

**ABC NAPOLI**  
**Azienda Speciale**

**Regolamento interno per  
l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture  
sotto soglia – entro il limite di € 150.000  
- ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016**

 

## **INDICE**

1.	<i>Principi generali e ambito di applicazione</i>	1
2.	<i>Definizioni</i>	2
3.	<i>Criteri di selezione</i>	2
4.	<i>Procedure per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi sotto la soglia dei 150.000 €</i>	3
5.	<i>L'affidamento diretto di appalti di lavori, servizi e forniture entro il limite di € 40.000,00</i>	7
6.	<i>Garanzie</i>	8
7.	<i>Trasparenza</i>	9
8.	<i>Livelli autorizzativi</i>	9
9.	<i>RUP</i>	9
10.	<i>Rinvio</i>	9

## 1. Principi generali e ambito di applicazione

ABC Napoli Azienda Speciale – nel prosieguo denominata ABC – in qualità di soggetto operante nei settori speciali - di cui all'art. 117 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in seguito denominato semplicemente “Codice” - può adottare, ai sensi dell'art. 36 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 ed in conformità alle Linee guida ANAC n. 4, un proprio **Regolamento Interno** per disciplinare l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi sotto soglia.

In particolare, il presente Regolamento Interno di ABC Napoli disciplina gli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture di importo sino ad € **150.000,00 (centocinquantamila/00)**, in rispondenza alla previsione di cui all'Art. 16 lettera h) del vigente Statuto, ove non ricorrano i presupposti di adesione a convenzioni attive sul portale Consip né, tantomeno, sulla piattaforma MEPA nei termini previsti dal Codice.

Gli affidamenti di lavori, beni e servizi sino ad € 150.000,00 rappresentano procedure selettive semplificate volte ad assicurare il normale funzionamento dell'azienda, tenuto anche conto delle esigenze correlate alla sicurezza, alla regolarità del servizio espletato, alle necessità dell'utenza e concernono tutte le attività svolte da ABC rientranti sia nei settori speciali ed, eventualmente, nei settori ordinari, come definiti dal Codice.

Tutti gli importi indicati nel presente regolamento devono intendersi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e di altri oneri fiscali, laddove previsti come per legge.

Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente Regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero per ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.

Gli affidamenti sotto soglia, rientranti nelle lettere a) e b) del predetto art. 36, disciplinati dal presente Regolamento devono avvenire nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, con particolare riferimento ai principi di concorrenza, massima partecipazione, trasparenza, parità di trattamento, correttezza, proporzionalità, economicità ed efficacia, nonché quello di pubblicità.

Gli appalti sotto la soglia di € 150.000,00, di cui al presente Regolamento, sono affidati con procedure semplificate, precedute da indagini di mercato e, comunque, in conformità al predetto art. 36, propedeutiche alla stipula dei contratti di appalto, salva la facoltà di ABC di adottare procedure ordinarie.

Si precisa che, pur procedendosi in forma semplificata, restano comunque intatte in capo all'impresa affidataria dei lavori, servizi o forniture in virtù del presente regolamento, le responsabilità tipiche dell'appaltatore, mantenendo la medesima impresa piena autonomia operativa.

L'iter operativo descritto nel presente Regolamento si applica anche agli approvvigionamenti di beni e/o servizi e/o lavori attivati da società direttamente o indirettamente controllate da ABC che operano nei settori speciali.

A tal fine, si precisa che nel caso di procedure di approvvigionamento attivate da tali società, tutte le attività autorizzative previste devono essere espletate direttamente dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore speciale dotato dei necessari poteri, della società direttamente o indirettamente controllata da ABC, previo visto, per qualsivoglia importo, dell'Area di ABC competente per gli approvvigionamenti.

Per quanto concerne ABC, ogni atto provvedimentale od autorizzativo relativo agli approvvigionamenti previsto nel presente Regolamento viene svolto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 8.

ABC garantisce nell'espletamento delle procedure semplificate, di cui al citato art. 36 D.Lgs. 50/2016, l'aderenza al principio:

- a) di economicità, all'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) di efficacia, alla congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) di tempestività, all'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) di correttezza, a una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) di libera concorrenza, all'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) di non discriminazione e di parità di trattamento, a una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e all'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) di trasparenza e pubblicità, alla conoscibilità delle procedure di gara, nonché all'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) di proporzionalità, all'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) di rotazione, al non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

ABC tiene conto, inoltre, delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

I soggetti cui possono essere affidati i contratti di cui al presente Regolamento sono indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **2. Definizioni**

Per le definizioni il presente Regolamento rinvia alle definizioni riportate all'art. 3 del Decreto Legislativo 18.4.2016 n. 50 recante "Codice dei contratti Pubblici".

## **3. Criteri di selezione**

### **3.1 Requisiti**



Costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione e dall'aggiudicazione di una procedura d'appalto quanto previsto dall'art. 80 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà essere in possesso, così come previsto all'art. 83 del Codice, dei requisiti di:

- a) idoneità professionale
- b) capacità economica e finanziaria
- c) capacità tecniche e professionali.

Tali requisiti saranno definiti di volta in volta in base alle specificità del singolo appalto in maniera attinente e proporzionale all'oggetto dell'appalto tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di cui al paragrafo 1.

A titolo esemplificativo, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale: viene richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria: viene richiesta, se del caso in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, la dimostrazione di livelli di fatturato analogo, pari all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie;
- c) capacità tecniche e professionali: viene richiesta, se del caso, in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, ABC potrà indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri reputazionali di cui all'art. 83, comma 10, del Codice.

### **3.2 Scelta del contraente e obbligo di motivazione**

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, ABC motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

## **4. Procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sotto la soglia dei 150.000€**

### **4.1 Procedura negoziata**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice i contratti che hanno a oggetto lavori, servizi e forniture di importo fino ad € 150.000,00 possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. ABC può, inoltre, eseguire i lavori anche in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

La procedura negoziata prende avvio con la determina a contrarre, autorizzata secondo i livelli indicati al successivo paragrafo 8., che contiene informazioni circa l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

La procedura si articola in tre fasi:

- a) svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati;
- c) stipulazione del contratto.

#### **4.2 L'indagine di mercato**

In via preliminare, ABC svolge una indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Durante lo svolgimento delle indagini di mercato ABC ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

Le indagini di mercato sono svolte previa pubblicazione di un avviso di "manifestazione di interesse" sul sito istituzionale di ABC, sull'Albo Pretorio on-line e sulla Gazzetta Aste e Appalti a diffusione nazionale.

La durata della pubblicazione è stabilita in un periodo di quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso di cui sopra indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati, con la stazione appaltante.

#### **4.3 L'Albo dei fornitori**

ABC individua gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate selezionandoli anche da elenchi appositamente costituiti, secondo le modalità indicate nell'allegato al presente documento "Regolamento per l'Albo Fornitori", per costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art.



36, comma 2, lett. b), del Codice. Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà di ABC di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o altre forme di pubblicità, come previste dalle disposizioni di legge in materia. Il Regolamento Albo Fornitori indica, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione.

La dichiarazione del possesso dei requisiti avviene tramite la predisposizione di modelli standard da parte di ABC allegati al medesimo Regolamento per l'Albo Fornitori.

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente appaltante ABC rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa, che procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.

ABC prevede modalità di revisione dell'elenco, con cadenza prefissata semestrale o al verificarsi di determinati eventi, così da disciplinarne compiutamente modi e tempi di variazione (i.e. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco). La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti avverrà via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC ovvero raccomandata A.R..

ABC esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti ad altrettante procedure di selezione.

Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web di ABC nella apposita sezione "Bandi di gara e contratti".

#### **4.4 Il confronto competitivo**

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, ABC seleziona, in modo non discriminatorio tutti gli operatori da invitare, in numero almeno pari a cinque, laddove esistenti, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero dell'atto equivalente. ABC tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento.

ABC, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, rispetta il criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.

Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente.

ABC può pertanto invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, ove esistenti, anche l'aggiudicatario uscente, dandone adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente.

Al fine di assicurare il massimo confronto concorrenziale, ABC può invitare il numero un operatori ritenuto più confacente alle proprie esigenze – indicandolo nella determina a contrarre o nell'atto equivalente – nel rispetto dell'art. 36 c. 2b del Codice.

ABC invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC ovvero a mezzo raccomandata AR, in conformità a quanto disposto dall'art. 75, comma 3 del Codice.

L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del Codice; nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) la eventuale volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che sarà valutata la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

ABC può prevedere nella lettera di invito l'esclusione automatica, di cui all'art. 97 c.8 del Codice nei casi ivi previsti.

La lettera di invito deve essere inviata di regola almeno 10 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta; il termine può essere ridotto solo in caso d'urgenza. Le offerte devono essere presentate dalle ditte invitate secondo le modalità indicate nella lettera di invito, che devono comunque assicurare la necessaria tempestività e l'avvenuta ricezione.

In caso di applicazione del criterio di aggiudicazione della "offerta economicamente più vantaggiosa", ABC predetermina diversi criteri variabili, quantitativi e/o qualitativi, da indicare sulla lettera di invito. In tale prospettiva, ABC si riserva la possibilità di attribuire un punteggio premiante ai possessori di certificazioni di qualità, di sicurezza ed in materia ambientale.



ABC, nel rispetto delle procedure vigenti, nel caso di aggiudicazione con il criterio del "minor prezzo" demanda l'esame delle offerte ad un seggio di gara costituito da tre componenti di cui uno dell'Ufficio Procurement e due appartenenti ad altre aree aziendali, seguendo il principio della rotazione delle nomine. Nel caso di aggiudicazione con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ABC demanda l'esame delle offerte ad una Commissione giudicatrice, nominata secondo le procure, ovvero in coerenza con le attribuzioni di legge e statutarie.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del Codice. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

Al termine della procedura è proposta l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente in relazione ai criteri di aggiudicazione previsti.

Proposta l'aggiudicazione, si provvederà alla sua approvazione, secondo i livelli autorizzati descritti al successivo paragrafo 8, ovvero in coerenza con le attribuzioni di legge e statutarie.

#### **4.5 Stipula del contratto**

La stipula del contratto avviene mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza ABC, in esito della procedura negoziata, pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato e l'elenco dei soggetti invitati, motivando adeguatamente sulle scelte effettuate.

### **5. L'affidamento diretto di appalti di lavori, servizi e forniture entro il limite di € 40.000,00**

Per affidamenti di modico valore, in particolare per importi inferiori a € 1.000,00 (mille/00), ABC procede sempre all'affidamento diretto del lavoro/servizio/fornitura.

ABC, inoltre, affida preferibilmente gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00) tramite affidamento diretto.

Fermo restando le previsioni del presente Regolamento, ABC può comunque decidere l'affidamento diretto di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00) in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016.

#### **5.1 Avvio della procedura**

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice e delle regole di concorrenza ABC, ove lo ritenga necessario, svolge una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre che, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

Nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, ABC procede a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché gli eventuali requisiti minimi di cui al precedente articolo 3.

## **5.2 Scelta del contraente e obbligo di motivazione**

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, ABC motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che ABC deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

In caso di affidamento all'operatore economico uscente, ABC fornisce un onere motivazionale più stringente, in quanto la scelta è avvenuta riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti anche a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

## **5.3 Stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **6. Garanzie**



L'Ufficio Procurement competente all'approvvigionamento ha la facoltà di prescindere dal richiedere cauzioni e coperture assicurative per lavori, servizi e forniture rientranti nelle soglie d'importo sopra specificate. A tal fine viene valutata, caso per caso, la natura, le eventuali entità e modalità delle cauzioni e coperture assicurative da richiedere ispirandosi ai principi di cui alla vigente normativa.

## **7. Trasparenza**

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice).

## **8. Livelli autorizzativi**

Per ogni affidamento, di cui al presente Regolamento Interno, l'ufficio Procurement redigerà apposita determina a contrarre/ad aggiudicare (nel caso di procedure a inviti) che sarà autorizzata secondo i seguenti importi:

- i. sino ad € 1000,00: RUP/Dirigente dell'Area Richiedente l'approvvigionamento, con validazione della procedura da parte dell'Ufficio Procurement;
- ii. da € 1.000,01 ad € 40.000,00 €: Dirigente Ufficio Procurement e RUP/Dirigente dell'Area Richiedente l'approvvigionamento;
- iii. da € 40.000,01 ad € 150.000,00: Dirigente Ufficio Procurement, RUP/Dirigente dell'Area Richiedente l'Approvvigionamento e Direttore.

Resta comunque ferma la facoltà dell'Organo Amministrativo di ABC di avocare a sé ogni adempimento, in conformità alle rispettive attribuzioni di legge e statutarie.

## **9. RUP**

La nomina del RUP avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto ABC individua nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi, di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, cd. "nota di accompagnamento", un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Il nominativo del RUP è indicato nell'avviso con cui avvia l'indagine di mercato e nella determina a contrarre per l'affidamento del contratto di lavori, servizi o forniture; il nominativo del RUP è indicato altresì nell'invito a presentare un'offerta.

## **10. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, statali e regionali, vigenti in materia, nonché alle procedure aziendali relative agli approvvigionamenti.





**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL' ALBO FORNITORI DI ABC NAPOLI AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 – ALLEGATO AL REGOLAMENTO INTERNO DI ABC NAPOLI PER DISCIPLINARE L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 8 DEL D. LGS. N. 50/2016 ENTRO IL LIMITE DI € 150.000,00.**

**Premessa**

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei fornitori di ABC Napoli, per le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi sotto la soglia comunitaria previste dall'art. 36 del d.lgs.50 del 18 aprile 2016 (in seguito Codice) lett. a) e b) ed in conformità alle Linee guida ANAC n. 4. Il presente regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici ed è un allegato del **Regolamento Interno** per disciplinare l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi sotto soglia – entro il limite di € 150.000,00, del quale costituisce parte integrante.

**Art. 1 - Oggetto**

L'Albo verrà utilizzato da ABC Napoli come strumento alternativo alle indagini di mercato, diretto ad individuare imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori, per importi inferiori alla soglia di 150.000,00 €, da invitare a procedure negoziate indette ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b).

Resta ferma la facoltà di ABC Napoli, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora ABC Napoli, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. In relazione alla specificità dei singoli appalti da affidare, ABC Napoli si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

Il presente Regolamento è riferito ad un Albo Fornitori "aperto" che non prevede termini di scadenza per la presentazione delle domande, le quali saranno esaminate entro 30 giorni dalla loro presentazione. L'Albo Fornitori viene aggiornato su base semestrale, di norma entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ciascun anno solare.

**Art. 2 - Modalità di iscrizione**

Le Imprese che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono produrre la documentazione prevista dal presente Regolamento e inviarla all'azienda utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A.R., inviando la documentazione, firmata in originale, all'indirizzo: ABC Napoli – Ufficio Procurement, Via Argine, 929 – 80147 Napoli, riportando necessariamente sulla busta la dicitura: "Iscrizione Albo Fornitori";
- b) a mezzo PEC, indicando nell'oggetto la dicitura: "Iscrizione Albo Fornitori" ed allegando la documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it](mailto:segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it).

Nella richiesta di iscrizione, redatta utilizzando l'Allegato 1, devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare la Società, i prodotti e/o i servizi e/o i lavori che la stessa è in grado di offrire, in relazione alle categorie merceologiche di cui al successivo art. 3, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del proprio grado di organizzazione e dimensione. Gli operatori economici interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più classi merceologiche con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale consorzio di più consorzi;

Allegato al "Regolamento interno per affidamenti di appalti sotto soglia fino a E.150.000,00 ai sensi dell'Art. 36 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016"

- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero - in caso affermativo - che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale. Qualora gli operatori economici che presentano la domanda d'iscrizione incorrano in uno dei suddetti divieti, ABC Napoli prenderà in considerazione solo la prima istanza pervenuta.

### **Art. 3 - Categorie merceologiche**

Nella domanda d'iscrizione, di cui al successivo art. 5, l'operatore economico dovrà indicare le categorie merceologiche d'interesse.

L'identificazione delle categorie merceologiche, per le quali le imprese dichiarano di voler essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del Codice;
2. essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure non essere assoggettabile alle stesse;
3. possedere tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali stabilite dal Codice.

### **Art. 5 - Documentazione da allegare all'istanza**

Gli operatori economici che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori devono presentare:

1. domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'Allegato 1 al presente Regolamento, indicando il ramo di attività e dei prodotti e/o servizi e/o lavori offerti;
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
3. dichiarazione cumulativa, sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del Codice, redatta utilizzando l'Allegato 2;
4. informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante redatta utilizzando l'Allegato 3;
5. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi; per i cittadini di Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;
6. presentazione aziendale e documento attestante lavori, servizi e forniture più importanti espletati nell'ultimo triennio relativi a ciascuna delle categorie per cui si richiede l'iscrizione e fatturato ultimi 3 anni ovvero dalla data di costituzione dell'operatore;
7. certificazioni di qualità e/o certificazioni ambientali possedute;
8. eventuali attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si richiede l'iscrizione.

La domanda di iscrizione e gli altri allegati dovranno essere tutti sottoscritti dal legale rappresentante.

ABC Napoli si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti.



#### **Art. 6 - Accoglimento dell'istanza**

L'iscrizione è subordinata al positivo esito del controllo della documentazione trasmessa da parte dell'operatore economico e degli eventuali controlli che ABC Napoli effettua, a campione, sulle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata.

Ai fini dell'iscrizione sarà considerato l'ordine progressivo di ricezione delle domande, purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta.

ABC Napoli effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, sottoscrizione della domanda a cura del legale rappresentante), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Con apposita comunicazione, inviata al recapito PEC indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione, ABC Napoli informa l'operatore economico:

- in assenza di elementi ostativi, dell'esito positivo dell'istruttoria con l'inserimento nell'Albo fornitori alla prima data utile di revisione dell'elenco, revisione che avviene con cadenza semestrale;
- in caso contrario, delle eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione ed invita l'operatore economico ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio (di norma pari a 10 giorni), decorso inutilmente il quale, la domanda decade.

Nel caso in cui ABC Napoli ravvisasse la necessità di acquisire chiarimenti o precisazioni, sarà cura dell'operatore economico fornire esaustivo riscontro nel termine assegnato dalla richiesta a mezzo PEC. Al positivo esito del riscontro decorrerà la relativa iscrizione all'Albo Fornitori.

È fatta salva comunque la possibilità di procedere successivamente all'iscrizione ai controlli a campione e se del caso all'adozione del provvedimento di cancellazione.

L'Albo Fornitori, verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet di ABC Napoli ([www.abcnapoli.it](http://www.abcnapoli.it)).

#### **Art. 7 - Validità dell'iscrizione, variazioni e aggiornamenti all'Albo Fornitori**

Gli operatori economici rimarranno iscritti all'Albo Fornitori sino all'adozione di un atto di cancellazione. Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita, l'operatore è tenuto a darne comunicazione tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente all'Ufficio Procurement di ABC Napoli utilizzando il modello Allegato 4.

Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla sospensione dall'Albo dell'operatore inadempiente nei termini di cui all'art. 8.

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche formulando nuova richiesta secondo il modello Allegato 5 e contenente tutta la documentazione comprovante la richiesta di estensione che ABC Napoli esaminerà entro 30 giorni.

Le procedure di aggiornamento dell'Albo riguarderanno:

- a. con cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre):
  - iscrizione di nuove imprese;
  - variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte;
- b. entro 30 giorni dalla comunicazione dell'operatore economico ovvero dall'accertamento delle cause di cui al successivo art. 9;
  - cancellazione di imprese già iscritte.

Annualmente gli operatori economici già iscritti all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Il mancato invio della dichiarazione, comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'Albo se la dichiarazione non sarà pervenuta all'azienda entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno e cioè entro la fine del mese di febbraio di ogni anno (farà fede in tal caso il timbro e/o data di spedizione via PEC).

#### **Art. 8 - Sospensione dell'iscrizione**

ABC Napoli, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica periodica dei requisiti, anche a campione, al riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere alla sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, dandone comunicazione all'operatore economico il quale, nel termine massimo di dieci giorni, potrà fornire la documentazione o i chiarimenti necessari alla rimozione della cause indicate e della conseguente sospensione.

#### **Art. 9 - Cancellazione dall' Albo Fornitori**

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo dei Fornitori può, in qualsiasi momento, chiedere ad ABC Napoli di essere cancellato dall'Albo medesimo.

La richiesta di cancellazione deve essere formulata dal legale rappresentante.

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà d'ufficio in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione accertati, anche a seguito di verifiche a campione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dall'art. 7 del presente regolamento;
- per mancato adempimento degli obblighi contrattuali (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio/lavori, ecc.);
- esecuzione delle prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- mancata risposta agli inviti, per almeno tre volte, senza fornire adeguata motivazione in merito.

Costituisce motivo di cancellazione di un operatore economico dall'Albo la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dell'art. 80 del Codice.

La cancellazione sarà comunicata all'Impresa entro 30 giorni dall'accertamento della causa di esclusione. Tutti i casi di cancellazione comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo per il periodo di un anno decorrente dalla data di comunicazione della cancellazione, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione.

La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.

ABC Napoli si riserva, in ogni caso, il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

#### **Art. 10 - Scelta del fornitore**

L'inclusione nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e/o lavori e ABC Napoli non è, altresì, vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti.

Le procedure di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori avverranno nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste dal Codice, invitando i fornitori iscritti alle categorie oggetto dell'affidamento.

Nelle lettere d'invito saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

#### **Art. 11 - Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

#### **Art.12 - Documentazione disponibile sul sito di ABC Napoli**

E' possibile visionare e scaricare dal sito di ABC Napoli [www.abc.napoli.it](http://www.abc.napoli.it) la seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione (Allegato 1);

Allegato al "Regolamento interno per affidamenti di appalti sotto soglia

fino a E.150.000,00 ai sensi dell'Art. 36 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016"

- b) dichiarazione cumulativa, sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del Codice (Allegato 2);
- c) informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Allegato 3);
- d) comunicazione di variazione dati (Allegato 4);
- e) comunicazione di estensione iscrizione (Allegato 5).

#### **Art. 13 - Riferimenti**

Il Responsabile della gestione del Regolamento Albo Fornitori e relativo Albo è l'Ing. Gennaro Marsella.  
Per eventuali informazioni contattare i curatori dell'Albo Fornitori:

- Ing. Roberto Palomba (tel. 081/7818272 – mail [roberto.palomba@abc.napoli.it](mailto:roberto.palomba@abc.napoli.it));
- Geom. Claudio Longobardi (tel. 081/7818145 – mail [claudio.longobardi@abc.napoli.it](mailto:claudio.longobardi@abc.napoli.it)).





