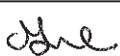
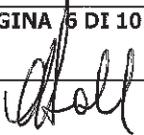


	SPECIFICHE TECNICHE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRAULICI			STATO DOCUMENTO:
				DATA EMISSIONE: 22/05/2017
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C
				PAGINA 5 DI 10
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE
				

- il fornitore è tenuto a fornire e fare esporre a tutto il suo personale presente sui luoghi di lavoro ABC il tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché la data di assunzione, in conformità alla normativa vigente.

- si fa obbligo al fornitore di adottare ogni misura necessaria e possibile ad assicurare che ogni informazione e/o conoscenza tecnologica acquisita in ragione della conclusione e/o nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente specifica, rimanga segreta e non venga divulgata a terzi

- si fa obbligo al fornitore di assicurare la garanzia per le attività eseguite dalla data dell'intervento effettuato pari a tre mesi, entro il quale il fornitore è tenuto a garantire intervento tempestivo e gratuito in caso di guasto su impianti ABC oggetto della manutenzione effettuata.

3.2.1 Manutenzione ordinaria

L'attività di manutenzione ordinaria degli **IMPIANTI IDRAULICI** avrà una **cadenza mensile** e richiede l'intervento di n° 2 operatori di cui almeno un

➤ *Tecnico Idraulico*

Che dovranno eseguire le seguenti attività :

Verifica e prova scarichi wc - scarichi lavabi - scarichi orinatoi - scarichi docce - scarichi cassette a pavimento e disostruzione qualora otturati

Verifica funzionamento batterie cassette di scarico alte - galleggiante - pingus - pulsante - canotti wc - canotti elle per cassette scarico - tappi per cassette a pavimento e tappi sifoide.

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione degli stessi, saranno **a carico della Ditta**

Pulizia sifoni a bottiglia da 1" e 1" ¼ - sifoni a "S" e sostituzione degli stessi qualora fossero usurati **a carico della Ditta**

Verifica corretto funzionamento scaldabagni

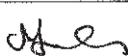
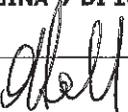
Verifica tenuta di guarnizioni e sostituzione delle stesse qualora usurate **a carico della Ditta**

Verifica corretto funzionamento lavaocchi

Verifica corretto funzionamento rubinetteria

Pulizia rompigitto e sostituzione degli stessi con cadenza bimestrale **a carico della Ditta**

Pulizia soffioni doccia tipo Vesuvio e sostituzione degli stessi con cadenza bimestrale **a carico della Ditta**

	SPECIFICHE TECNICHE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRAULICI			STATO DOCUMENTO:
				DATA EMISSIONE: 22/05/2017
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C
				PAGINA 7 DI 10
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE
				

L'attività di manutenzione ordinaria degli **IMPIANTI IDRAULICI** prevede inoltre il trattamento contro il rischio Legionella che sarà svolto come di seguito specificato:

cadenza mensile

Trattamento con sanificante Zepynamic Ac della Zep Italia s.r.l. a carico della Ditta

In caso di anomalie durante le verifiche periodiche, la ditta dovrà segnalarle ad ABC prontamente e l'intervento di riparazione sarà effettuato solo dopo approvazione del preventivo preparato dalla ditta e approvato da parte di ABC

Le visite di manutenzione verranno concordate dal Responsabile Operativo dell'ABC con il tecnico della Ditta.

A tutte le attività di verifica e manutenzione sopraelencate sarà presente un referente tecnico dell'ABC per fornire assistenza e supporto ai tecnici della ditta manutentrice.

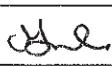
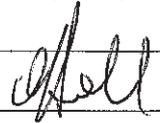
Al termine di ogni intervento su ogni impianto la ditta compilerà e consegnerà ad ABC il rapporto d'intervento, modulo che ABC dovrà approvare prima dell'inizio delle attività.

3.2.2 Manutenzione straordinaria

Le richieste di intervento saranno inoltrate da ABC tramite fax o mail .

Le attività da svolgere consisteranno nella individuazione del problema **(diagnosi)** e nella risoluzione della stessa con o senza parti di ricambio.

L'attività di diagnosi dovrà essere effettuata entro massimo 8 ore dalla richiesta di ABC e l'importo da riconoscere al fornitore sarà calcolato in base all'effettivo numero di ore impiegate per svolgere tale attività . Qualora l'attività di diagnosi non dovesse concludersi entro le due ore, il fornitore, per procedere oltre, dovrà essere autorizzato dal referente di contratto ABC. La sostituzione delle parti di ricambio dovrà avvenire entro massimo 10 giorni lavorativi dalla accettazione da parte di ABC del preventivo di spesa. Qualora l'intervento di manutenzione non preveda la sostituzione di parti di ricambio, lo stesso deve avvenire massimo entro 1 giorno lavorativo dalla attività di diagnosi. Per la rendicontazione delle attività di cui alla presente specifiche tecniche si farà riferimento al Prezzario Regionale Opere Pubbliche della Regione Campania in vigore. Per la rendicontazione della sola manodopera si farà riferimento alle Tariffe ASSISTAL in vigore. In caso di modifiche sostanziali a conclusione delle attività la ditta dovrà rilasciare ad ABC la dichiarazione di conformità 37/08.

	SPECIFICHE TECNICHE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRAULICI			STATO DOCUMENTO: DATA EMISSIONE: 22/05/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C	
				PAGINA 8 DI 10	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

In caso di modifiche sostanziali a conclusione delle attività la ditta dovrà rilasciare ad ABC la dichiarazione di conformità 37/08.

Di seguito si sintetizzano le operazioni di manutenzione straordinaria:

- Sostituzione rubinetteria lavabo, rubinetteria a parete rubinetteria doccia, rubinetteria uso idroscopino e parti di essa (cartucce - cannette - manopole - becchi - lacci - supporti - soffioni idro)
- Sostituzione rubinetto orinatoio e parte d'esso (cartuccia - cannette - raccordi)
- Sostituzione rubinetto portagomma
- Sostituzione cassetta alta scarico wc
- Sostituzione cassetta zaino doppio scarico o parte di essa (galleggiante - batteria - tampone)
- Sostituzione scaldabagno o parte d'esso (termostato - resistenza - cannette - valvola di ritegno)
- Sostituzione di igienici sanitari (lavabi - wc- wc diversamente abili - orinatoio - vasche a canale - piatti doccia - gettatoi)
- Sostituzione e montaggio di nuovo arredo bagno (angolare doccia - box doccia - appendi giacca- spandi sapone - coprivaso - specchi - mensole - porta rotolone- portarotolo carta igienica - scopino wc - porta tovagliette)
- Riparazione e sostituzione di cassette scarico wc incassate
- Riparazione da guasto sulle tubazioni
- Nuovi impianti

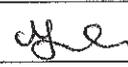
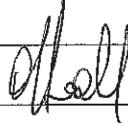
Al termine di ogni intervento su ogni impianto la ditta compilerà e consegnerà ad ABC il rapporto d'intervento, modulo che ABC dovrà approvare prima dell'inizio delle attività.

3.3 Controlli

Durante l'esecuzione dei lavori mediante personale preposto verranno eseguiti dalla Ditta i seguenti controlli:

- controlli sull'avvenuta manutenzione
- controllo sul rispetto dei requisiti in materia di sicurezza sul lavoro e ambientale
- collaudo verifica di funzionamento

La Ditta dovrà effettuare la registrazione di tali controlli con l'esito degli stessi, sul rapporto d'intervento e consegnarlo ad ABC.

	SPECIFICHE TECNICHE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRAULICI			STATO DOCUMENTO:
				DATA EMISSIONE: 22/05/2017
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C
				PAGINA 9 DI 10
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE
				

All'uopo, ABC ha la facoltà di effettuare controlli in qualsiasi momento, anche senza preavviso telefonico, per accertare la rispondenza alle attività eseguite alle presenti specifiche.

3.4 Comunicazione con ABC

La Società è tenuta ad affidare la direzione tecnica dei lavori ad un tecnico che la rappresenterà con ampio mandato presso ABC.

Il predetto tecnico assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa alla carica e dovrà rendersi reperibile anche al di fuori del normale orario di ufficio a mezzo di telefono cellulare. La Società ha l'obbligo di farsi rappresentare da un proprio incaricato che abbia il mandato di ricevere ogni disposizione, richiesta o comunicazione dal responsabile del contratto, ed al quale la stessa farà riferimento per le comunicazioni comunque attinenti alla esecuzione delle opere. Il suddetto avrà il compito particolare di impartire agli operai ed al personale tutto della Società le necessarie istruzioni per poter adempiere agli ordini ricevuti dall'Azienda.

ABC potrà in qualsiasi momento chiedere la sostituzione del personale nominato dalla Società senza che la stessa possa opporsi o sollevare eccezioni ed avanzare pretese di alcun genere.

La ditta dovrà fornire ad ABC in fase di attivazione del contratto i nominativi e recapiti dei referenti del contratto.

I referenti ABC per le comunicazioni da parte della ditta, i cui nominativi e recapiti telefonici saranno comunicati da ABC ad attivazione del contratto, sono:

- Il Responsabile dell'Area Patrimonio.
- Il Responsabile Operativo dell'Area Patrimonio.

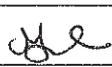
4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

4.1 Documenti da consegnare in fase di offerta (pre-affidamento)

- Copia certificazione UNI EN ISO 9001:2008 come da par.3.1 requisiti del fornitore
- Evidenza possesso abilitazione 37/08
- Iscrizione al registro imprese c/o Camere di Commercio per i fornitori del servizio di installazione/manutenzione impianti idraulici

4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Modello di intervento per approvazione di ABC

	SPECIFICHE TECNICHE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRAULICI			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE: 22/05/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C	
				PAGINA 10 DI 10	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

- Elenco del personale specifico e dettagliato, (completo di dati anagrafici e di una foto formato tessera di ogni dipendente) che il fornitore intende utilizzare nell'ambito della fornitura, con evidenza delle qualifiche/mansioni.
- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefonico/fax per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto.
- Attestazioni di formazione/addestramento per gli operatori con specifiche qualifiche/mansioni operanti nel settore degli impianti idraulici

4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- Documentazione attestante ogni variazione relativa ai documenti di cui al paragrafo 4.1 e 4.2 che si verificherà nel corso della fornitura.
- Rapporti d'intervento al termine di ogni singola attività
- Eventuale preventivo per risoluzione anomalie riscontrate.
- Certificazione di conformità secondo il DM 37/08 ove applicabile
- Registrazioni dei controlli eventualmente richiesti

5. Non Conformità

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica ABC provvede ad aprire una non conformità. Il fornitore dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

6. Verifiche ispettive (audit)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit. In tal caso, il fornitore si impegna a fornire ad ABC le informazioni inerenti ai rischi per la salute e sicurezza presenti sui propri luoghi oggetto di audit.

7. Allegati

Specifiche di salute e sicurezza