



**Azienda Speciale**

Via Argine, 929  
80147 Napoli

\* \* \* \* \*

**SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E  
RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO  
AGLI UTENTI ABC**

**PA 271/2016**

**CPV  
79823000-9**

**CIG 68450233AC**

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

*Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche*

	<b>Rev. N. .... Del .....</b>	<b>EMISSIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
Foglio delle Condizioni	Rev. 0 del 20/10/2016	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI
Specifiche Tecniche	Rev. 1 del 11/07/2016	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>	<p><b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b></p>
---	---	---

Il presente Capitolato, di complessive pagine 24, inclusa la copertina e la presente, si compone di:

- Parte I: **Foglio delle Condizioni** revisione n. 0 del 20/10/2016 (totale pagine 10);
- Parte II: **Specifiche Tecniche** ed allegato, revisione n. 1 del 11/07/2015 (totale pagine 12).

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL</b> <b>20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 1 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## INDICE

<b>ART. 1 – OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 – NORMATIVA .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 4 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 5 – SUBAPPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7 – PERSONALE .....</b>	<b>6</b>
<b>7.1 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>7.2 – SICUREZZA DEI LAVORATORI .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 8 – CORRISPETTIVO - CESSIONE DEL CREDITO.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 9 – MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 10 – PENALI .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 12 – FORO COMPETENTE .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13 – TASSE E IMPOSTE .....</b>	<b>10</b>

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 2 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## ART. 1 – OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto servizio di stampa, imbustamento e recapito, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, di solleciti di pagamento, come ampiamente dettagliato dalle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'ammontare complessivo dell'appalto, posto a base di gara, è di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) oltre IVA. Non sono previsti oneri della sicurezza per la gestione dei rischi da interferenze.

Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la **durata presuntiva del contratto da stipulare è di mesi 24 (ventiquattro)**. Questo termine, però, è soltanto indicativo, dal momento che esso è subordinato alla completa erosione dei singoli importi contrattuali e delle eventuali variazioni di tale importo disposte dall'Azienda.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatti salvi possibili adeguamenti derivanti da obblighi normativi.

Per ogni ulteriore precisazione si rinvia alle successive Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale di Appalto.

## ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le modalità di esecuzione del servizio precedentemente descritto si rimanda alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale di Appalto.

## ART. 3 – NORMATIVA

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze, ecc. che possono interessare direttamente o indirettamente lo svolgimento delle attività, restando espressamente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni nell'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'Azienda Speciale ABC - Acqua Bene Comune Napoli (di seguito, anche solo Azienda, ABC o stazione appaltante).

Le principali norme di riferimento del presente appalto, oltre alle prescrizioni contenute in questo Foglio delle Condizioni, sono quelle pertinenti del Codice Civile e quelle relative ai pubblici appalti in genere, in quanto applicabili, in particolare:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 3 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (d'ora innanzi, detto anche soltanto Codice).

- D.Lgs. 81/2008, normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- altri riferimenti di cui alle Specifiche Tecniche del presente Capitolato.

Completano, il predetto orizzonte normativo, le disposizioni riportate nelle Specifiche Tecniche, di cui alla parte seconda del presente Capitolato, ivi incluse quelle di assicurazione qualità.

L'assunzione delle attività di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano.

L'appaltatore assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

I prezzi unitari contrattualmente convenuti comprendono e compensano gli oneri conseguenti all'osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal contratto di appalto, si rinvia alle norme di cui al codice civile e della disciplina dei pubblici appalti in quanto applicabili.

#### **ART. 4 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE**

##### *a) Costituzione della cauzione - svincolo*

Per accedere alla sottoscrizione del contratto di appalto l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (Codice).

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte di ABC Napoli.

Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario.

La cauzione definitiva viene prestata a copertura del mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 4 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

L'ABC Napoli ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. L'ABC ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Detta cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino al limite massimo del 80% dell'importo garantito, secondo le modalità indicate nel citato art. 103; l'ammontare residuo sarà svincolato, a meno della sussistenza di cause ostative al suo svincolo, solo a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dell'appalto, come attestato dal Direttore dell'Esecuzione (Responsabile di Contratto di ABC).

*b) Adeguamento della cauzione - Prelevamenti ed integrazione della cauzione*

Nel caso in cui dovesse essere utilizzata parte della cauzione prestata, l'ABC è autorizzata a compiere tutte le formalità all'uopo occorrenti. Qualora, a tale fine, dovesse richiedersi il consenso dell'appaltatore, questo si intende preventivamente prestato, nel senso più ampio, per il semplice fatto dell'accettazione dell'appalto.

Ove, per qualsiasi causa o motivo, la cauzione fosse stata ridotta da parziale incameramento, l'appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine di 15 (quindici) giorni dall'avviso di incameramento; in mancanza, per il semplice fatto dell'inadempimento, senza pregiudizio del ristoro di ogni maggiore danno e interessi, l'ABC potrà rescindere il contratto, con l'incameramento della parte residuale della cauzione.

*c) Obbligo di assicurazione*

L'appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del servizio e dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona, non inferiori a 1.000.000,00 euro. Copia di tale polizza deve essere consegnata ad ABC.

**ART. 5 – SUBAPPALTO**

In considerazione della particolarità delle attività di svolgimento del servizio di cui al presente Disciplinare, **non è ammesso il ricorso al subappalto.**

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 5 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

In caso di eventuali subcontratti non qualificabili come subappalti ai sensi dell'art. 105, comma 3, del Codice, è fatto obbligo all'appaltatore di comunicare all'Azienda il nome del subcontraente, l'importo del contratto e l'oggetto delle attività affidate. L'appaltatore resta responsabile della verifica dell'idoneità tecnica e professionale dei subcontraenti.

## **ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di categoria e dai contratti medesimi scaduti e non sostituiti; è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni di leggi, regolamenti e contratti collettivi relativi all'assunzione di personale disabile, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Esso si obbliga, altresì, all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Sono, altresì, a carico dell'appaltatore tutte le spese connesse all'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, così come restano a sua cura e a suo carico, senza alcun diritto a rivalsa, tutti gli oneri di legge cui lo stesso rinvia.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, l'ABC potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

È altresì obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie atte a garantire la pubblica e privata incolumità anche nei confronti di terzi. L'appaltatore è responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone e/o a cose per causa dell'esecuzione del servizio, garantendo e manlevando espressamente l'ABC da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività di cui al presente appalto.

Qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgano cause o liti, l'appaltatore deve sostenerle e sollevare comunque l'ABC da ogni responsabilità di fronte ad azioni o pretese che dovessero essere proposte a riguardo.

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri requisiti societari, a darne comunicazione immediata all'ABC; in mancanza, l'Azienda ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto ed al risarcimento degli eventuali danni subiti, perché così espressamente stabilito.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 6 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'aggiudicatario è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto e la riserva di ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa degli interessi e dell'immagine dell'ABC.

Sono, infine, a carico dell'appaltatore le spese di cui al successivo articolo 13.

Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dal contratto di appalto.

## **ART. 7 – PERSONALE**

### **7.1 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO**

Per l'assunzione ed il trattamento del proprio personale, l'appaltatore dovrà osservare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all'appaltatore, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; esso è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

### **7.2 – SICUREZZA DEI LAVORATORI**

L'appaltatore, prima della consegna delle attività, consegna all'ABC Napoli il proprio Documento Valutazione Rischi di cui al D.Lgs. 81/08.

Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni sulla sicurezza, previa formale costituzione in mora dell'interessato, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Quanto sopra, nel rispetto di tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

## **ART. 8 – CORRISPETTIVO - CESSIONE DEL CREDITO**

Per ciascuna comunicazione consegnata ai propri clienti, verranno riconosciuti dall'ABC i prezzi unitari per lo svolgimento del servizio oggetto del presente CSA, come determinati dagli esiti di gara, con i quali vengono compensati tutti gli oneri, tasse, imposte, spese

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 7 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

generali ed utili di impresa oltre le prestazioni di seguito descritte:

- a. Le spese sostenute direttamente ed indirettamente dall'appaltatore per il personale, per i locali, per le attrezzature, i macchinari, quelle sostenute nei confronti dei terzi per la fornitura del materiale di stampa e imbustamento, per i lavori di manutenzione e quanto altro necessario alle prestazioni richieste dal servizio in appalto;
- b. tutte le spese sostenute direttamente ed indirettamente dall'appaltatore connesse all'attività di recapito secondo le caratteristiche stabilite dalle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I pagamenti verranno effettuati in funzione dei lotti di comunicazioni di sollecito di pagamento di volta in volta stampati, imbustati e consegnati; pertanto l'aggiudicatario del servizio è autorizzato ad emettere fattura, relativamente a ciascun lotto, solo dopo che saranno terminate tutte le specifiche di prestazione del servizio di cui all'art. 3.2 delle Specifiche Tecniche del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Eventuali cessioni del credito derivanti dal contratto saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'articolo 117 del Codice.

## **ART. 9 – MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO**

La contabilizzazione delle prestazioni eseguite dall'appaltatore sarà effettuata su base mensile.

L'appaltatore sarà autorizzato ad emettere fattura dal Direttore dell'Esecuzione per conto di ABC, solo se saranno stati soddisfatti gli adempimenti prescritti.

Le fatture, nelle quali dovrà essere riportato il periodo di riferimento, potranno essere inviate all'Azienda previo benestare del Direttore dell'Esecuzione aziendale ed il relativo pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni dalla data della fattura a fine mese, previa obbligatoria acquisizione e verifica da parte dell'Azienda della regolarità del DURC dell'appaltatore e, ove ricorra, dell'esito delle verifiche operate ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 e ss.mm.ii. Costituisce giusta causa di sospensione dei pagamenti, da parte dell'Azienda, senza diritto per l'appaltatore di rivendicare interessi e/o ristori, la mancata acquisizione nei tempi previsti della documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale (certificato DURC) ovvero nel caso di emissione di certificata irregolarità, ovvero di segnalazione di "soggetto inadempiente" ex procedura per l'applicazione dell'art. 48 bis del DPR 602/73.

Le fatture dovranno, altresì, riportare il codice C.I.G. e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l'effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 8 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## ART. 10 – PENALI

Gli accertamenti per l'applicazione delle penali saranno eseguiti direttamente dal Direttore dell'Esecuzione, anche in assenza del rappresentante dell'appaltatore e testimoni, previa comunicazione scritta di contestazione.

Della contestazione delle penali sarà data comunicazione all'appaltatore mediante fax, mail ovvero lettera raccomandata ed il relativo importo sarà trattenuto sui pagamenti di acconto che matureranno successivamente alle date di contestazioni delle penali stesse.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle attività rispetto alle tempistiche indicate dalle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, verrà applicata una penale pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00), e fino ad un massimo di cinque giorni di ritardo.
- Per ogni altra inadempienza rispetto agli standard del servizio, così come prescritti e descritti nelle Specifiche Tecniche, si applicherà una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ogni infrazione.

Alla riscossione della penale e al rimborso delle eventuali maggiori spese si procederà mediante trattenuta sulle fatture in attesa di pagamento e con deduzione del conto finale.

Qualora il valore totale delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, ABC si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazioni delle penali, di cui sopra, saranno contestate da ABC al fornitore che dovrà in ogni caso comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di ABC, ovvero non vi sia stata risposta ovvero la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali su indicata a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Dopo la decima inadempienza notificata all'appaltatore, come sopra descritto, l'ABC si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, per inadempimento dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza il bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale oltre che all'esecuzione del completamento del servizio in danno dell'appaltatore. Pertanto, all'appaltatore inadempiente, saranno addebitati i costi derivanti dall'applicazione del maggiore prezzo pagato dall'ABC, rispetto a quello del contratto risolto, per il periodo intercorrente dalla data di risoluzione anticipata del contratto fino alla data di naturale scadenza del contratto medesimo. Resta salva, altresì, ogni altra azione che l'ABC ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC			<b>REV. 0 DEL 20/10/2016</b>	
	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			PAGINA 9 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'ABC NAPOLI si riserva di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore procedendo all'incameramento della cauzione ed all'addebito, all'appaltatore inadempiente, del maggior onere derivante dalla stipula di un nuovo contratto per il completamento della fornitura in appalto, oltre il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni subiti direttamente o indirettamente, nei seguenti casi:

- laddove ABC Napoli dovesse contestare all'appaltatore, per cinque volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avvenga con le modalità previste dalle Specifiche Tecniche;
- frode nell'esecuzione delle attività;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora l'aggiudicatario ometta di comunicare le eventuali variazioni dei propri organismi societari;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- qualora l'importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell'esecuzione della fornitura e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L.R. 11/2013, il contratto sarà risolto nei seguenti casi:

- a) nei casi in cui l'appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, così come individuate dal regolamento di cui alla medesima disposizione e con le procedure ivi stabilite;
- b) se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal responsabile del procedimento;
- c) se nei confronti dell'appaltatore è pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Azienda ABC NAPOLI si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento il servizio e di risolvere l'appalto in danno dell'appaltatore qualora rilevasse ripetuta

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC PA 271/2016 - CIG 68450233AC  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>			<b>REV. 0 DEL</b> <b>20/10/2016</b>	
				PAGINA 10 DI 10	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

incuria, negligenza od intempestività nell'espletamento degli impegni assunti o nei casi di inadempienza accertata alle norme di legge in materia ambientale e sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale.

E' prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte dell'Azienda ABC NAPOLI con preavviso scritto di 30 giorni; in tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulla quantità di prestazioni effettivamente svolte, come da relativo verbale, fino alla data effettiva del recesso, senza alcun ulteriore onere o obbligo.

### **ART. 12 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie resta stabilita l'esclusiva competenza del Foro di Napoli, escludendosi il ricorso all'arbitrato.

### **ART. 13 – TASSE E IMPOSTE**

Tutte le spese, i bolli, le imposte per la eventuale registrazione del contratto cederanno ad esclusivo carico del relativo appaltatore.

Le prestazioni in appalto sono soggette ad IVA e, pertanto, la eventuale registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell'ABC NAPOLI, sarà a carico dell'appaltatore.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE</b>	
				<b>DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 1 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

**SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E  
RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC**

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 2 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

<b>1</b>	<b>SCOPO DI FORNITURA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>3</b>
3.1.1	Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento .....	5
<b>3.2</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
<b>3.3</b>	<b>CONTROLLI</b>	<b>7</b>
<b>3.4</b>	<b>COMUNICAZIONE CON ABC</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE OFFERTA</b>	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>8</b>
<b>4.3</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>NON CONFORMITÀ</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>9</b>

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 3 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

### 1 SCOPO DI FORNITURA

Scopo del servizio disciplinato dal presente capitolato è l'affidamento del servizio relativo alla stampa, imbustamento e recapito di solleciti di pagamento attraverso il servizio di raccomandata con data e ora certa con avviso di ricevimento ai clienti ABC. Le attività saranno svolte dal fornitore presso le proprie sedi per il servizio di stampa e sul territorio per il servizio di recapito. La durata presunta dell'affidamento è di 24 mesi e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

### 2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento che regolano il presente affidamento, oltre il presente Capitolato, sono:

- Il Decreto Legislativo 50/2016 (Codice Appalti);
- Il Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy);
- la norma UNI EN ISO 9001 revisione corrente;
- Carta dei Servizi (CDS) ABC vigente;
- Regolamento di distribuzione ABC.

### 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nella stampa, imbustamento e recapito solleciti di pagamento con testo predisposto da ABC ai propri clienti, estratti da elenchi informatici forniti da ABC e suddiviso nelle due attività di seguito descritte:

- a) attività di stampa e imbustamento di solleciti di pagamento con eventuale allegato bollettino di conto corrente postale;
- b) attività di recapito attraverso il servizio di raccomandata con data e ora certa con avviso di ricevimento.

L'intero servizio di fornitura (stampa, imbustamento e recapito) potrà essere svolto da un unico fornitore in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di gara ovvero in RTI.

#### 3.1 Pianificazione delle attività

Prima dell'invio del documento all'utenza, ABC dovrà approvare le bozze di stampa delle lettere, dell'eventuale bollettino di conto corrente postale e dell'avviso di ricevimento. Tali bozze dovranno essere prodotte entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione del flusso.

Le attività di recapito dei documenti dovranno iniziare entro 10 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa a valle del controllo bozze.

Il numero di pezzi previsti potrà variare nell'arco dell'affidamento da un minimo di 60.000 ad un massimo di 100.000 con flussi minimi di 1000 posizioni per invio;

Il fornitore/RTI dovrà mettere a disposizione di ABC senza oneri aggiuntivi per quest'ultima, un portale Web attraverso il quale, tramite account e password sia possibile accedere alle attività di recapito in corso visualizzando l'iter e l'esito del singolo

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 4 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

documento trascorsi 5 gg dalla consegna al destinatario, con la possibilità di esportazione dei record dei dati di consegna in formato CSV o XLSX. Tale portale dovrà restare attivo ed accessibile ad ABC per un periodo di almeno 18 mesi dalla chiusura delle attività sempre senza nessun onere aggiuntivo per il Committente.

Il fornitore dovrà mettere a disposizione di ABC un proprio sito FTP su canale VPN sul quale verranno depositati i files contenenti i flussi di corrispondenza, i file contenenti le bozze di anteprima di stampa e qualsiasi altra forma di dati di interscambio fra le società. La comunicazione di avvenuto deposito sul sito FTP avverrà a mezzo email. L'accesso a tale sistema dovrà essere garantito 365 giorni all'anno in modalità 24/h. Su richiesta di ABC la trasmissione della documentazione e flussi potrà avvenire in alternativa anche via e-mail.

A valle della validazione delle bozze da parte di ABC, sarà rilasciato il N.O. alla stampa nelle modalità concordate con il fornitore.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, il fornitore/RTI è tenuto ad assicurare, entro 15 giorni dall'affidamento del servizio, l'allestimento di almeno 5 punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli, equamente distribuiti sul territorio fra centro e periferie. Tali punti devono garantire l'apertura al pubblico per il ritiro delle raccomandate per almeno 4 ore al giorno dal Lunedì al Sabato prevedendo almeno due aperture pomeridiane.

Il fornitore /RTI dovrà custodire le raccomandate per il servizio di gestione della giacenza presso i punti accesso al pubblico per 15 giorni di calendario dal giorno successivo alla data del secondo tentativo di consegna fallito.

Il fornitore/RTI, per le attività di recapito attraverso il servizio di raccomandata con data e ora certa e con avviso di ricevimento dovrà essere in possesso dei requisiti specifici che in questo caso consistono nel possesso della Licenza Individuale per la prestazione di servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per le Telecomunicazioni – Direzione generale per la Regolamentazione del settore Postale – con specifica indicazione a svolgere servizi relativi agli invii raccomandati.

Il fornitore/RTI dovrà essere in possesso di certificazione di sistema di gestione qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 revisione corrente, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile. ABC Napoli si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento ed il settore EA di accreditamento dichiarato. La certificazione di cui sopra deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) nel settore EA di riferimento e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore/RTI è infine tenuto, nell'espletamento delle attività affidate:

- al rispetto della normativa applicabile, ivi compresa quella relativa agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
- a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati inerenti ad ABC e alla relativa clientela, di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto;
- a garantire che il personale impegnato sia dotato di apposito tesserino di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge da indossare permanentemente ed in modo ben visibile durante lo svolgimento delle attività di consegna;

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 5 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

- a tutelare e rispettare l'immagine di ABC, adoperandosi sempre e comunque per la risoluzione positiva di eventuali conflitti che potessero insorgere con i destinatari dei solleciti.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali degli utenti ABC, il fornitore:

- garantirà il rispetto della normativa vigente (Codice privacy, D.Lgs 196/03), sottoscrivendo, all'atto della stipula del contratto di affidamento, una specifica lettera di nomina a Responsabile trattamento dei dati personali di cui ABC è Titolare, il cui testo è riportato in allegato alla presente specifica (di cui costituisce parte integrante).
- si atterrà alla seguente specifica disposizione: non è consentito il trasferimento dei dati personali degli utenti ABC verso paesi UE ed extra UE
- fornirà ad ABC le evidenze che la stessa dovesse richiedere, in corso di contratto, per verificare l'effettiva applicazione delle condizioni/istruzioni riportate nella presente specifica e nella lettera di nomina in allegato

In particolare, il fornitore e ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli, ognuno per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze al suddetto Codice.

L'inosservanza, da parte del fornitore di quanto previsto nel presente paragrafo e nella lettera di nomina a Responsabile del trattamento, costituisce grave inadempimento a fronte del quale ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Vista la particolarità delle attività oggetto dell'appalto, per lo svolgimento del servizio di cui alla presente specifica **non è previsto il ricorso al subappalto.**

### **3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento**

Requisito non applicabile.

### **3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura**

Il servizio prevede quanto di seguito:

- Normalizzazione degli indirizzi e CAP incompleti o inesatti con comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati; in caso di impossibilità alla normalizzazione, scarto di quel record e comunicazione ad ABC nei tempi previsti per la relativa rettifica in banca dati; tempi e formato della comunicazione verranno definiti tra le parti;
- stampa fronte/retro a 2 colori oltre il nero secondo layout definiti da ABC;
- imbustamento in buste formato 225 x 115 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 6 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme certificata FSC e le due finestre trasparenti in derivati da carta (glassine paper) completamente biodegradabile, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì prevedere l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. Occasionalmente ABC potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza;

- d) allegato bollettino di conto corrente postale , composto di n° 2 ricevute (versamento e accredito). Il bollettino dovrà essere di carta e dovrà riportare i dati forniti da ABC (codice utente, dati anagrafici, code line, logo ecc.) ed essere conforme alla normativa postale sui ccp tenendo anche presente che nei files inviati non è presente il codice datamatrix che dovrà essere inserito direttamente in fase di stampa;
- e) compilazione degli avvisi di ricevimento con dati anagrafici e codice utente;
- f) consegna dei singoli solleciti all'indirizzo esatto specificato. L'attività di avvenuta consegna presso il recapito dei soggetti intestatari del sollecito dovrà essere sempre comprovata dall'apposizione sull'avviso di ricevimento, della data di consegna (gg/mm/aaaa) e della firma del destinatario o della persona che per conto del destinatario ha accettato il ricevimento. Sull'avviso di ricevimento oltre alla data e alla firma deve essere indicato in stampato maiuscolo il nominativo e la qualifica del soggetto cui è stata consegnata la raccomandata. In caso di assenza del destinatario, al secondo tentativo di consegna dovrà essere depositato in cassetta postale un avviso di tentato recapito con indicazione della data e dell'ora del tentativo di consegna e della modalità e dei termini di ritiro della raccomandata. Potranno essere recapitate tramite Poste Italiane le corrispondenze indirizzate al di fuori del territorio della provincia di Napoli.
- g) per ciascun flusso consegnato dovrà essere fornito ad ABC un file riportante la distinta completa di produzione della corrispondenza, e quindi per ciascun documento: flusso di provenienza, tipo, identificativo del documento, codice utente, importo sollecitato, data di stampa, numero di fogli stampati, data di imbustamento, numero di fogli imbustati, data di inizio attività di recapito, modalità di consegna, data di consegna; data ed esito del recapito secondo la successiva tabella, codice di rintraccio del documento nella scatola di archiviazione.

<b>Codice</b>	<b>Descrizione codifica</b>	<b>Fattispecie di riferimento</b>
00	Esito OK	Raccomandata consegnata
01	Sconosciuto/Irreperibile	Il nominativo di recapito non è presente all'indirizzo indicato
02	Indirizzo insufficiente	L'indirizzo di recapito non è completo (per es. manca num. civ.) e non consente la corretta localizzazione

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 7 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

03	Indirizzo inesistente	L'indirizzo di recapito non è presente nella Toponomastica comunale
04	Indirizzo errato	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che l'indirizzo sia errato
05	Trasferito	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario sia trasferito
06	Deceduto	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario sia deceduto e non risultano all'indirizzo eventuali eredi per effettuare il recapito
07	Cessata attività	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario abbia cessato l'attività
08	Cambio gestione / nuovo fruitore	A seguito di informazioni acquisite dall'attuale conduttore, si rileva l'indicazione di avvenuto cambio gestione/nuovo fruitore
09	Compiuta giacenza	Trascorso periodo giacenza previsto senza ritiro da parte dell'intestatario
10	Immobile demolito o sgomberato	A seguito di informazioni acquisite, si rileva che l'immobile relativo all'indirizzo del destinatario non è più abitabile in quanto demolito o sgomberato

Non potranno sussistere raccomandate senza esito, nessun compenso spetterà all'aggiudicatario per i documenti non recapitati senza giustificato motivo. In particolare qualora il destinatario si rifiuti di ricevere la raccomandata o di firmare l'avviso di ricevimento, dovrà essere rilasciato l'avviso di ritiro analogamente a quanto previsto nei casi di assenza del destinatario.

- h) Produzione di un file unico per ogni sollecito contenente il PDF della lettera inviata, l'acquisizione in formato digitale degli avvisi di ricevimento fronte/retro esitati, e l'eventuale acquisizione in formato digitale delle buste disguidate e/o non andate a buon fine. Tali singoli file dovranno essere denominati con codice utente seguito, senza l'aggiunta di ulteriori caratteri, dal lotto di emissione del sollecito.
- i) servizio di masterizzazione su DVD in duplice copia di quanto previsto ai punti g) ed h)
- j) entro 90 giorni dalla postalizzazione, il materiale sarà restituito in scatole e sarà possibile identificare la posizione nella scatola tramite le informazioni restituite in formato elettronico di cui ai punti precedenti.

### 3.3 Controlli

Il fornitore/RTI deve pianificare un numero adeguato di controlli a campione sui pezzi lavorati per ogni lotto e la tipologia di collaudo da effettuare. ABC potrà inoltre verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dalla Società (ai fini della

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 8 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

protezione dei dati personali degli utenti ABC, rif. allegato), anche attraverso ispezioni presso le sedi del fornitore stesso ove sono effettuati i trattamenti dei suddetti dati; a tal fine il fornitore permetterà l'accesso al personale autorizzato da ABC ad effettuare le verifiche di cui sopra, avendo ricevuto un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi. Le attività di controllo devono essere idoneamente registrate e visionabili a richiesta di ABC.

### 3.4 Comunicazione con ABC

Il referente contrattuale di ABC è il Responsabile dell'Area Gestione Crediti della Direzione Clienti.

Il fornitore dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio delle attività, il nominativo del proprio referente contrattuale e del proprio referente operativo.

Ogni variazione dei suddetti nominativi, dovrà essere tempestivamente comunicata ad ABC.

## 4 DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

### 4.1 Documenti da consegnare in fase offerta

- Certificazione ISO 9001 revisione corrente, di cui al paragrafo 3.1.
- Documentazione attestante i requisiti necessari per l'attività oggetto dell'appalto consistente nella Licenza individuale di cui al paragrafo 3.1

### 4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax/e-mail per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto;
- Piano dei controlli, di cui al paragrafo 3.3.
- Elenco dei punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate;
- Account e password per l'accesso al portale Web;
- Testo di avviso mancata notifica per approvazione ABC
- Impegnativa per il trattamento dei dati, sottoscritta dal legale rappresentante (rif. allegato)
- Rif. punto 1 delle lettera di nomina in allegato → elenco degli Incaricati nominati per il trattamento dei dati personali messi a disposizione da ABC (ai sensi dell'articolo 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 - c.d. "Codice privacy"))

### 4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera

- comunicazione della data di inizio postalizzazione per ogni singolo lotto;
- accertamenti controlli effettuati di cui al punto 3.3 su richiesta ABC;
- quanto previsto al punto 3.2;
- qualunque variazione dei documenti di cui ai paragrafi precedenti.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 9 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

A conclusione del contratto:

- Rif. punto 11 delle lettera di nomina in allegato → comunicazione scritta ad ABC a conferma dell'avvenuta restituzione o eliminazione dei dati personali (cartacei e informatici) utilizzati per lo svolgimento delle attività previste da contratto

## 5 NON CONFORMITÀ

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC Napoli provvede ad aprire una non conformità. Il Fornitore dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC Napoli entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

## 6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit. L'impresa si impegna, in tal caso, a fornire preventivamente ad ABC informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nei propri siti oggetto di verifica.

## 7 ALLEGATI

Lettera di nomina a Responsabile trattamento dati personali (da sottoscrivere in fase di affidamento del contratto)

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 10 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Spett.le .....

Via.....

CAP...Città.....

**Oggetto: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)**

Facciamo seguito alle intese intercorse in premessa per confermarVi quanto segue.

Premesso che:

a) in data ..... la società ... e ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto attività di stampa imbustamento e recapito di solleciti di pagamento agli utenti ABC ;

b) ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 – c.d. “Codice privacy”), l’esecuzione di detto contratto comporta, da parte di \_\_\_\_\_, il trattamento di dati personali di cui ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli è “Titolare”;

c) la Società \_\_\_\_\_, presa visione delle istruzioni nel seguito riportate, dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, di capacità ed affidabilità previsti dal Codice privacy all’articolo 29, comma 2, per garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Tutto ciò premesso, ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli (nel seguito il “Titolare”) e la Società \_\_\_\_\_ si danno reciprocamente atto e concordano quanto segue.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di nomina.

La Società \_\_\_\_\_, per mezzo del procuratore che sottoscrive la presente lettera di nomina, diviene, ai sensi dell’articolo 29 del Codice privacy, Responsabile dei seguenti trattamenti di dati personali effettuati nell’ambito del contratto di cui in premessa: stampa, imbustamento e recapito di solleciti di pagamento agli utenti ABC

Conseguentemente, la Società \_\_\_\_\_ si impegna ad osservare ed a fare osservare, ai propri dipendenti e a chiunque altro sia deputato a trattare i dati personali forniti dal Titolare, le disposizioni di cui al suddetto Codice, nonché le istruzioni nel seguito riportate ed ogni altra indicazione, anche verbale, che gli potrà essere comunicata dallo stesso Titolare. Le predette istruzioni sono suscettibili di aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni nel rispetto della legge e dei principi stabiliti dal Garante per la protezione dei dati personali.

La presente nomina è valida fino alla cessazione delle attività sopra citate e comunque non oltre la scadenza del contratto citato nelle premesse, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare. La cessazione delle attività o la revoca anticipata comportano automaticamente l’immediata cessazione dei trattamenti e la restituzione e/o la distruzione dei relativi dati personali.

In ottemperanza a quanto disposto dall’articolo 13, lettera f) del Codice privacy, la Società \_\_\_\_\_ sarà indicata in un elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, che potrà essere inserito nel sito Internet del Titolare, ovvero potrà essere altrimenti reso conoscibile agli interessati in modo agevole con l’adozione di altre modalità.

Istruzioni per il trattamento dei dati personali

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 11 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

1. Nomina per iscritto come Incaricati del trattamento dei dati personali i propri dipendenti o eventuali altre persone fisiche (consulenti) che, ai sensi dell'articolo 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 - c.d. "Codice privacy"), siano deputati a trattare i dati messi a disposizione dal Titolare medesimo, comunicando a quest'ultimo, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli Incaricati nominati.

2. Fornisce agli Incaricati precise istruzioni operative, anche sotto il profilo delle misure minime di sicurezza, conformemente alle prescrizioni del Codice privacy e del relativo allegato B, tenuto anche conto della natura dei dati trattati (comuni, sensibili, giudiziari, traffico) e di eventuali situazioni organizzative/ambientali particolari.

3. Assicura il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente al Titolare qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza o l'integrità dei dati medesimi. In ogni caso i dati personali devono essere trattati nel rispetto del principio della pertinenza e della non eccedenza, nonché in modo lecito e secondo correttezza (art. 11 Codice privacy).

4. Assicura che i dati personali siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività/servizi richiesti dal Titolare, e comunque non oltre i termini di legge o quelli di volta in volta indicati dal Titolare medesimo.

5. Comunica al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante privacy, provvedendo al relativo riscontro previa consultazione del Titolare medesimo. Qualora il Titolare decidesse di riscontrare direttamente le istanze ne darà comunicazione al consulente il quale dovrà comunque fornire al Titolare le necessarie informazioni e/o collaborazione.

6. Rileva condizioni di mancata ottemperanza agli obblighi di legge da parte degli Incaricati e propone alle proprie Funzioni competenti gli eventuali provvedimenti correlati.

7. Realizza le misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 e dall'allegato B del Codice privacy, assicurando, per le stesse, periodici interventi di monitoraggio, di miglioramento e controllo.

8. Realizza, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, l'autovalutazione delle sopra citate misure di sicurezza, l'eventuale analisi del rischio e la definizione del Documento Programmatico di Sicurezza, in caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, con le modalità indicate dalla normativa vigente. Tali adempimenti dovranno essere finalizzati ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

9. Realizza le attività di abilitazione/disabilitazione degli utenti delle banche dati in base alle eventuali richieste del Titolare o sulla base dell'effettiva necessità di accesso ai dati e comunque nel pieno rispetto di quanto stabilito al precedente punto 4.

10. Assicura che i dati personali oggetto di trattamento non siano comunicati o diffusi a terzi, in Italia o all'estero (Paesi Ue ed extra Ue), senza la preventiva autorizzazione del Titolare.

11. Assicura che alla cessazione del contratto per qualsiasi causa i dati siano restituiti al Titolare o al terzo autorizzato dallo stesso Titolare, ovvero, su richiesta di quest'ultimi, siano distrutti, provvedendo in ogni caso a dichiarare per iscritto al Titolare o al terzo autorizzato che i dati sono stati restituiti o distrutti e che presso il consulente non ne esiste alcuna copia.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI DI PAGAMENTO AGLI UTENTI ABC</b>			<b>STATO DOCUMENTO: 1 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 11 LUGLIO 2016</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 12 DI 12</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

13. Esegue ogni altro adempimento e/o operazione richiesti dal Titolare e/o necessari per garantire il pieno rispetto delle disposizioni del Codice privacy, con particolare riferimento agli adempimenti relativi all'informativa da fornire ai clienti ed all'acquisizione del consenso.

Le presenti istruzioni sono impartite ai sensi delle disposizioni del Codice privacy, l'inosservanza delle quali può comportare sanzioni anche di natura penale.

**ABC – Acqua Bene  
Comune  
Azienda speciale di  
Napoli**

Una copia originale della presente lettera dovrà essere datata e sottoscritta in segno di accettazione dal suddetto procuratore e restituita tempestivamente a: ..... (specificare funzione/nominativo e indirizzo della Società).....

Data, timbro del terzo nominato Responsabile e firma per accettazione del suo procuratore