



Azienda Speciale

Via Argine, 929
80147 Napoli

* * * * *

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E
RECAPITO BOLLETTE**

PA 12/2021

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche

**CPV
79824000-6**

CIG - 8638996506

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021</p> <p style="text-align: center;">CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO</p>	<p style="text-align: center;">REV. 1 DEL 19/02/2021</p>
---	--	---

Il presente Capitolato si compone di:

- Parte I: **Foglio delle Condizioni** revisione n.0 del 03/02/2021;
- Parte II: **Specifiche Tecniche** revisione n.1 del 09/12/2020.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021			REV. 1 DEL 19/02/2021	
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO			PAGINA 3 DI 14	
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

INDICE

I PARTE – FOGLIO DELLE CONDIZIONI	1
ART. 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO	1
ART. 2 – RIFERIMENTI DELL’APPALTO	1
ART. 3 – NORME REGOLATRICI E CONDIZIONI DELL’APPALTO	1
ART. 4 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CREDITO	5
ART. 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE	6
ART. 6 – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE	8
ART. 7 – PERSONALE	9
ART. 8 – CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO	10
ART. 9 – REGOLARE ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ	11
ART. 10 – PENALI	12
ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO	13
ART. 12 – FORO COMPETENTE	14
ART. 13 – TASSE E IMPOSTE	14

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 1 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

I PARTE – FOGLIO DELLE CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto regola il servizio di stampa, imbustamento e recapito bollette nei confronti degli utenti del servizio idrico integrato cittadino reso da ABC Napoli, Azienda Speciale del Comune di Napoli (semplicemente Azienda, nel prosieguo), la cui procedura di gara, ai fini dell’aggiudicazione, è stata indetta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo, semplicemente Codice) a seguito Delibera Commissariale n.11 del 04/02/2021.

L’ammontare complessivo dell’appalto è di **€ 1.872.000,00 (unmilione ottocentosettantaduemila/00)**, oltre IVA, con oneri per la gestione delle interferenze valutati nulli.

L’importo del contratto eventualmente stipulato con l’aggiudicatario sarà di € 1.872.000,00 (unmilione ottocentosettantaduemila/00), oltre IVA, con oneri per la gestione delle interferenze valutati nulli.

La durata del contratto è unicamente legata all’esaurimento dell’importo contrattuale. Dalle stime di ABC la durata stimata del contratto sarà di 48 mesi decorrenti dalla stipula dello stesso ovvero dalla data di consegna delle attività.

Il contratto verrà esaurito tramite l’applicazione dei prezzi unitari di cui al Modello Offerta Economica ribassati della percentuale offerta dall’aggiudicatario.

I prezzi contrattuali determinati dagli esiti di gara restano fissi ed invariati per tutta la durata dell’appalto, fatti salvi possibili adeguamenti derivanti da obblighi normativi di settore.

ART. 2 – RIFERIMENTI DELL’APPALTO

L’Appalto di che trattasi è finanziato con fondi a bilancio di ABC Napoli Azienda Speciale ed è identificato dai seguenti codici: PA 12-2021 - CIG 8638996506 - CPV 79824000-6 .

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ing. Davide Romanelli.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI E CONDIZIONI DELL’APPALTO

Per le modalità esecutive del servizio in appalto si rimanda alle Specifiche Tecniche costituenti la II parte del presente Capitolato.

L’appalto è soggetto all’esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze, norme tecniche e di settore, ecc. che possono interessare direttamente o

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021			REV. 1 DEL 19/02/2021	
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO			PAGINA 2 DI 14	
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

indirettamente lo svolgimento delle attività in appalto, restando espressamente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni nell’esecuzione delle prestazioni, l’appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione nei confronti di ABC Napoli.

Oltre alle prescrizioni contenute negli atti di gara e contrattuali, le principali norme di riferimento del presente appalto, a cui si rinvia per tutto quanto non previsto dagli atti, sono quelle pertinenti del Codice Civile, quelle in materia di appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici o semplicemente Codice nel prosieguo) con richiamo ad altre norme di settore vigenti, nonché quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi, ed in materia di tutela ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006 e smi, correlate ad altre norme pertinenti vigenti.

Completano il quadro normativo la documentazione di riferimento richiamata dagli atti di gara e contrattuali, unitamente ai testi vigenti della Politica aziendale in materia di Qualità, Sicurezza ed Ambiente e del Codice aziendale di comportamento, disponibili sul sito web aziendale.

L’assunzione delle attività di cui al presente Capitolato implica, da parte dell’appaltatore, la conoscenza e l’osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano.

L’appaltatore assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

I prezzi unitari contrattualmente convenuti comprendono e compensano gli oneri conseguenti all’osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

Ai fini dell’esecuzione del servizio di che trattasi, l’aggiudicatario, oltre ad avere l’obbligo del possesso e del mantenimento dei requisiti e delle capacità di partecipazione per tutta la durata dell’appalto, è obbligato al possesso dei requisiti e della capacità esecutive previste dal presente Capitolato. A tale scopo l’aggiudicatario, in ottemperanza all’impegno assunto in fase di gara, dovrà fornire la comprova documentale del possesso dei requisiti e delle capacità richieste entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove ricorrano le circostanze in sede precontrattuale tale tempistica potrà essere variata in relazione all’avvio delle attività.

Qualora l’aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non fornisca la relativa comprova nel rispetto dei citati termini, l’Azienda adotterà appropriate misure di autotutela con progressiva rilevanza, ricorrendo, se del caso e con richiamo al successivo art. 10, all’applicazione delle previste penali e alla conseguente revoca dell’aggiudicazione dell’appalto, con incameramento della cauzione e segnalazione del fatto all’ANAC, ove ricorrano i presupposti. Nell’adozione delle suddette misure di autotutela, l’Azienda terrà conto sia dell’interesse pubblico sotteso sia degli obiettivi aziendali da conseguire, anche in ragione

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 3 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

di insindacabili esigenze operative in qualità di stazione appaltante e di ogni altra evenienza straordinaria o imprevista la cui risoluzione rivesta carattere di urgenza o di emergenza.

Resta obbligo dell’aggiudicatario comunicare ogni eventuale variazione intervenuta o che possa intervenire nel corso della procedura di gara e dell’appalto, in relazione al possesso di requisiti e capacità richieste, ovvero riguardante la relativa documentazione di comprova fornita

L’assunzione delle attività di cui al presente CSA implica, da parte dell’aggiudicatario, la conoscenza e l’osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano, nonché la piena applicazione dell’Offerta Tecnica ed Economica formulate in sede di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale degli atti contrattuali. Eventuali difformità accertate rispetto ai loro contenuti verranno sanzionate come previsto al successivo art.10.

L’aggiudicatario s’impegna ad eseguire le prestazioni in appalto, nel rispetto degli atti di gara e contrattuali, delle proprie offerte Tecnica ed Economica, delle norme di settore applicabili, nonché delle disposizioni impartite dal Responsabile di Contratto / RUP aziendali.

In caso di rinuncia dell’appalto da parte dell’aggiudicatario, ritenuta lesiva nei confronti di ABC Napoli e dell’interesse pubblico perseguito, la stessa si riserva la facoltà di adottare misure adeguate di autotutela con progressiva efficacia, provvedendo, ove ricorrano i presupposti, all’incameramento della cauzione prestata e alla segnalazione del fatto all’ANAC, oltretutto alle autorità competenti per l’applicazione delle previste sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere rese dall’aggiudicatario e/o dai singoli soggetti societari con poteri di firma.

L’aggiudicatario dell’appalto, con la partecipazione alla procedura di gara ha già accettato tutte le clausole contenute negli atti di gara, incluso quelle del presente Capitolato e relativi allegati, prendendo cognizione delle prestazioni da eseguire, dei luoghi nei quali operare, ivi compresi gli eventuali rischi insistenti e di quanto occorre per eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto a perfetta regola e secondo le prescrizioni previste.

Nell’esecuzione degli obblighi contrattuali, i lavoratori dipendenti o altre risorse comunque impiegate dell’aggiudicatario nel rispetto delle vigenti norme di lavoro, in particolare:

- non opereranno sulle apparecchiature, né avvieranno i sistemi – se spenti – o accederanno ai programmi, né apriranno armadi e cassette, se non per motivi pertinenti e strettamente necessari all’adempimento degli obblighi contrattuali;
- in ogni caso, non consulteranno gli archivi, sia cartacei, sia automatizzati, se ciò non è richiesto per l’esecuzione del contratto;
- useranno ogni cautela opportuna ad evitare la dispersione, la distruzione o la perdita di dati personali, custoditi presso ABC Napoli qualunque sia il supporto di registrazione;

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021			REV. 1 DEL 19/02/2021	
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO			PAGINA 4 DI 14	
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

- non effettueranno alcuna operazione che consenta l’accesso indebito ai dati personali custoditi presso ABC Napoli;
- comunque, non conserveranno né trasferiranno all’esterno (a mezzo posta, fax, telefax, posta elettronica o altro) – senza preventiva autorizzazione di ABC Napoli – alcun dato personale attraverso:
 - registrazione di archivi o dati su supporti di qualsiasi natura;
 - copia di documenti attraverso qualsiasi strumento idoneo;
- richiederanno l’autorizzazione di ABC Napoli, qualora, per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’appalto, abbiano bisogno di svolgere attività sui dati personali;
- avvertiranno di qualsiasi evento che, nel dare esecuzione della prestazione contrattuale, possa aver causato danni ai supporti dei dati o ai relativi contenitori.

La stipula del contratto d’appalto è subordinata al positivo esito dei controlli presso gli enti preposti diretti nei confronti dell’aggiudicatario, nonché delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia. In caso di esito negativo, ABC Napoli si riserva l’adozione di misure di autotutela, intraprese anche a garanzia dell’interesse pubblico conseguito, provvedendo, ove ricorrano i presupposti, all’incameramento della cauzione definitiva e alla segnalazione del fatto all’ANAC, oltreché alle autorità competenti per l’applicazione delle previste sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere rese dall’aggiudicatario o dai singoli soggetti societari con poteri di firma;

L’Appalto eventualmente concluso, prima dell’esito dei suddetti controlli e/o del provvedimento cautelare antimafia, sarà risolto, con tutte le consequenziali di legge a carico dell’appaltatore, qualora emergano segnalazioni ostative da parte di tali enti e/o dell’UTG operante presso la Prefettura competente.

L’aggiudicatario garantirà nel corso dell’appalto il rispetto dei sistemi per i quali è in possesso della prevista certificazione rilasciata ai sensi delle rispettive norme ISO, consentendo lo svolgimento da parte del personale incaricato dall’Azienda di tutte le verifiche documentali anche dirette presso la/e sede/i dell’aggiudicatario, atte a determinare la corretta applicazione dei processi di sistema. Laddove, a seguito di tali verifiche, dovessero essere accertate non conformità o inadempienze rilevanti, l’Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art.10.

Al tal riguardo l’aggiudicatario garantirà nell’espletamento delle attività richieste, il rispetto della “Politica aziendale in materia di qualità, ambiente e sicurezza” e del “Codice di comportamento” adottati dall’Azienda, resi disponibili sul proprio sito web, alla cui piena conoscenza ed osservanza è tenuto, già in fase di gara.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 5 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

L’aggiudicatario, ai sensi del DLgs 81/2008 e smi, si obbliga a dare puntuale attuazione alle prescrizioni contenute nel proprio documento di valutazione dei rischi, ai sensi della suddetta normativa in materia, ed alle loro possibili modifiche che si rendessero necessarie a seguito di mutamento normativo o a seguito delle disposizioni del Responsabile di Contratto / RUP.

Lo stesso aggiudicatario, prima dell’avvio delle attività, redige e consegna ad ABC Napoli un documento operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell’organizzazione e nell’esecuzione delle attività ai fini della sicurezza.

Il rappresentante incaricato dall’aggiudicatario dovrà vigilare sull’osservanza dei suddetti Piani e/o documenti.

Qualora il Responsabile di Contratto / RUP aziendali riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni del piano stesso o di ogni altra condizione di cui agli atti di gara e contrattuali, previa formale costituzione in mora dell’aggiudicatario, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno.

L’aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio in appalto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, e che, nelle iniziative di formazione siano trattati anche i seguenti argomenti attinenti alla corretta modalità d’uso e conservazione dei mezzi e dei materiali, nonché attinenti all’adozione delle misure di salvaguardia della salute e della sicurezza di tutto il personale, anche aziendale, e di tutela ambientale nel pieno rispetto del D.Lgs 152/2006 e smi.

In ragione di uno stato di emergenza di qualsiasi natura che limiti le attività lavorative da porre in essere nell’ambito dell’appalto di che trattasi, è fatto obbligo all’aggiudicatario di adottare e far adottare a tutto il proprio personale impiegato nelle suddette attività, ogni misura di gestione e regolamentazione dell’emergenza, in particolare se previste da specifiche disposizioni normative internazionali, nazionali e/o degli enti locali.

L’aggiudicatario dovrà garantire l’espletamento dell’intero ciclo di gestione dei materiali di risulta e degli scarti delle attività lavorative adeguatamente caratterizzati, ciò nel rispetto delle vigenti norme di tutela ambientale e secondo quanto stabilito dalle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato per ciascuna prestazione richiesta nell’ambito dell’Appalto di che trattasi.

ART. 4 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CREDITO

In considerazione della particolarità delle attività di svolgimento del servizio di cui al presente Disciplinare, **non è ammesso il ricorso al subappalto.**

In caso di eventuali subcontratti non qualificabili come subappalti ai sensi dell’art. 105 del Codice, è fatto obbligo all’appaltatore di comunicare all’Azienda il nome del subcontraente,

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 6 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

l’importo del contratto e l’oggetto delle attività affidate. L’appaltatore resta responsabile della verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in possesso dei subcontraenti.

Eventuali cessioni del credito derivanti dal contratto saranno disciplinate secondo quanto previsto dall’articolo 106 del Codice.

ART. 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE

a) Costituzione della cauzione - svincolo

Per accedere alla sottoscrizione del contratto di appalto l’aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell’aggiudicazione e l’incameramento della cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del Codice da parte di ABC Napoli.

Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l’identità e poteri del garante firmatario.

La cauzione definitiva viene prestata a copertura del mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

ABC Napoli ha il diritto di valersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni in appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’appaltatore. ABC Napoli ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’appaltatore per le inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati nell’esecuzione dell’appalto.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l’obbligo dell’aggiudicatario del pagamento dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al rilascio di relativa dichiarazione liberatoria per lo svincolo della stessa.

Detta cauzione è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione fino al limite massimo del 80% dell’importo garantito, secondo le modalità indicate nel citato art.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 7 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

103; l’ammontare residuo sarà svincolato, a meno della sussistenza di cause ostative al suo svincolo, solo a seguito dell’emissione del certificato di regolare esecuzione.

b) Adeguamento della cauzione - Prelevamenti ed integrazione della cauzione

Nel caso in cui dovesse essere utilizzata parte della cauzione prestata, ABC Napoli è autorizzata a compiere tutte le formalità all’uopo occorrenti. Qualora, a tale fine, dovesse richiedersi il consenso dell’appaltatore, questo si intende preventivamente prestato, nel senso più ampio, stante la piena accettazione delle condizioni di appalto.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d’opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata da ABC Napoli, ai sensi dell’art. 103 del Codice, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore.

Ove, per qualsiasi causa o motivo, la cauzione fosse stata ridotta da parziale incameramento, l’appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine di 15 giorni dall’avviso di incameramento; in mancanza, per il semplice fatto dell’inadempimento, senza pregiudizio del ristoro di ogni maggiore danno e interessi, ABC Napoli potrà rescindere il contratto, con l’incameramento della parte residuale della cauzione.

c) Obbligo di assicurazione

Stante l’interazione del servizio in appalto con le molteplici attività svolte sul territorio cittadino di Napoli, l’appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell’appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose arrecati durante l’esecuzione del servizio e dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona e cosa, non inferiori a 1.000.000,00 euro. Copia di tale polizza deve essere consegnata prima dell’avvio delle prestazioni in appalto.

È inoltre obbligo dell’aggiudicatario adottare, nell’esecuzione dell’Appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie atte a garantire la pubblica e privata incolumità anche nei confronti di terzi. L’aggiudicatario è responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone e/o a cose per causa dell’esecuzione dell’Appalto, garantendo e manlevando espressamente ABC Napoli da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla esecuzione delle attività afferenti alle singole attività di cui al presente Appalto.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 8 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgano cause o liti, l'aggiudicatario è tenuto a sostenerle ed a sollevare comunque ABC Napoli da ogni responsabilità di fronte ad azioni o pretese che dovessero essere proposte a riguardo.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE

Sono a cura ed a carico dell'aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa da parte sua, tutte le spese dirette ed indirette riguardanti l'impiego del personale, l'uso di strutture e di mezzi, ecc.; quelle per la fornitura del materiale di stampa e imbustamento, nonché quelle connesse all'attuazione dell'Offerta Tecnica ed Economica formulate, oltre a quelle occorrenti alla regolare l'esecuzione dell'appalto, ancorché accessorie e prestazionali, anche riguardanti la tenuta, la custodia, la copertura assicurativa, la corretta e regolare manutenzione di tutti i mezzi, dispositivi ed applicativi idoneamente utilizzati e quant'altro occorrente nelle singole prestazioni operative.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicità legale di cui al successivo art. 11 e tutte le imposte e tasse di legge ed ogni altro oneri derivante da norme di leggi e regolamenti vigenti anche in riferimento al territorio regionale nel quale si esegue il servizio di recapito.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente Capitolato, ABC Napoli potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

Esso si obbliga, altresì, all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutele ambientale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri requisiti societari, a darne comunicazione immediata ad ABC Napoli; in mancanza, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, richiedendo il risarcimento degli eventuali danni subiti, perché così espressamente stabilito.

Nell'espletamento dell'Appalto l'aggiudicatario non può utilizzare prodotti non conformi ai criteri ambientali minimi eventualmente previsti dalle norme vigenti per la tipologia di attività da eseguire, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'aggiudicatario è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto e la riserva di ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 9 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

contrattuale a difesa degli obiettivi e dell’immagine di ABC Napoli, nonché dell’interesse pubblico sotteso al servizio reso dalla stessa.

Per l’assunzione ed il trattamento del proprio personale, l’appaltatore dovrà osservare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, oltre a quanto riportato al successivo articolo. I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all’appaltatore, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

Sono, infine, a carico dell’appaltatore le spese di cui al successivo articolo 13.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, ABC Napoli potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dagli altri atti di gara e contrattuali.

ART. 7 – PERSONALE

L’appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di categoria e dai contratti medesimi scaduti e non sostituiti; è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni di leggi, regolamenti e contratti collettivi relativi all’assunzione di personale disabile, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L’appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; esso è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L’aggiudicatario assume esclusivamente su di sé, dal momento della sottoscrizione del contratto di Appalto, ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa verso il personale impiegato nell’espletamento dei compiti derivatigli dall’affidamento dell’appalto, lasciando l’Azienda assolutamente estranea ad ogni rapporto intercorso in difformità tra l’aggiudicatario ed il personale suddetto.

Lo stesso aggiudicatario, nel caso di sciopero del personale impiegato nello svolgimento dell’Appalto di che trattasi, ha l’obbligo di preavvisare per iscritto l’Azienda con almeno 10 giorni di anticipo.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 10 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

È obbligo dell'aggiudicatario di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da esso impiegato e di terzi eventualmente coinvolti, rimanendo, altresì, stabilito che lo stesso assumerà a suo carico ogni ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne ABC Napoli da ogni responsabilità.

L'appaltatore, prima della consegna delle attività in appalto, consegna ad ABC Napoli il proprio Documento Valutazione Rischi (DVR) di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi.

Qualora il Responsabile del contratto/RUP di ABC Napoli riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni sulla sicurezza, previa formale costituzione in mora dell'interessato, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Oltre a quanto innanzi riportato, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di sicurezza dei lavoratori.

ART. 8 – CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO

Le prestazioni regolarmente eseguite dall'appaltatore nel rispetto degli atti di gara e contrattuali, saranno contabilizzate, ad avanzamento periodico validato dal RdC / RUP aziendali, in funzione dei lotti di lettere che risulteranno stampate, imbustate e recapitate, mediante l'applicazione del ribasso percentuale offerto sui singoli Prezzi Unitari posti a base di gara. Ove ricorrano i presupposti in fase esecutiva si procederà all'applicazione di ulteriori Prezzi Unitari di cui alle tariffe ufficiali ovvero alla redazione di nuovi prezzi nel rispetto della normativa vigente.

Il prezzo contrattuale delle prestazioni in appalto, determinato dagli esiti di gara con l'applicazione, ai quantitativi effettivamente eseguiti, dei relativi Prezzi Unitari di gara ribassati della percentuale offerta dall'aggiudicatario, è assunto dallo stesso fisso ed immutabile per tutta la durata dell'Appalto ed è compensativo di tutti gli oneri, ancorché accessori e prestazionali, comprese tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa, ecc. Fatti salvi gli eventuali adeguamenti tariffari introdotti nel corso dell'appalto da specifica norma o dall'adeguamento ISTAT, ove applicabile, su base annuale a decorrere dalla seconda annualità contrattuale, si precisa che ai sensi dell'art.106 del Codice, che non è prevista la revisione dei prezzi unitari applicati per l'esecuzione delle attività richieste nell'ambito dell'appalto.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata con le modalità previste dallo schema di contratto, nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, assunti dall'aggiudicatario dell'appalto sin dalla partecipazione alla procedura di

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 11 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

gara. Il relativo pagamento avverrà nel termine di 30 giorni data fattura fine mese, previa verifica di un DURC “regolare” dell’aggiudicatario e, ove ricorra, dell’esito delle verifiche operate ai sensi dell’art. 48 bis del DPR 602/73 e del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 e smi.

Costituisce giusta causa di sospensione dei pagamenti, da parte della Stazione Appaltante, senza diritto per l’aggiudicatario di rivendicare interessi e/o ritorsioni, la mancata acquisizione nei tempi previsti della documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale (certificato DURC) ovvero nel caso di emissione di certificata irregolarità, ovvero di segnalazione di “soggetto inadempiente” ex procedura prevista per l’applicazione dell’art. 48 bis del DPR 602/73.

Le fatture dovranno riportare l’oggetto della prestazione, il periodo di riferimento, il codice CIG e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l’effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e smi. Le stesse potranno essere inviate ad ABC Napoli previo benestare del Responsabile di Contratto/RUP aziendale, al seguente indirizzo PEC aziendale di riferimento per la fatturazione elettronica: segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it

Il codice univoco per Fatturazione Elettronica è **9D20XIQ**.

ABC Napoli rientra tra gli enti verso le quali si applica la scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-Ter del DPR 633/72.

ART. 9 – REGOLARE ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il servizio in appalto è soggetto a regolare esecuzione, ai sensi dell’art.102 del Codice, oltreché dell’art. 216 c.16 del medesimo Codice, nei casi per i quali la verifica di conformità viene richiamata dall’applicazione per quanto compatibili al servizio in appalto delle disposizioni di cui al DPR 207/2010 vigenti in via transitoria. Ciò al fine di certificare che l’oggetto contratto esecutivo, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il relativo certificato di regolare esecuzione / verifica di conformità è rilasciato dal RUP e deve avere luogo non oltre sei mesi dall’ultimazione delle prestazioni in appalto. Tale certificato ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione.

Salvo diverso accertamento, l’appaltatore risponde per la difformità e i vizi delle prestazioni rese, ancorché riconoscibili, prima che il certificato di cui sopra produca i suoi effetti.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021			REV. 1 DEL 19/02/2021	
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO			PAGINA 12 DI 14	
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

ART. 10 – PENALI

Gli accertamenti per l’applicazione delle penali saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto / RUP di ABC Napoli, anche in assenza del rappresentante dell’appaltatore e testimoni, previa comunicazione scritta di contestazione.

Della contestazione delle penali sarà data comunicazione all’appaltatore ed il relativo importo sarà trattenuto sui pagamenti di acconto che matureranno successivamente alle date di contestazioni delle penali stesse.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- per ogni inadempienza rispetto agli standard del servizio di cui al presente Capitolato, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di 5 giorni di ritardo) e/o pari a € 500,00 per ogni infrazione;
- per ogni inadempienza rispetto alle tempistiche e/o alle condizioni di cui all’Offerta tecnico-economica proposta, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di 5 giorni di ritardo) e/o pari a € 1.000,00 per ogni infrazione;

Alla riscossione delle penali e al rimborso delle eventuali maggiori spese si procederà mediante trattenuta sulle fatture in attesa di pagamento e con deduzione del conto finale.

Qualora il valore totale delle penali applicate superi il 10% dell’importo contrattuale, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazioni delle penali, di cui sopra, saranno contestate da ABC Napoli all’appaltatore che dovrà in ogni caso comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 giorni dalla contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di ABC Napoli, ovvero non vi sia stata risposta ovvero la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali su indicata a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

Dopo la quinta inadempienza notificata all’appaltatore, come sopra descritto, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, per inadempimento dell’appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza il bisogno di messa in mora, all’incameramento del deposito cauzionale oltre che all’esecuzione del completamento del servizio in danno dell’appaltatore. Pertanto, all’appaltatore inadempiente, saranno addebitati i costi derivanti dall’applicazione del maggiore prezzo pagato da ABC Napoli, rispetto a quello del contratto risolto, per il periodo intercorrente dalla data di risoluzione anticipata del contratto fino alla data di naturale scadenza del contratto medesimo. Resta salva, altresì, ogni altra azione che ABC Napoli ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 13 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall’art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell’art. 1456 c.c., ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell’appaltatore, procedendo all’incameramento della cauzione ed all’addebito nei suoi confronti del maggior onere derivante dalla stipula di un nuovo contratto per il completamento del servizio in appalto, oltre il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni subiti direttamente o indirettamente, nei seguenti casi:

- laddove ABC Napoli dovesse contestare all’appaltatore, per 5 volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avvenga con le modalità previste dagli atti di gara e contrattuali;
- frode nell’esecuzione delle attività in appalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, nonché alle norme di tutela ambientale e a quelle di esecuzione afferenti al servizio in appalto;
- qualora l’aggiudicatario ometta di comunicare le eventuali variazioni dell’assetto societario o dei propri organismi societari;
- sospensione della prestazioni in appalto senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- qualora l’importo delle penali irrogate e/o da irrogare sia superiore al 10% dell’importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell’esecuzione delle prestazioni in appalto e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

Inoltre, il contratto sarà risolto nei seguenti casi, anche con richiamo a quanto previsto all’art. 9, c.1 della L.R. 11/2013:

- a) nei casi in cui l’appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui alla normativa in materia e con le procedure ivi stabilite;
- b) se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal RUP, ai sensi del Codice;
- c) se nei confronti di uno o più soggetti societari dell’appaltatore sussistano o sopraggiungano provvedimenti giudiziari, ovvero sia pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazioni che sulla propria c.d. “moralità professionale”, o che prevedano l’impossibilità di contrarre con la P.A.

	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE PA 12/2021				REV. 1 DEL 19/02/2021
	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO				PAGINA 14 DI 14
ELABORAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

L’Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento l’emissione di ordinativi esecutivi e di risolvere l’appalto in danno, qualora rilevasse ripetuta incuria, negligenza o intempestività nell’espletamento degli impegni assunti o nei casi di inadempienza accertata alle norme di legge in materia di lavoro, di sicurezza, di assicurazioni obbligatorie del personale, di tutela ambientale, ecc.

E’ prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte dell’Azienda ABC Napoli con adeguato preavviso scritto; in tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulla quantità di prestazioni effettivamente svolte, come da relativo verbale, fino alla data effettiva del recesso, senza alcun ulteriore onere o obbligo.

ABC Napoli ha, infine, la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento ai sensi dell’art. 1671 del c.c.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie resta stabilita l’esclusiva competenza del Foro di Napoli, escludendosi il ricorso all’arbitrato.

ART. 13 – TASSE E IMPOSTE

Tutte le spese, i bolli, le imposte per la eventuale registrazione del contratto cederanno ad esclusivo carico del relativo appaltatore.

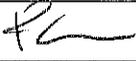
Le prestazioni in appalto sono soggette ad IVA e, pertanto, la eventuale registrazione del contratto avverrà a tasso fisso, ai sensi dell’art. 40 del DPR 131/86.

Ai sensi dell’art. 216, c. 11 del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, comunitaria e nazionale, del bando di gara e degli avvisi sono rimborsate all’Azienda dall’aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.

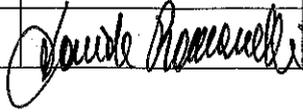
Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell’ABC NAPOLI, sarà a carico dell’appaltatore.

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020 CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
				PAGINA 1 DI 8
				ELABORAZIONE <i>[Signature]</i> VERIFICA <i>[Signature]</i> APPROVAZIONE <i>[Signature]</i>

**SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E
RECAPITO BOLLETTE**

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE		STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020
			CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
			PAGINA 2 DI 8
ELABORAZIONE		VERIFICA	
		APPROVAZIONE	

1	<u>SCOPO DI FORNITURA</u>	3
2	<u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u>	3
3	<u>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</u>	3
	3.1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
	3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento	5
	3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA	5
	3.3 CONTROLLI	7
	3.4 COMUNICAZIONE CON ABC	7
4	<u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC</u>	8
	4.1 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE OFFERTA	8
	4.2 DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ	8
	4.3 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA	8
5	<u>NON CONFORMITÀ</u>	8
6	<u>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</u>	8
7	<u>ALLEGATI</u>	8

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
				PAGINA 3 DI 8
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE 

1 SCOPO DI FORNITURA

Scopo del servizio disciplinato dal presente capitolato è l'affidamento del servizio relativo alla stampa, imbustamento e recapito delle bollette ai clienti ABC. Le attività saranno svolte dal fornitore presso le proprie sedi per il servizio di stampa e sul territorio per il servizio di recapito. La durata presunta dell'affidamento è di n. 48 (quarantotto) mesi.

2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento che regolano il presente affidamento, oltre il presente Capitolato, sono:

- Il Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy) e s.m.i.;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e s.m.i.;
- Norma UNI EN ISO 9001 – edizione corrente;
- UNI CEI EN ISO/IEC 27001;
- Carta dei Servizi (CDS) ABC vigente;
- Regolamento di distribuzione ABC;
- Documenti ARERA applicabili.

3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nella stampa, imbustamento e recapito delle bollette ai clienti ABC sulla base di un layout con dati fissi e dati variabili, questi ultimi contenuti in un tracciato record stabilito da ABC, suddiviso nelle due attività di seguito descritte:

- a) attività di stampa e imbustamento di bollette con eventuale allegato bollettino di conto corrente postale;
- b) attività di recapito attraverso la modalità di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito.

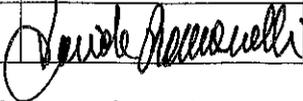
L'intero servizio di fornitura (stampa, imbustamento e recapito) potrà essere svolto da un unico fornitore in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di gara ovvero da RTI.

3.1 Pianificazione delle attività

Il carico di lavoro in via presuntiva è di circa 4.800.000 bollette/anno suddiviso in cicli di fatturazione distribuiti nell'anno a completa discrezione di ABC.

Ogni ciclo di fatturazione verrà inoltre suddiviso in lotti di fatturazione il cui contenuto in termini di quantità di bollette da stampare potrà variare a completa discrezione di ABC.

Richieste di modifiche al layout potranno essere comunicate al fornitore/RTI fino a 10 gg. antecedenti la data di invio del lotto, richieste di modifica al tracciato record potranno essere comunicate fino a 15 (quindici) gg antecedenti la data di invio del lotto. Tali

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 4 DI 8	
ELABORAZIONE	<i>PK</i>	VERIFICA	<i>PK</i>	APPROVAZIONE	

modifiche non produrranno costi aggiuntivi per ABC e non costituiranno elementi giustificativi di ritardo sui tempi specificati nel paragrafo successivo.

Il servizio dovrà comprendere senza oneri aggiuntivi anche la generazione di files in formato PDF delle fatture lavorate secondo una codifica stabilita da ABC, per alcuni lotti sarà richiesta solo la generazione di PDF senza la produzione del cartaceo.

Il fornitore/RTI dovrà mettere a disposizione di ABC un portale Web attraverso il quale, tramite account e password sia possibile accedere alle attività di recapito in corso visualizzando l'esito del singolo documento trascorsi i giorni previsti per la consegna. Il fornitore dovrà fornire un indirizzo e-mail al quale inviare, con le modalità da concordare, quelle posizioni per le quali, ad insindacabile giudizio di ABC, si renda necessario ristampare e recapitare senza oneri per ABC, i documenti con precedente esito negativo.

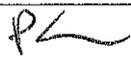
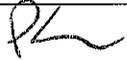
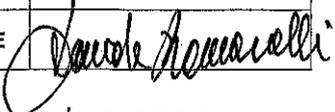
Il fornitore/RTI dovrà mettere a disposizione di ABC un proprio sito FTP su canale VPN sul quale verranno depositati i files contenenti i flussi di corrispondenza, i file contenenti le bozze di anteprima di stampa, e qualsiasi altra forma di dati di interscambio fra le società. L'accesso a tale sistema dovrà essere garantito 365 giorni all'anno in modalità 24/h.

Il fornitore/RTI dovrà essere in grado di garantire la continuità del servizio anche in presenza di situazioni ambientali locali particolari ed eccezionali per cui dovrà presentare, un documento tecnico di Disaster Recovery che evidenzi la capacità delle proprie strutture e/o eventualmente di altri propri siti o stabilimenti di far fronte al rispetto dei tempi previsti.

Il fornitore/RTI dovrà essere in possesso di certificazione di sistema di gestione qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 edizione corrente avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile. ABC Napoli si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento ed il settore EA di accreditamento dichiarato. La certificazione di cui sopra deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) nel settore EA di riferimento e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore/RTI dovrà essere in possesso di certificazione di sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, nel caso di RTI il titolare di tale certificazione potrà essere anche il solo soggetto imprenditoriale che effettua il servizio di "stampa ed imbustamento" al quale è affidato il trattamento dei dati sensibili dell'utente del servizio idrico.

ABC si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione e le attività oggetto dell'affidamento. La certificazione di cui sopra deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 5 DI 8	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore è infine tenuto, nell'espletamento delle attività affidate:

- al rispetto della normativa applicabile, ivi compresa quella relativa agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
- a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati inerenti ad ABC e alla relativa clientela, di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto.

Per quanto concerne, in particolare, il trattamento dei dati personali della clientela di ABC, il fornitore:

- garantirà il rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, sottoscrivendo, all'atto della stipula del contratto di affidamento, una specifica lettera di nomina a Responsabile trattamento dei dati personali di cui ABC è Titolare;
- fornirà ad ABC le evidenze che la stessa dovesse richiedere, in corso di contratto, per verificare l'effettiva applicazione delle condizioni/istruzioni riportate nella presente specifica e nella lettera di nomina a Responsabile trattamento dati.

L'inosservanza, da parte del fornitore di quanto previsto nel presente paragrafo e nella lettera di nomina a Responsabile del trattamento, costituisce grave inadempimento a fronte del quale ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Vista la particolarità delle attività oggetto dell'appalto, per lo svolgimento del servizio di cui alla presente specifica non è previsto il ricorso al subappalto.

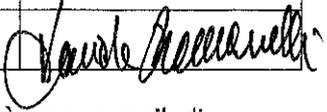
3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento

Requisito non applicabile.

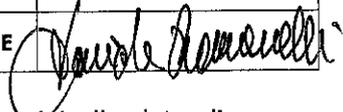
3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura

Il servizio dovrà essere così articolato:

- Ad ogni inizio ciclo di fatturazione ABC depositerà un flusso di prova sul sito FTP dandone comunicazione via e-mail al fornitore/RTI.
- Entro 3 (tre) giorni lavorativi, compreso il sabato, dalla ricezione della mail il fornitore/RTI produrrà una bozza di stampa e la depositerà sul sito FTP dandone comunicazione via mail ad ABC
- ABC comunicherà via e-mail l'accettazione delle bozze oppure chiederà rettifiche in caso di anomalie, in quest'ultimo caso sarà ripetuta l'operazione di cui al comma precedente
- A valle del nulla osta alle bozze, ABC depositerà sul sito FTP il lotto oggetto della lavorazione ed invierà una mail al fornitore/RTI avvisando dell'avvenuto deposito;

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 6 DI 8	
ELABORAZIONE	<i>PK</i>	VERIFICA	<i>PK</i>	APPROVAZIONE	

- Entro 1 giorno (lavorativo, incluso il sabato) il fornitore/RTI invierà una e-mail di presa in carico della lavorazione assegnando alla stessa l'identificativo del file trasmesso da ABC e comunicando il numero di documenti presenti nel lotto;
- La lavorazione dovrà essere svolta nel seguente modo:
 - Normalizzazione degli indirizzi e CAP incompleti o inesatti con comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati; in caso di impossibilità alla normalizzazione, scarto di quel record e comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati; tempi e formato della comunicazione verranno definiti tra le parti.
 - Stampa del plico base 3 fogli formato A4 full color; primo e secondo foglio fronte/retro con layout personalizzato definito da ABC nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite al punto 3.1 integrato da dati variabili trasmessi a mezzo flusso; terzo foglio solo per i clienti senza domiciliazione postale o bancaria, suddiviso in due metà, la prima con la stampa del bollettino postale premarcato, conforme alla normativa postale sui ccp completo di codice datamatrix e codice a barre, la seconda con la stampa del modello SEPA precompilato con i dati dell'utente da una parte ed eventuali informazioni commerciali dall'altra.
 - Stampa di eventuale foglio aggiuntivo formato A4 full color fronte/retro; la personalizzazione può essere di diverso tipo ma ripropone in tutti i casi i contenuti già descritti al paragrafo precedente, layout personalizzato definito da ABC nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite al punto 3.1 integrato da dati variabili trasmessi a mezzo flusso o bollettino postale premarcato.
 - Imbustamento in buste formato 225 x 115 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme certificata FSC e le due finestre trasparenti in derivati da carta (glassine paper) completamente biodegradabile, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì prevedere l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. Occasionalmente ABC potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza.
 - L'intero plico, nel pieno rispetto della normativa postale e dei bollettini di conto corrente deve rientrare nel peso di 50 grammi;
 - Le bollette relative ad alcuni lotti di stampa opportunamente segnalati per un numero di pezzi orientativamente inferiore a 20.000/anno dovranno essere stampate ma non imbustate, e dovranno essere recapitate piane presso la sede di ABC attraverso corriere con spese di spedizione a carico di ABC che il fornitore/RTI provvederà ad inserire in fattura. Non sono previsti invece, per questi lotti, variazioni di prezzo sulla stampa.

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 7 DI 8	
ELABORAZIONE	<i>PK</i>	VERIFICA	<i>PK</i>	APPROVAZIONE	

- Entro 3 (tre) giorni lavorativi, compreso il sabato, successivi alla data di presa in carico, il fornitore/RTI dovrà completare la lavorazione di stampa ed imbustamento e avviare le attività di recapito. I tempi di consegna sono stabiliti in n. 5 gg. lavorativi compreso il sabato per il 70% della corrispondenza e in 7 gg. per il restante 30%.
- Entro 3 (tre) giorni lavorativi, compreso il sabato, dall'avvio delle attività di recapito il fornitore/RTI depositerà sul sito FTP le immagini delle fatture in PDF relative al lotto lavorato comunicando il numero di immagini presente nel lotto ed un file riportante la distinta completa di produzione della corrispondenza, e quindi per ciascun documento :
 - flusso di provenienza e relativa tipologia
 - identificativo del documento
 - data di invio da parte di ABC
 - data di stampa
 - numero di fogli stampati
 - data di imbustamento
 - numero di fogli imbustati
 - data di inizio attività di recapito
 - data e ora di consegna
 - data e motivazione del mancato recapito
 - codice cliente ABC

3.3 Controlli

Il fornitore/RTI deve pianificare un numero adeguato di controlli a campione sui pezzi lavorati per ogni lotto e la tipologia di collaudo da effettuare, tale valutazione deve essere comunicata ad ABC ad inizio contratto.

Le attività di controllo devono essere idoneamente registrate e visionabili a richiesta di ABC.

3.4 Comunicazione con ABC

Il referente contrattuale di ABC è il Responsabile dell'Area Preparazione e fatturazione della Direzione Clienti, prima dell'inizio attività sarà comunicato al fornitore/RTI il referente operativo per ABC.

Il fornitore/RTI dovrà comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nominativo del proprio referente contrattuale e del proprio referente operativo.

Ogni variazione dei suddetti nominativi, dovrà essere tempestivamente comunicata ad ABC.

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO BOLLETTE			STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 9 DICEMBRE 2020
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
				PAGINA 8 DI 8
ELABORAZIONE	<i>PL</i>	VERIFICA	<i>PL</i>	APPROVAZIONE <i>David Lauricelli</i>

4 DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

4.1 Documenti da consegnare in fase offerta

- Certificazione ISO 9001 edizione corrente, di cui al paragrafo 3.1.
- Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017, di cui al paragrafo 3.1.
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti relativi alla modalità di recapito attraverso la modalità di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito, di cui al paragrafo 3.b.

4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax/e-mail per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto;
- Piano dei controlli, di cui al paragrafo 3.3.
- Documento tecnico di Disaster Recovery di cui al paragrafo 3.1

4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera

- accertamenti controlli effettuati di cui al punto 3.3;
- quanto previsto al punto 3.2;
- qualunque variazione dei documenti di cui ai paragrafi precedenti.

5 NON CONFORMITÀ

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC Napoli provvede ad aprire una non conformità. Il Fornitore dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC Napoli entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit. L'impresa si impegna, in tal caso, a fornire preventivamente ad ABC informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nei propri siti oggetto di verifica.

7 ALLEGATI

Non ci sono allegati.