

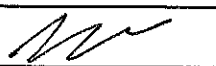

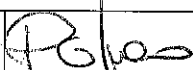

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/17 CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF.IGES01) : D PAGINA 1 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA
del servizio di certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità e
per l'ambiente

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE		STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE
			DATA EMISSIONE: 14/02/2017
			CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
			PAGINA 2 DI 15
ELABORAZIONE		VERIFICA	 APPROVAZIONE 

INDICE

1. SCOPO DI FORNITURA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	3
3.1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento	7
3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA	7
3.3 CONTROLLI	7
3.4 COMUNICAZIONE CON ABC	7
4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC	8
4.1 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE DI OFFERTA	8
4.2 DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ	8
4.3 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA.	8
5. NON CONFORMITÀ	9
6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)	9
7. ALLEGATI	9

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 3 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

1. SCOPO DI FORNITURA

La presente specifica tecnica definisce i requisiti necessari per l'affidamento del servizio di certificazione dei Sistemi di Gestione per la qualità e per l'ambiente di ABC in conformità alle norme UNI EN ISO 9001 ed. corrente ed UNI EN ISO 14001 ed. corrente nonché alle ss.mm.ii che nel corso del contratto dovessero verificarsi.

ABC è in possesso delle certificazioni di Sistema Qualità (secondo lo standard 9001:2008) e Ambiente (secondo lo standard 14001:2004) con riferimento al seguente campo di applicazione:

"Progettazione, costruzione, installazione, conduzione, gestione e manutenzione di opere acquedottistiche e reti per captazione, potabilizzazione, adduzione, sollevamento, accumulo e distribuzione di acque destinate al consumo umano.

Progettazione ed erogazione di servizi per la distribuzione di acque destinate al consumo umano. Erogazione di servizi di analisi chimico-fisiche e microbiologiche su acque destinate al consumo umano (Settori EA: 27 – 28 -35)."

L'elenco dei siti ABC rientranti nelle attuali certificazioni, con il numero di dipendenti in essi impiegati, è riportato nell'allegato A.

Il servizio di certificazione richiesto dovrà essere articolato su base triennale (con 1 verifica di ricertificazione e 2 verifiche periodiche di mantenimento su base annuale) e dovrà prevedere:

- il rinnovo delle certificazioni 9001 e 14001 sopra descritte, per i siti indicati in allegato A, con transizione verso i nuovi standard 9001:2015 e 14001:2015 → attività da effettuarsi in occasione dell'audit di ricertificazione
- l'integrazione delle certificazioni suddette rispetto a ulteriori processi/siti, di recente acquisizione da parte di ABC e attualmente non certificati (indicati nell'allegato B e relativi alla gestione del sistema fognario) → attività da effettuarsi in occasione del primo audit di mantenimento

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

UNI EN ISO 9001_ed corrente

UNI EN ISO 14001_ed corrente

UNI CEI EN ISO/IEC ISO 17021_ed corrente

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

3.1 Pianificazione delle attività

Servizio di certificazione dei Sistemi di Gestione per la qualità e per l'ambiente

Il fornitore dovrà essere dotato di accreditamento rilasciato da ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento in ambito internazionale) in

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 4 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC ISO 17021 ed. corrente per la certificazione dei sistemi di gestione per qualità e per l'ambiente per i settori EA 27, 28 e 35. L'accreditamento deve essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto.


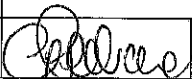

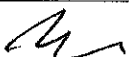
Ai fini dello svolgimento del servizio richiesto il fornitore dovrà garantire che:

- le verifiche di ricertificazione e di mantenimento 9001 e 14001 siano integrate
- la verifica di rinnovo delle certificazioni, attualmente possedute da ABC, dovrà concludersi, per ciascuno degli schemi di certificazione, con l'emissione dei nuovi certificati entro la data di scadenza degli attuali (rif. tabella di seguito riportata)
- le verifiche periodiche di mantenimento dovranno essere effettuate con periodicità annuale
- le date previste per la verifica di ricertificazione e per le verifiche periodiche di mantenimento dovranno essere preventivamente concordate con ABC
- l'integrazione dello scopo di certificazione 9001/14001 (rispetto ai nuovi siti/processi di cui all'allegato B) dovrà avvenire in coincidenza con la prima verifica di mantenimento.

N.	Certificazione di Sistema	Standard di riferimento	Scadenza certificato
1	Certificazione SG qualità	ISO 9001:2008	30/05/2018
2	Certificazione SG ambientale	ISO 14001:2004	23/12/2017

Per le verifiche di certificazione dei sistemi di gestione Qualità e Ambiente il fornitore dovrà garantire, nel corso dell'esecuzione del contratto, che:

1. il team di audit sia integrato, nel senso che il lead auditor possa ricoprire tale ruolo per entrambi i sistemi di gestione (unico team e unico team leader nonché unico rapporto di audit)
2. il team di audit dovrà essere composto complessivamente da un numero minimo di 2 persone e max di 3 persone (escluso eventuale esperto legale)
3. il team di audit dovrà essere composto da risorse (già in forza al fornitore o che lo stesso si impegna ad assumere) rispondenti ai seguenti profili minimi indicati:
 - a. Lead Auditor (figura qualificata autorizzata a gestire il team e l'attività di audit) con i seguenti requisiti professionali minimi:
schema ISO 9001:
 - qualifica di lead auditor nei settori EA 27, 28, 35 (secondo i requisiti minimi previsti dalla norma 17021:2011)

	<p align="center">SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE</p>			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 5 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

- iscrizione a registro delle professionalità c/o organismo di certificazione delle professionalità, accreditato ACCREDIA, per i settori EA 27, 28, 35
schema ISO 14001:
- qualifica di lead auditor nei settori EA 27, 28, 35 (secondo i requisiti minimi previsti dalla norma 17021:2011)

b. Auditor (figura autorizzata alla conduzione degli audit) con i seguenti requisiti professionali minimi:

schema ISO 9001:

- qualifica di auditor in almeno 1 settore, tra EA 27, 28, 35 (secondo i requisiti minimi previsti dalla norma 17021:2011)

schema ISO 14001:

- qualifica di auditor nel settore EA 27 e almeno in uno dei due settori tra EA 28 e EA 35 (secondo i requisiti minimi previsti dalla norma 17021:2011)


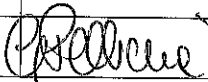
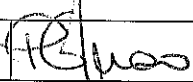
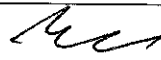
Eventuali esperti legali dovranno avere esperienza specifica (es. aver svolto attività di supporto per la verifica di conformità legislativa nell'ambito di audit di certificazione) per gli aspetti cogenti legati alle attività della distribuzione dell'acqua, delle costruzioni nonché di laboratori di prova.

Il fornitore, inoltre, dovrà garantire un Key Account, avente ruolo di interfaccia con il responsabile ABC della struttura preposta alla gestione dei Sistemi di Qualità, Sicurezza e Ambiente, che curi le attività di comunicazione e di coordinamento del personale impegnato dal fornitore sul territorio e che si occupi della risoluzione di eventuali criticità e dello stato di avanzamento lavori.

Il fornitore dovrà trasmettere ad Abc, in sede di offerta, evidenza dei requisiti posseduti dalle risorse che intende impegnare come lead auditor/auditor nel corso dell'esecuzione del contratto (rif. paragrafo 4.1).

Il fornitore è tenuto in ogni caso a comunicare ad ABC, almeno 20 giorni prima dell'audit da effettuare presso ABC, il piano dell'audit con l'indicazione dettagliata delle attività, delle risorse (composizione e ruoli del team di audit) e dei siti ABC previsti. ABC si impegna a fornire in occasione delle specifiche verifiche (sia di ricertificazione che periodiche di mantenimento) subito dopo la ricezione del suddetto piano di audit, una specifica informativa al fornitore circa i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro presenti presso i siti di ABC, oggetto dell'audit stesso.

E' fatta salva la possibilità per ABC di verificare, anche in corso d'opera, la corrispondenza delle risorse fornite rispetto a quanto indicato dal fornitore nella documentazione presentata.

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/2017
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
				PAGINA 6 DI 15
	ELABORAZIONE 	VERIFICA 	APPROVAZIONE 	

Nel caso in cui una o più risorse non siano ritenute adeguate alle attività da svolgere, il fornitore è tenuto a sostituirle, entro 3 giorni dalla richiesta motivata di ABC, con altre ritenute idonee di livello, profilo ed esperienza analoghi o superiori a quelle richieste da ABC con il presente documento, senza che ciò comporti costi aggiuntivi per ABC.

Ai fini del dimensionamento del piano di audit il fornitore dovrà inoltre ottimizzare l'utilizzo delle giornate offerte ai fini di:

- limitare l'impatto degli audit sull'operatività aziendale pur assicurando una puntuale verifica dei processi aziendali in modo da ottenere la maggiore confidenza possibile circa l'effettiva conformità ai requisiti della norma di riferimento;
- garantire che ciascuna tipologia di sito/attività (ivi comprese ad esempio le attività in turno) sia verificato almeno una volta nel triennio.

Il numero di giornate/uomo necessarie per le attività di audit dovrà essere calcolato dal fornitore sulla base delle informazioni fornite da ABC (siti oggetto di audit, numero di dipendenti, etc..) e in accordo alle normative di accreditamento applicabili; inoltre, dovrà essere indicato in maniera specifica per ciascuno schema di certificazione (ISO 9001, ISO 14001) e, nell'ambito di ciascuno schema, per tipologia di verifica (verifica di ricertificazione, inclusa la richiesta transizione alle norme ISO 9001:2015 e 14001:20015 e verifiche periodiche di mantenimento, inclusa la richiesta integrazione dello scopo di certificazione).


Il fornitore dovrà, inoltre, indicare i costi previsti per pasti e pernottamento forfettari suddivisi per ciascun team di verifica (per ciascuno schema) e ciascuna tipologia di verifica (verifica di ricertificazione/verifiche periodiche di mantenimento).

Tali informazioni dovranno essere comunicate dal fornitore ad ABC, con i relativi costi (inclusi i costi di riemissione certificati), in sede di offerta.

Il fornitore potrà, inoltre, svolgere attività di verifica straordinarie non programmate, nel caso in cui il fornitore stesso abbia validi motivi per richiederle (per esempio in caso di reclami da clienti di ABC, aggiornamenti dello scopo di certificazione, uso improprio del marchio di certificazione) e attività di verifica straordinarie di chiusura di non conformità, nel caso in cui si rendesse necessaria un'ulteriore giornata di verifica per risolvere eventuali non conformità rilevate dal fornitore stesso.

Il fornitore è tenuto ad indicare specificamente nell'offerta il costo delle verifiche straordinarie non programmate.

Ove applicabile, il fornitore è tenuto a comunicare formalmente ad ABC tale necessità e ad inviare, ai fini della preventiva approvazione da parte di ABC, dettagliato preventivo di spesa riportante il numero di ore di attività di verifica necessarie, il relativo costo orario e il costo per le spese di trasporto, pasti e pernottamento, non superiori a quello forfettizzato per le verifiche standard. I tempi e le modalità di esecuzione di tali attività di verifica straordinarie saranno concordate preventivamente con ABC.

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE	
				DATA EMISSIONE: 14/02/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 7 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento

Tale aspetto sarà gestito in fase di comunicazione rischi-sito, preliminare ad ogni audit (rif. paragrafo 3.1).

3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura

Durante gli audit, il fornitore è tenuto a:

- fare esporre a tutto il suo personale presente sui luoghi di lavoro ABC il tesserino di riconoscimento riportante le informazioni previste dalla normativa di legge applicabile;
- adottare ogni misura necessaria e possibile ad assicurare che ogni informazione e/o conoscenza tecnologica acquisita in ragione della conclusione e/o nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente specifica, rimanga segreta e non venga divulgata a terzi;
- limitare gli impatti sulla operatività di ABC, correlati alla propria presenza sui siti oggetti di audit.

A conclusione di ciascun audit il fornitore dovrà presentare ad ABC un report finale, riportante le risultanze dell'audit con il dettaglio di quanto rilevato presso ciascun sito/unità organizzativa visitata, nonché l'analisi complessiva sull'intero sistema di gestione specifico.

In caso di esito positivo della verifica di ricertificazione il fornitore provvederà a rimettere il certificato di conformità bilingue (italiano/inglese) con validità triennale.

Il fornitore provvederà, altresì, alla riemissione del certificato di conformità bilingue (italiano/inglese) in occasione della richiesta integrazione dello scopo di certificazione (durante la prima verifica di mantenimento) o in caso di successivi eventi (interni e/o esterni) che dovessero comportare la riemissione dello stesso, previa revisione tecnica. In tal caso le modalità saranno preventivamente comunicate e concordate con ABC.

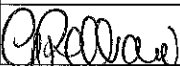
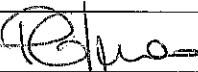
3.3 Controlli

ABC si riserva di effettuare controlli in merito alla rispondenza delle attività eseguite rispetto a quanto richiesto con le presenti specifiche tecniche.

3.4 Comunicazione con ABC

L'interfaccia per la comunicazione con ABC è il responsabile dell'area Assicurazione Qualità, Sicurezza e Ambiente, di cui ABC fornirà nominativo e recapiti ad attivazione della fornitura.

Ad attivazione della fornitura, il fornitore è tenuto a comunicare ad ABC i nominativi le figure individuate come referenti per la comunicazione con ABC e i relativi recapiti telefonici.

	<p align="center">SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE</p>			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 8 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

4.1 Documenti da consegnare in fase di offerta

- Copia del certificato di accreditamento in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC ISO 17021:2011, per la certificazione dei sistemi di gestione, come descritto al punto 3.1
- Elenco delle risorse (in forza o da impiegare) che il fornitore intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto (in qualità di lead auditor/auditor), con indicazione dei requisiti di qualifica/certificazione posseduti nei settori di interesse di ABC (rif. paragrafo 3.1), supportati da idonea documentazione.
- Numero di giorni/uomo previsti per le singole verifiche, come descritto al punto 3.1 e relativa modalità di calcolo
- Quotazione per singolo schema di certificazione, contenente tutte le informazioni come descritto al punto 3.1. e di seguito riportate:



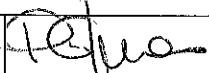

- Numero di giornate/uomo necessarie per le attività di audit nell'ambito di ciascun schema, per tipologia di verifica (verifica di ricertificazione e verifiche periodiche di mantenimento, con relativi costi, compresa estensione dello scopo di certificazione/dei siti in prima VPM)
- costo delle verifiche straordinarie non programmate e di chiusura di eventuali non conformità
- importi previsti per pasti e pernottamento forfettari, suddivisi per ciascun team di verifica e ciascuna tipologia di verifica (verifica di ricertificazione/verifiche periodiche di mantenimento con/senza integrazione scopo certificazione)
- costi connessi alla ri-emissione del certificato di conformità, ove ne ricorrano le condizioni.

4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto
- Documentazione relativa ad eventuali requisiti autocertificati in fase di offerta

4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- Piano di audit con le informazioni richieste al punto 3.1, relativamente a risorse e attività per ciascun sito di ABC oggetto di verifica
- Documentazione comprovante i requisiti richiesti per le risorse individuate per ciascun audit, come descritto ai punti 3.1 e 3.1.1
- Report finale dell'audit
- Certificato di conformità del Sistema di gestione specifico, in caso di verifica di ricertificazione
- Certificato di conformità del Sistema di gestione specifico, in caso di integrazione dello scopo di certificazione

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA EMISSIONE: 14/02/2017	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D	
				PAGINA 9 DI 15	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

o Documentazione attestante ogni variazione relativa ai documenti di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 che si verificherà nel corso della fornitura

5. NON CONFORMITÀ

n.a.



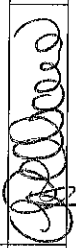

6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

n.a.


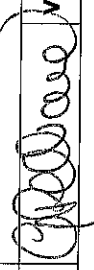
7. ALLEGATI

Allegato A - Elenco Siti ABC con indicazione, per ciascun sito, del numero di addetti presenti in maniera assidua, dei turni di lavoro, delle attività svolte e della distanza rispetto alla sede principale di ABC (Via Argine 929, Napoli).


Allegato B – Elenco dei Siti ABC, da includere nella certificazione di ABC in occasione della prima verifica di mantenimento, con indicazione, per ciascun sito, del numero di addetti presenti in maniera assidua, dei turni di lavoro, delle attività svolte e della distanza rispetto alla sede principale di ABC (Via Argine 929, Napoli).

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE - ALLEGATO A				STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA 14/02/17 EMISSIONE:
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
					PAGINA 10 DI 15
					
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	




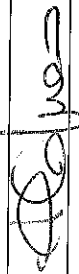
PR.	SITO	N. Addetti	Turni di Lavoro	ATTIVITA' SVOLTE	Distanza da sede principale (via Argine) A/R (circa min.)
1	Sede principale - Via Argine - Napoli	180	8-16 + Agenzia Lun-Merc-Gio 8-16 Mart 8-18 Ven 8-14	Vengono svolte prevalentemente attività di ufficio tecnico-amministrative, attività di sportello (presso l'Agenzia); attività di prova chimico-microbiologiche sui campioni prelevati (presso il laboratorio di analisi delle acque); attività di movimentazione e deposito di materiale e prodotti, prevalentemente ad uso ufficio e per il laboratorio	0
2	Via Ventaglieri	10	Lun-Merc-Gio 8-16 Mart 8-18 Ven 8-14	Vengono svolte attività di ufficio del tipo amministrative ed attività di sportello, presso l'Agenzia	19
3	Magazzino Volla	5	8-16	Vengono svolte attività di ufficio e attività di movimentazione (carico/scarico) e deposito e stoccaggio materiali e prodotti.	10
4	Poggioreale	136	8-16 H24 H16	Vengono svolte prevalentemente attività di ufficio tecnico-amministrative e attività di movimentazione di materiale ed attrezzature in uso alle squadre operative. Tale sito rappresenta la base logistica per le squadre operative che svolgono attività di manutenzione idraulica sul territorio napoletano. E' presente anche una postazione di telecontrollo degli impianti.	12

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE - ALLEGATO A			STATO PRIMA EMISSIONE	DOCUMENTO: EMISSIONE:
				DATA 14/02/17	
				CODICE ACQUISTO IGES01): D	TIPOLOGIA (RIF.
				PAGINA 11 DI 15	
ELABORAZIONE				APPROVAZIONE	

PR.	SITO	N. Addetti	Turni di Lavoro	ATTIVITA' SVOLTE	Distanza da sede principale (via Argine) A/R (circa min.)
5	Via S. Lazzaro	16	8-16	Vengono svolte prevalentemente attività di ufficio, attività di manutenzione elettronica e attività di movimentazione di materiale ed attrezzature in uso alle squadre operative. Tale sito rappresenta la base logistica per le squadre operative che svolgono attività di manutenzione elettrica ed elettromeccanica sul Sistema gestito da ABC.	12
6	Scudillo	4	8-16	Vengono svolte prevalentemente attività di verifica ed ispezione degli impianti ivi esistenti; all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	19
7	Serbatoio Capodimonte	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica	19
8	Regi Lagni (Acerra)	8	8-16	Vengono svolte prevalentemente attività di ufficio tecnico-amministrative, attività di movimentazione di materiale ed attrezzature in uso alle squadre operative. Tale sito rappresenta la base logistica per le squadre operative che svolgono attività di verifica ed ispezione della fascia dei sifoni ed attività di manutenzione idraulica lungo la fascia sifoni da Cancellone (Caserta) a Napoli. In tale sito vengono svolte attività di clorazione	23


	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE - ALLEGATO A			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA 14/02/17 EMISSIONE:
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D
				PAGINA 12 DI 15
	ELABORAZIONE			APPROVAZIONE

PR.	SITO	N. Addetti	Turni di Lavoro	ATTIVITA' SVOLTE	Distanza da sede principale (via Argine) A/R (circa min.)
9	Collina Cancellò	5	H24	Vengono svolte prevalentemente attività di verifica ed ispezione degli impianti ivi presenti; all'occorrenza o su programmazione, attività di manovra e/o manutenzione idraulica e/o elettrica. In tale sito vengono svolte attività di clorazione	24
10	Sorgenti PELOSI	3	8-16	Vengono svolte prevalentemente attività di ufficio tecnico-amministrative, di verifica ed ispezione del canale e del complesso sorgentizio; all'occorrenza o su programmazione, attività di manovra e/o manutenzione idraulica. In tale sito vengono svolte attività di clorazione	50
11	Sorgenti Urdiuoli	1	8-16	Vengono svolte prevalentemente attività di verifica ed ispezione degli impianti ivi esistenti; all'occorrenza o su programmazione, attività di manovra e/o manutenzione idraulica. In tale sito vengono svolte attività di clorazione	50
12	Centrale Lufrano	-	-	Vengono svolte prevalentemente attività di demanganizzazione acqua e clorazione e all'occorrenza o su programmazione attività di manovra e/o manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica.	10
13	Centrale e Serbatoio S. Giacomo del	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	16


	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE - ALLEGATO A			STATO DOCUMENTO: PRIMA EMISSIONE DATA 14/02/17 EMISSIONE:
				CODICE ACQUISTO IGES01): D TIPOLOGIA (RIF. IGES01): D
				PAGINA 13 DI 15
				
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE

PR.	SITO	N. Addetti	Turni di Lavoro	ATTIVITA' SVOLTE	Distanza da sede principale (via Argine) A/R (circa min.)
Capri					

14	Centrale Cave	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	14
15	Quota 100	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	18
16	Centrale e Serbatoio Cangiani	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	17
17	Campo pozzi di Vallicchio (5 Vie)	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	13
18	Campo pozzi di Lufano Casalnuovo	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	10
19	Serbatoio S. Sebastiano	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manovra e/o manutenzione idraulica	10
20	Serbatoio Camaldoli	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di attività di manovra e/o manutenzione idraulica	26
21	Manufatto Tronti	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di attività di manovra e/o manutenzione idraulica	75
22	Atripalda	6	8-16	Tale sito rappresenta la base logistica per le squadre operative che svolgono attività di verifica ed ispezione del canale da Serino ad Altavilla Irpina e di manutenzione idraulica lungo il canale da Serino a Cancellio	42

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE - ALLEGATO A				STATO PRIMA EMISSIONE	DOCUMENTO: EMISSIONE:
					DATA 14/02/17	
					CODICE ACQUISTO IGES01): D	TIPOLOGIA (RIF.)
					PAGINA 14 DI 15	
ELABORAZIONE	VERIFICA		APPROVAZIONE			

PR.	SITO	N. Addetti	Turni di Lavoro	ATTIVITA' SVOLTE	Distanza da sede principale (via Argine) A/R (circa min.)
23	Manufatto Arpaia	2	8-16	Tale sito rappresenta la base logistica per le squadre operative che svolgono attività di verifica ed ispezione del canale da San Martino Valle Caudina a Cancellò	30
24	Manufatto Gruldi	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica e/o elettrica ed elettromeccanica	60
25	Manufatto Mofito	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di manutenzione idraulica	20
26	Serbatoio Pianura	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di attività di manovra e/o manutenzione idraulica	30
27	Serbatoio Chiaiano	-	-	Vengono svolte all'occorrenza o su programmazione attività di attività di manovra e/o manutenzione idraulica	35

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE - ALLEGATO B			STATO DOCUMENTO:
				DATA EMISSIONE:
	CODICE ACQUISTO IGES01): D	TIPOLOGIA (RIF.		
	PAGINA 15 DI 15			
ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE		

PR.	SITO	N. Addetti	Turni di Lavoro	ATTIVITA' SVOLTE	Distanza da sede A/R (min.)
1	Impianto La Pietra	11	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	40
2	Impianto Piazzale Tecchio	11	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	30
3	Impianto Bagnoli	2	H8	Conduzione impianto acqua di falda	40
4	Impianto San Giovanni a Teduccio	27	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	20
5	Impianto Rondinelle	11	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	15
6	Impianti Mario Palermo	10	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	10
7	Impianto Vigliena	11	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	20
8	Impianto Pazzigno			Conduzione impianto sollevamento reflui	20
9	Impianto Coroglio	25	H24	Conduzione impianto sollevamento reflui	40