sarà quello determinato dagli esiti di gara.

Eventuali variazioni all'importo contrattualmente stabilito saranno disciplinate ai sensi dell'art.106 del Codice.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 6 di 36</p>
---	--	---

4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall’Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la durata contrattuale del servizio è stabilita in **24 mesi** decorrenti dalla data di avvio delle attività come verbalizzato dal Responsabile di Contratto/RUP di ABC Napoli. Tale termine potrebbe subire variazioni in subordine ad eventuali modifiche al servizio introdotte da ABC Napoli e disposte nei limiti di legge. In tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulle prestazioni effettivamente eseguite e correttamente documentate in relazione alla rendicontazione delle prestazioni ad avanzamento periodico disposto dal RdC/RUP aziendale, fino alla data effettiva del recesso, senza alcuna ulteriore pretesa e senza diritto per l’appaltatore di rivendicare indennizzi e/o ristori.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all’interno di un’ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all’interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell’ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell’art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite (cfr. Consiglio di Stato sez. V sent.4652 del 06.10.2015).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la

partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.


6. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- l'estensione degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un convivente dei soggetti societari richiamati dall'art. 80, c.3 del Codice, negli ultimi cinque anni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte relative alla procedura in oggetto;
- le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- ogni altra circostanza che determini l'impossibilità a contrarre con la P.A.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, **a pena di esclusione** dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 86 del Codice.

Resta obbligo del partecipante comunicare ogni eventuale variazione intervenuta o che possa intervenire nel corso della procedura di gara, ovvero nel corso dell'appalto in caso di aggiudicazione, in relazione al possesso di requisiti generali.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 8 di 36</p>
---	--	---

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I partecipanti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di seguito previsti; con le modalità, le forme ed i contenuti di cui al presente Disciplinare nonché, ai sensi degli artt. 59 e 83 del Codice.

La comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale è fornita secondo le disposizioni di cui agli art. 82 e 86 del Codice.

Resta obbligo del partecipante comunicare ogni eventuale variazione intervenuta o che possa intervenire nel corso della procedura ovvero nel corso dell’appalto in caso di aggiudicazione in relazione al possesso di seguenti requisiti e capacità speciali, nonché di esecuzione, ovvero riguardante la relativa documentazione di comprova fornita.

7.1. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione devono, **a pena d’esclusione**, essere in possesso della **capacità economico-finanziaria** ai sensi dell’art.83 c.4 del Codice, resa attraverso il conseguimento negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del bando, di fatturato specifico per servizi analoghi a quelli in appalto, svolto per conto di soggetti pubblici e/o privati, il cui importo complessivo non dovrà essere inferiore ad € 108.930,00, il partecipante dovrà disporre della relativa documentazione di comprova.

Ove, per giustificati motivi, il partecipante non sia in grado di presentare la referenza richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante rispetto a quelli previsti all’All. XVII del Codice.

7.2. Requisiti di idoneità

Gli operatori economici partecipanti devono, **a pena d’esclusione**, essere in possesso, delle seguenti **idoneità tecnico-professionali**, ai sensi dell’art.83 c.3 del Codice:

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara **nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECO vigente**.


Nel caso di operatore non tenuto all’obbligo di cui al precedente periodo, è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo;

(in alternativa all’iscrizione precedente) Iscrizione a registri o albi professionali o commerciali di cui all’Allegato XVI del Codice, attinenti all’esercizio delle attività oggetto dell’appalto. In generale il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui al citato articolo del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara e per l’esecuzione dell’appalto devono, **a pena d’esclusione**, essere in possesso, delle seguenti **capacità tecnico-professionali**, ai sensi dell’art.83 c.6 del Codice:

- a) **Disponibilità adeguata di risorse umane e tecniche, ai sensi dell’art.83 c.6 del D.Lgs 50/2016**, nonché della necessaria esperienza per eseguire l’appalto con adeguata competenza, efficienza e affidabilità, supportata da uno o più mezzi di prova di cui alla Parte II dell’Allegato

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 9 di 36</p>
---	--	---

XVII al Codice, resi a richiesta dell’Azienda, in attinenza al servizio in appalto conformemente a quanto previsto dalle Specifiche Tecniche;


- b) **Idoneità tecnico-professionale** dell’operatore economico partecipante, ai sensi del **D.Lgs. 81/2008** e smi, in relazione al servizio in appalto, che assicuri il possesso di capacità organizzative, disponibilità e gestione di forza lavoro, macchine e attrezzature, con particolare riferimento allo svolgimento di adeguata informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza relativamente alle prestazioni richieste dall’appalto;
- c) **Accreditamento, per gli organismi formatori (servizi di formazione)** in conformità al modello di accreditamento definito in ogni Regione e Provincia autonoma ai sensi dell’intesa del 20/03/08 pubblicata sulla GURI del 23/01/09.
- d) **Disponibilità di una risorsa** per la gestione delle attività formative (competente in tutoraggio) e della rendicontazione verso Fondo Impresa (comperenze amministrative) tale risorsa dovrà garantire la propria presenza durante le attività formative.
- e) **Disponibilità di un numero di docenti** con esperienza triennale nelle aree formative (cfr. All. B delle Specifiche tecniche) come di seguito specificato:
 - **Almeno n. 3 docenti** con specificità nella formazione in Sistemi Informativi;
 - **Almeno n. 2 docenti** con specificità nella formazione Manageriale;
 - **Almeno n. 4 docenti** con specificità nella formazione in Unità Staff (Amministrazione e Finanza, Personale, Acquisti, Legale, Societario, Qualità, Clienti)
 - **Almeno n. 2 docenti** con specificità nella formazione Tecnico-Ingegneristica;
 - **Almeno n. 2 docenti** con specificità nella formazione Specialistica di Laboratorio e Analisi;
 - **Almeno n. 3 docenti** con specificità nella formazione in Gestione e Manutenzione Reti - Impiantistica;

L’Azienda si riserva la facoltà di richiedere, in fase esecutiva, ulteriori docenti con esperienza almeno triennale da impiegare in attività formative aggiuntive derivanti da nuove disposizioni normative e/o da intervenute esigenze aziendali.

Ai fini della comprova delle competenze didattiche dei docenti, l’aggiudicatario dovrà fornire almeno 20gg lavorativi prima dell’inizio dei corsi, i Curriculum Vitae dei docenti che intende impiegare nel presente appalto (Cfr Par. 3.1.4.5 delle Specifiche Tecniche).

E’ obbligo dei partecipanti disporre, ai fini esecutivi, di quanto ulteriormente richiesto dalle Specifiche Tecniche del CSA, la cui comprova documentale dovrà essere resa **entro 30 gg.** dalla comunicazione di eventuale aggiudicazione, ciò a pena di revoca della stessa.

Gli operatori economici partecipanti che non dispongano, alla data di pubblicazione del bando, di quanto ulteriormente richiesto in fase esecutiva dalle suddette Specifiche, dovranno dichiarare, già in sede di partecipazione, il proprio impegno a costituirli in caso di aggiudicazione, **nel termine di 30 gg.** decorrenti dalla data di comunicazione dell’eventuale aggiudicazione, fornendo nel rispetto della medesima tempistica, la relativa documentazione di comprova. Decorso inutilmente tale termine sarà avviato nei confronti dell’operatore aggiudicatario procedimento di revoca dell’aggiudicazione, con conseguente scorrimento della graduatoria di gara.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 10 di 36</p>
---	--	--

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e altro

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari, ai GEIE e ad altri partecipanti plurisoggettivi, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.


Il requisito relativo all’Iscrizione nel registro camerale, oppure da altro registro di cui al punto 7.1 lett.a) o lett.b), deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato / raggruppando, consorziato / consorziando, o GEIE, o aderente a contratto di rete e indicato come esecutore, oltre che dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, o costituente qualsiasi altro partecipante plurisoggettivo.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 7.2, può essere frazionato nei casi di soggetto partecipante formato da Raggruppamento, Consorzio, Aggregazioni di rete o GEIE. In tali circostanze, il partecipante con identità plurisoggettiva può possedere, nel suo complesso, le suddette capacità economico-finanziarie richieste per la partecipazione alla procedura di gara in argomento, nonché per l’espletamento dell’appalto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice. I singoli **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al precedente punto 7.3, devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante raggruppato / raggruppando, consorziato / consorziando, o GEIE, o aderente a contratto di rete, oltre che dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, o costituente qualsiasi altro partecipante plurisoggettivo. Ciò ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice ed ai fini dell’espletamento dell’appalto.

Con richiamo al medesimo punto 7.3, quanto ulteriormente richiesto in fase esecutiva dalle Specifiche Tecniche del CSA, potrà essere sottoposto a frazionamento nei casi di partecipante con identità plurisoggettiva. In tali circostanze, quest’ultimo può disporre, nel suo complesso, di quanto innanzi richiesto per l’esecuzione dell’appalto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice.

Ove presenti nelle banche dati ufficiali disponibili alle S.A., ai fini della comprova dei suddetti requisiti e capacità, l’Azienda acquisisce d’ufficio i documenti che ne attestano il possesso. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti all’interno della modulistica di partecipazione alla corretta indicazione delle informazioni, dei dati e degli elementi indispensabili al reperimento dei suddetti documenti di comprova, ove non esplicitamente richiesti a corredo dell’offerta.

Ove presenti nelle banche dati ufficiali disponibili alle S.A., ai fini della comprova dei suddetti requisiti e capacità, l’Azienda acquisisce d’ufficio i documenti che ne attestano il possesso. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti all’interno della modulistica di partecipazione alla corretta indicazione delle informazioni, dei dati e degli elementi indispensabili al reperimento dei suddetti documenti di comprova, ove non esplicitamente richiesti a corredo dell’offerta.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 11 di 36</p>
---	--	--

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, avvalendosi di altri soggetti in possesso di tali requisiti, che al tal fine dovranno rendere le previste dichiarazioni.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.2.

Con particolare riguardo alle capacità tecnico-professionali, il concorrente, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al successivo punto 15.3.1.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Azienda quale stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l’Azienda impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, il RUP richiederà al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, secondo le modalità all’uopo precisate, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l’Azienda procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).


La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Subappalto regolato ai sensi dell’art. 105 del Dlgs 50/2016.

Le attività di formazione dovranno essere eseguite prevalentemente dall’aggiudicatario.

Il concorrente, all’interno della propria documentazione amministrativa indica le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti previsti dall’art. 105 del Codice

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 12 di 36</p>
---	--	--

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, c.3 del Codice, nonché le attività eseguite attraverso i propri consorziati designati in sede di gara da parte dei consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

10.GARANZIE

10.1. Assicurazione

L’appaltatore è tenuto a stipulare, prima dell’inizio de servizio, e mantenere in vigore, per tutta la durata dell’appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile e professionale verso terzi per danni a persone, animali o cose arrecati durante l’esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto dalla normativa di settore.

L’importo dell’indennizzo per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ogni sinistro (persone o cose). Copia di tale polizza deve essere consegnata ad ABC Napoli prima dell’inizio delle attività.

11.SOPRALLUOGO

Non applicabile.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell’ANAC, ai fini della partecipazione alla procedura di gara di che trattasi

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta telematica per il servizio in appalto deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole di sistema della piattaforma aziendale gare telematiche e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

I plichi telematici contenenti l’offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono essere completati e caricati **entro i termini di scadenza riportati in Piattaforma**.


Per le modalità di caricamento del plico telematico si rimanda ai manuali presenti sulla piattaforma telematica di ABC Napoli di cui al sito: <https://abc-napoli.acquistitelematici.it> si prega di citare, in tutta la corrispondenza relativa al presente appalto, il numero di procedura: PS2022-178 - CIG 9416673463

I plichi telematici saranno costituiti da 3 sezioni, analoghe alle offerte tradizionali:

- “A – Documentazione amministrativa”,
- “B – Offerta tecnica”
- “C – Offerta economica”.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Non saranno ammesse né integrazioni all’offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno all’offerta telematica già presentata, essendo

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 13 di 36</p>
---	--	--

possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l’offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Le offerte telematiche a rialzo, incomplete, condizionate o comunque non attinenti alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse, così come quelle irregolari ed inammissibili, ai sensi dell’art.59 c.3 e c.4 del Codice.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, l’Azienda, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, **si precisa quanto segue:**

- le dichiarazioni rese - in conformità al DPR n.445/00 e al D.Lgs. n.82/2005 – ai fini dell’ammissione alla procedura (anche in caso di utilizzo del DGUE), l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura; in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta
- per l’apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell’ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l’utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell’art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l’Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento;
- al DGUE e alle ulteriori dichiarazioni, essendo sottoscritte con firma digitale, **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;**

DISCIPLINARE DI GARA

- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegare nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della procedura di gara di che trattasi;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.
- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- **nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
- **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta ad ABC Napoli quale Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema telematico di negoziazione per procedere all'invio dell'offerta;**
- tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:
 - ✓ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
 - ✓ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
 - ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ❖ il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal Disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- ❖ in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- ❖ l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- ❖ nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del

Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta dell’Azienda sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’Offerta Tecnica e all’Offerta Economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e/o delle ulteriori dichiarazioni, nonché della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, l’Azienda assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.


Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l’Azienda può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l’Azienda procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell’Azienda invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15.CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere inseriti dai partecipanti i seguenti documenti validamente resi in formato elettronico compatibile e con idonea

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 16 di 36</p>
---	--	--

sottoscrizione digitale in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito specificato, fornendo a richiesta della stazione appaltante gli adeguati mezzi di prova.

15.1. Documentazione amministrativa - Modulistica

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa validamente resa, i partecipanti utilizzano i modelli all’uopo predisposti di seguito richiamati, inserendo nell’apposito campo della piattaforma aziendale:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (compilare e sottoscrivere mod All.1)
- DGUE – modello del MIT (compilare e sottoscrivere l’apposito modello del MIT)
- Dichiarazioni integrative (compilare e sottoscrivere modello All. 3);
- Condizioni Contrattuali (compilare e sottoscrivere modello All. 4)

Si raccomanda l’utilizzo esclusivo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di gara. Eventuali format in uso ai partecipanti dovranno comunque essere conformati alla citata modulistica.

Si precisa che il presente Disciplinare con relativi allegati, le Condizioni contrattuali e lo Schema di contratto, che completano gli atti di gara, si considerano, con la formulazione dell’offerta, sottoscritti integralmente per accettazione dai partecipanti, anche se non materialmente restituiti controfirmati con la propria documentazione amministrativa. Inoltre, l’offerta correttamente resa a cura dei partecipanti deve intendersi formulata nel pieno rispetto ed in conformità di tutti gli atti di gara.

15.2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche - messo a disposizione nell’ambito della documentazione di gara - secondo quanto di seguito indicato sottoscrivendolo digitalmente:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

(In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

❖ In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. In tal caso il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV - anche barrando direttamente la sola sezione «**A**» - in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria, nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l’Azienda, a

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 17 di 36</p>
---	--	--

mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in formato elettronico compatibile sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (DGUE Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al D.Lgs.n.56/2017 e alla Legge 14 giugno 2019, n.55, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 *lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice*) - cfr. punto 15.3.1 n. - del presente Disciplinare (*Tale dichiarazione è già predisposta all’interno del modello dichiarazioni integrative All.2*).

Si precisa che

In caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

Si precisa che

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016 ciascun operatore economico deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l’assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80, così come di seguito precisato:

- In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell’assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 – entrambi i soci.
- In caso di società con tre soci in cui uno sia partecipante al 50%, variando le partecipazioni degli altri due a concorrenza del restante 50%, il concorrente deve considerare – ai fini dell’assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 - soltanto il socio al 50% in quanto titolare di potere condizionante le decisioni della società.
- In ogni caso l’esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della lettera di invito,

qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

- In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data della lettera di invito sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/che ha ceduto/affittato o le società fuse nel ultimo anno antecedente la data della lettera di invito o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.


Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 80 c.1 del D.Lgs.n.50/2016 l'operatore economico deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00.** In particolare, si precisa in tali presupposti che la dichiarazione deve essere resa specificando almeno i seguenti elementi:

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri)
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. emessa in data dal Tribunale, durata etc. ;)
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);
- eventuali misure di *self cleaning* adottate;
- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica.

Si fa presente inoltre che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

L'operatore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.

Si evidenzia che un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 c.1 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 19 di 36</p>
---	--	--

impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Si precisa che

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art. 80, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l’impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. A tal fine il concorrente deve presentare a pena di esclusione puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR 445/200 utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare – preferibilmente il DGUE.

Si precisa che

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 co.5 lett. l) del D.Lgs.n.50/2016 si precisa che la circostanza di cui al primo periodo della citata disposizione deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data della lettera di invito.

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 co. 5 del D.lgs. n.50/2016 e alle altre ipotesi di esclusione sopra previste (esempio: divieto a contrarre con la Stazione Appaltante procedente ai sensi dell’art.53, co.16 ter del D.lgs.n.165/01, etc.) **l’operatore economico deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo** rilevanti ai fini della disciplina di cui all’articolo sopracitato descrivendo le eventuali misure di *self cleaning* adottate utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare – preferibilmente il DGUE e gli schemi di dichiarazione predisposti dall’Azienda.

A tal proposito e nel rinviare alla disciplina adottata dall’ANAC (**con particolare riferimento alla Delibera n.1008 dell’11.10.2017 “Linee guida n.6” e Delibera n.1386/16 “Casellario informatico e Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici-modelli di comunicazione”**) si precisa quanto segue:

- A. un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 dell’art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- B. L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa - debitamente autorizzata - presenta in gara una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- C. Nel caso di cui all’art. 110, comma 4 e 6, del Codice, il concorrente deve presentare – in aggiunta alla relazione del professionista di cui al precedente Punto B - quanto di seguito indicato nelle modalità previste all’art. 8 del presente disciplinare:
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l’operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l’affidamento dell’appalto;

DISCIPLINARE DI GARA

- dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all’impresa ausiliaria, dei requisiti di ordine generale, l’inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l’affidamento dell’appalto;
- dichiarazione sostitutiva con cui l’impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l’Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie all’esecuzione del contratto ed a subentrare all’impresa ausiliata nei casi indicati dall’art. 80, comma 5, del Codice;
- dichiarazione sostitutiva con cui l’impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all’esecuzione del contratto per tutta la durata dell’appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall’art. 80, comma 5, del Codice.

Si precisa che

Con riferimento all’individuazione dell’ambito soggettivo di cui all’art. 80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell’ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente del 8.11.2017 *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Si precisa che

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all’art. 80 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare - a pena di esclusione - una propria dichiarazione firmata digitalmente sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:


- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 21 di 36</p>
---	--	---

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data della lettera di invito.

15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, utilizzando la modulistica predisposta e fornita dall’Azienda con gli atti di gara, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, sottoscrivendole digitalmente, attraverso le quali:

- indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE); in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata); nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- *(fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui alla Legge 14 giugno 2019, n.55)* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c- quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’Azienda reperibile sul profilo di committente sezione “Amministrazione Trasparente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DISCIPLINARE DI GARA

- accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario, relativamente all’adozione dei criteri ambientali minimi di cui alle Specifiche Tecniche costituenti la II Parte del CSA;
- dichiara di aver preso piena cognizione dei luoghi soggetti al servizio in appalto;
- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare all’Azienda la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Azienda a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Azienda a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;
- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, c.6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all’offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
- dichiara di aver acquisito **garanzia provvisoria** di cui all’art.93 del Codice nelle forme e con le modalità previste dal precedente art.10, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l’avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
- dichiara di aver ottenuto **l’impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria** a favore dell’Azienda per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art.103 del Codice qualora l’offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell’art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
- (*qualora la garanzia sia costituita in forma di fideiussione*) dichiara di aver ottenuto **l’impegno del garante a rinnovare la garanzia** su richiesta dell’Azienda nel corso della procedura, per

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 23 di 36</p>
---	--	---

ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;

- *(nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta)* dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice;
- *(se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti)* gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa.

Si precisa al riguardo quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, quanto segue, ove ne ricorra la circostanza:

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui all’art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art.80 del Codice), nonché le dichiarazioni afferenti alla riservatezza e, ove pertinente al concordato preventivo e alla conformità delle copie esibite, allegandole al proprio DGUE.

15.3.2. Documentazione a corredo

L’operatore economico partecipante allega:


- ulteriori documenti a propria cura (es. Camerale, Certificazione UNI EN ISO 9001, documentazione di eventuale avvalimento, ecc.) e/o dichiarazioni proprie e dei singoli soggetti costituenti un raggruppamento, rese in formato elettronico compatibile e con firma digitale valida, a supporto della documentazione amministrativa di partecipazione.
- *(in caso di concordato con continuità aziendale)* relazione di cui all’art.186-bis del RD 267/42 rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte e rese secondo le modalità di cui al presente punto 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell’atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 24 di 36</p>
---	--	---

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.


Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 25 di 36</p>
---	--	--

se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.


16.CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA

Nell’apposito campo predisposto in piattaforma, l’operatore economico deve inserire, **a pena di esclusione, il file della propria Offerta Tecnica**, redatta sul **modulo “MOT”**, contenente la proposta tecnica formulata in riferimento agli elementi di valutazione indicati nel **Prospetto di cui al successivo art.18.1, completa dei mezzi di prova richiesti**.

Si fa presente ai soggetti partecipanti che:

- per ciascun elemento oggetto della propria Offerta Tecnica, va riportata nell’apposito modello OT una sola condizione offerta, **a pena di valutazione nulla;**
- **saranno valutate nulle** le condizioni tecniche proposte prive dei rispettivi mezzi di prova ovvero espresse con mezzi di prova non sufficientemente esaustivi
- il mancato rispetto nella fase esecutiva dell’appalto, in caso di aggiudicazione, delle condizioni proposte nella propria Offerta Tecnica, rappresenterà **inadempimento contrattuale** con conseguente applicazione delle penali di cui all’All. 4 Condizioni Contrattuali e/o revoca del contratto;

L’Offerta Tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l’Offerta Tecnica – ivi compresi gli allegati (mezzi di prova ed ulteriori allegati facoltativi) – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all’interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 26 di 36</p>
---	--	--

digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l’Offerta Tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l’Offerta Tecnica completa di allegati, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45 c.2 lett.b) e c) del Codice, l’Offerta Tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- **in caso di GEIE ai sensi dell’articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:** trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

In generale ogni documentazione allegata all’Offerta Tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l’Offerta Tecnica. In caso di mancata sottoscrizione digitale o di qualsiasi difformità riscontrata, la documentazione non potrà essere valutata. E’ preferibile per i concorrenti accorpare all’Offerta Tecnica i relativi allegati e caricare un unico file pdf non compresso firmato digitalmente, ove ciò consentito nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale; diversamente è disponibile un campo aggiuntivo nel quale caricare eventuali ulteriori allegati all’OT a cura dei partecipanti.

17.CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo predisposto in piattaforma, l’operatore economico deve, **a pena di esclusione**, inserire il file della propria Offerta Economica, compilando l’apposito **“modulo OE”** fornito unitamente agli altri modelli, sul quale riportare correttamente, a pena d’esclusione:

- a) **ribasso percentuale unico offerto sull’Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara di cui al Prospetto di Stima All. C delle Specifiche Tecniche**, al netto di IVA e/o di altre imposte e

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 27 di 36</p>
---	--	--

contributi di legge, *[N.B.: relativamente al numero massimo di cifre decimali si rinvia all’art.18].*

Non sono ammessi, a pena d’esclusione, valori di ribasso nulli o a rialzo.

Si precisa che l’Offerta Economica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Qualora l’Offerta Economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all’interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.


In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l’Offerta Economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l’Offerta Economica - ivi compresi gli allegati - è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l’offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- **in caso di GEIE ai sensi dell’articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:** trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, c.6 e c.10-bis del Codice.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 28 di 36</p>
---	--	--

La valutazione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica di ciascun partecipante ammesso sarà effettuata con la seguente ripartizione che prevede l’attribuzione dei punteggi fino al valore massimo sottostante, secondo i criteri precisati al punto seguente:

OFFERTA TECNICA (peso 70%)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 Punti	PUNTEGGIO TOTALE 100 Punti
OFFERTA ECONOMICA (peso 30%)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 Punti	

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le offerte irregolari e/o inammissibili, ai sensi dell’art 59 del Codice, nonché formulate in maniera non rispondente alle prestazioni in appalto o difformi agli atti di gara e contrattuali, oltretché parziali, plurime, condizionate e alternative e/o a rialzo con riferimento alla componente economica.

Il prezzo contrattuale, determinato in base alle risultanze di gara in applicazione all’Offerta Tecnica ed Economica formulate dall’aggiudicatario, è assunto fisso ed immutabile per tutta la durata dell’appalto ed è compensativo di tutti gli oneri e prestazioni, ancorché accessorie e complementari, poste a carico del contraente, comprese tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa.

18.1. Criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica

Il punteggio dell’Offerta Tecnica è determinato sulla base degli elementi e dei criteri di valutazione elencati nell’apposito **Prospetto criteri di valutazione OEPV allegato** al presente Disciplinare, riportante la ripartizione dei punteggi massimi attribuibili e l’indicazione dei criteri applicati per la determinazione del singolo punteggio da assegnare ad ogni elemento proposto da ciascun partecipante ammesso.

18.2. Criteri di valutazione dell’Offerta Economica


Per quanto riguarda la valutazione dell’Offerta Economica di ciascun partecipante ammesso, si precisa che verrà attribuito il **(PE)** Punteggio Economico (max 30/100), stabilito in base al ribasso percentuale offerto sull’Importo posto a base di gara e determinato in applicazione alla formula matematica di cui al citato Prospetto OEPV. Metodo per il calcolo dei punteggi finali

La Commissione, terminata l’attribuzione del Punteggio Tecnico **(PT)** e del Punteggio Economico **(PE)**, procederà alla stesura della graduatoria finale di gara, in relazione al punteggio totale (Ptot) ottenuto dai partecipanti, quale sommatoria del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE). Risulterà primo in graduatoria il partecipante che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il punteggio attribuito all’Offerta Tecnica e quello attribuito all’Offerta Economica, sarà espresso mediante un numero con 2 cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque e all’ unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma aziendale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 29 di 36</p>
---	--	--

costituenti la documentazione amministrativa. I concorrenti riceveranno automatica comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione di che trattasi si svolge attraverso il percorso previsto dal sistema di funzionamento della piattaforma, di seguito sinteticamente riportato, con avvio della prima seduta telematica di gara, a partire dal giorno 25/10/2021 ore 10:00:

- apertura della “Documentazione Amministrativa” relativa alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- verifica della completezza della documentazione presentata;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 ai fini dell’ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell’adozione del relativo provvedimento a cura dell’Azienda.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di gara sarà comunicato ai concorrenti nei termini e con le modalità di cui all’art. 76 c.2-bis del Codice.

L’Azienda si riserva di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa. Tale verifica, ove ricorrano i presupposti, avverrà ai sensi degli artt. 81, 85 e 216 del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione di gara giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice.


La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti, nonché, ove ricorrano i presupposti, della valutazione della congruità dell’Offerta del primo in graduatoria (rif. Linee guida ANAC n.3).

L’Azienda pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di funzionamento della Piattaforma aziendale, di seguito sinteticamente riportato:


1. apertura delle “Offerte Tecniche” dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara;
2. esame e valutazione delle Offerte Tecniche e dei mezzi di prova ivi allegati, con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel presente Disciplinare di gara e nel relativo Prospetto OEPV ivi allegato;
3. esclusione eventuale delle offerte che non risultano ammissibili;

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 30 di 36</p>
---	--	---

4. apertura delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse secondo le modalità riportate nel presente Disciplinare di gara e nel relativo Prospetto OEPV ivi allegato;
5. formazione della graduatoria di gara;
6. *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre)*
 - 6.1. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice e individuazione di eventuali offerte anomale (cfr. paragrafo 22);
 - 6.2. *(nel caso di offerte anomale)*
 - 6.2.1. Valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all'art. 97 del Codice. È facoltà del RUP / Commissione di gara procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente;
 - 6.2.2. concludere le operazioni di verifica e comunicare le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - 6.2.3. aggiudicazione della gara.
 - 6.3. *(nel caso non vi siano offerte anomale)*
 - 6.3.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
 - 6.3.2. verifica da parte del RUP / Commissione di gara dei costi della manodopera di cui all'art.95 c.10 del Codice, qualora non si ricada nelle ipotesi di esclusione previste dalla stessa norma. È facoltà del RUP / Commissione di gara procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente.
 - 6.3.3. concludere le operazioni e comunicare le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara.
7. *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre)*
 - 7.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
 - 7.2. verifica dei costi della manodopera di cui all'art.95 c.10 del Codice, qualora non si ricada nelle ipotesi di esclusione previste dalla stessa norma. È facoltà del RUP / Commissione di gara procedere alla verifica di più offerte contemporaneamente;
 - 7.3. concludere le operazioni e comunicare le eventuali esclusioni, aggiudicazione della gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite in Piattaforma, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle "buste" telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione in automatico sull'avanzamento della procedura di gara.

Nel caso in cui le offerte formulate da due o più concorrenti, ottengano lo stesso punteggio totale (Ptot), ma punteggi differenti per la parte tecnica e quella economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico (PT) attribuito all'Offerta Tecnica proposta.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 31 di 36</p>
---	--	--

Nel caso in cui le offerte formulate da due o più concorrenti, ottengano lo stesso punteggio totale (Ptot) e gli stessi punteggi per la parte tecnica e quella economica, si procederà mediante sorteggio, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà a comunicare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, c. 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’Offerta Economica dall’Offerta Tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, a rialzo, nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, e comunque non formulate nel rispetto dei documenti di gara e quelli contrattuali o non rispondenti alla natura, oggetto e caratteristiche del servizio in appalto;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla Piattaforma aziendale non consentono l’apertura delle Offerte Tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Allo stesso modo il sistema non consente l’apertura delle Offerte Economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di gara giudicatrice all’uopo nominata, ove ricorrano i presupposti, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.


Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell’Azienda procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Nella circostanza, l’Azienda richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione giudicatrice esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall’offerente e, qualora le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può, ove ricorrano i presupposti, chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L’eventuale esclusione del soggetto offerente, sarà disposta ai sensi degli artt. 59, c. 3 lett.c) e 97, c.5 e c.6 del Codice, per le offerte che in base all’esame delle spiegazioni fornite, risultino, nel complesso, inaffidabili e/o insostenibili ai fini della regolare esecuzione del servizio in appalto, procedendo, ove praticabile, allo scorrimento della graduatoria, ai sensi del successivo paragrafo.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 32 di 36</p>
---	--	---

23.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L’Azienda, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice, aggiudica l’appalto, eventualmente subordinando l’efficacia della stessa alla verifica dei requisiti e delle capacità dichiarate in sede di gara in proprio possesso dal concorrente aggiudicatario.

L’Azienda a tal riguardo si riserva la facoltà:

- di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- di procedere all’aggiudicazione dell’appalto anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere in qualsiasi momento la procedura di gara in argomento, ovvero di non procedere alla sua aggiudicazione o alla sua contrattualizzazione, senza che alcun concorrente o aggiudicatario possa richiedere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi genere;
- di applicare le disposizioni di cui all’art. 110 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato nel rispetto dei livelli autorizzativi per gli appalti di cui allo Statuto aziendale, sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto tra l’altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, l’Azienda provvederà, anche contestualmente ad:

1. assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all’art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
2. effettuare i controlli in capo all’operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.


L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, c. 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, o di mancata comprova dei requisiti, o di mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto o di rinuncia all’aggiudicazione lesiva per l’Azienda e/o dell’interesse pubblico a cui è sotteso l’appalto, la stessa si riserva di adottare le opportune ed adeguate misure di autotutela progressive, procedendo, ove ne ricorrano i presupposti, all’incameramento della cauzione e alla segnalazione del fatto all’ANAC, ed eventualmente, agli organi preposti, nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci dell’aggiudicatario e/o dei soggetti societari individuati ai sensi dell’art.80 c.3 del Codice.

Di conseguenza l’Azienda aggiudicherà l’appalto al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle medesime verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L’Azienda provvederà, inoltre, a richiedere all’operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 15 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 33 di 36</p>
---	--	---


- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia provvisoria in originale (*se prevista*);
- Garanzia definitiva (*se prevista*):
 - (*in caso di ATI*) atto di costituzione dell’associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo; tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata notarile e deve contenere espressamente il riferimento all’art.48 del Codice, riportandone le relative prescrizioni;
 - (*in caso di consorzi – associazioni – onlus*) atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del rappresentante dell’aggiudicatario (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo (*se non già fornito*);
- Documentazione di comprova delle capacità economico-finanziarie;
- Documentazione di comprova delle capacità tecnico-professionali;
- Copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e professionale di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare.

Si precisa che, nell’ipotesi in cui l’aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta, l’Azienda procederà alla revoca dell’aggiudicazione, nonché all’avvio, ove ricorrano le circostanze, di misure di autotutela progressive, dall’incameramento della cauzione, alla segnalazione del fatto all’ANAC, nonché agli organi preposti, nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci da sanzionare, tenuto conto quanto previsto dall’art.80 c.12 del Codice.

Fermo restando il rispetto, tra l’altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stipula contrattuale avverrà nel termine di 90 giorni dall’efficacia dall’aggiudicazione secondo le modalità previste dalla Piattaforma.

Nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs.n.159/2011, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall’art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l’Azienda procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il conseguente recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L’Azienda provvede a gestire le richieste di accesso anche tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dalla Commissione in merito alle parti da sottrarre all’accesso. L’Azienda si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 34 di 36</p>
---	--	--

previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata automaticamente con la comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24.CLAUSOLA SOCIALE

Non applicabile.

25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L’autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all’aggiudicazione dell’appalto è il TAR Campania, a cui vanno presentati eventuali ricorsi entro 30 giorni.


Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Azienda fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all’esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 35 di 36</p>
---	--	---

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati


- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Azienda che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici anche distaccati dell’Azienda che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all’Azienda in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo/verifica conformità che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell’Azienda nell’apposita area “Amministrazione Trasparente”, nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, c. 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

	<p>PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ABC NAPOLI PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE 2022/2023 E RENDICONTAZIONE A FONDIMPRESA (PS2022-178) DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Rev. 1 del 25/11/2021 Pg. 36 di 36</p>
---	--	--

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per l’Azienda e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Azienda.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l’indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all’indirizzo pec dell’Azienda.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda/offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell’Azienda per le finalità sopra descritte.

ABC Napoli AS

Responsabile Procurement e Supporto Tecnico

Ing. Gennaro Marsella