

## **PIANO FORMATIVO 2017 PER ABC NAPOLI a.s. su Anticorruzione e Trasparenza**

Il presente progetto formativo ha lo scopo di garantire la corretta formazione ed informazione in materia di **anticorruzione e trasparenza** da rivolgere all'intera popolazione aziendale in forza al 30 novembre 2016 presso ABC Napoli a.s.

Nell'ambito di tale piano formativo saranno previsti moduli su temi generali da rivolgere all'intera popolazione aziendale ed interventi formativi specifici da rivolgere ai vertici aziendali, ai dirigenti ed al personale che opera nelle aree a maggiore rischio.

Le attività dovranno essere realizzate nel periodo gennaio/luglio 2017 presso la sede ABC Napoli di Via Argine – Napoli e dovranno essere articolate secondo quanto indicato nel documento allegato alla presente. Si prevedono circa 10/11 giornate di impegno per un totale di 80 hh complessive.

**La proposta formativa e la relativa offerta economica** dovranno:

- essere formulate sulla base del programma formativo che, nel dettaglio, si trasmette in allegato e nel quale sono riportati attività, gruppi, periodo di svolgimento, sede corsuale, durata e modalità di trasferimento dei contenuti.

- contenere l'indicazione dei potenziali docenti **con annessi cv da cui si evinca una esperienza comprovata e da almeno tre anni di docenza sul tema,**

- prevedere test di verifica finale e rilascio di attestati di partecipazione.

La società di formazione individuata dovrà garantire il **supporto gratuito** nella gestione delle procedure tecnico-amministrative volte a ricevere il **rimborso da parte di fondi interprofessionali**. L'importo indicato nella pdo rappresenta pertanto un mero anticipo economico – finanziario.

Si propone di coinvolgere società di formazione che abbiano esperienza sul tema e che propongano docenti con esperienza comprovata e da almeno tre anni di docenza sul tema e di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ad un'ipotesi di criteri e modalità di valutazioni di seguito riportati:

- **Ribasso offerto: 60%**
- **Società esperta e accreditata** su anticorruzione e trasparenza specializzata in servizi di assistenza e formazione per Enti Locali, (la dimostrazione dovrà avvenire a mezzo certificazioni); i punti saranno accreditati al concorrente che certifichi l'esperienza di assistenza e formazione per Enti Locali : **5%**
- **Docente/i** con comprovata esperienza in attività di docenza nelle materie in questione; i punti saranno attribuiti al concorrente che avrà già in seno alla propria azienda il docente con il numero massimo di anni di esperienza (>3 anni): **25%**
- **Gestione delle pratiche per il riconoscimento di CFP** per almeno 15 risorse iscritte agli albi professionali che richiedono l'obbligo di crediti formativi permanenti; i punti saranno accreditati al concorrente che avrà proposto anche la gestione delle pratiche volte a riconoscere i CFP agli iscritti agli ordini professionali: **10%**.

## **PIANO FORMATIVO 2016 PER ABC NAPOLI a.s. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

### **MODULO A**

#### **ANTICORRUZIONE, ETICA E LEGALITA'**

**POPOLAZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO:** Il personale al completo in forza presso ABC al 30 novembre 2016.

**NUMERO PARTECIPANTI:** circa 382 risorse (151 a più alto rischio nel primo trimestre del 2017 e 231 nel quadrimestre successivo);

**TIPOLOGIA CORSUALE:** formazione d'aula per l'intera popolazione aziendale ad oggi in forza presso ABC;

**SEDE:** Abc Napoli – Via Argine;

**PERIODO:** gennaio - luglio 2017;

**DURATA:** circa 14 edizioni, ciascuna edizione della durata di 4 HH con max 30 risorse, totale giornate circa n. 7 (2 edizioni al giorno – mattina-pomeriggio).

#### **ARGOMENTI DA TRATTARE:**

##### **a. FOCUS 1: introduzione al tema dell'anticorruzione**

Definizione e dimensioni della corruzione,

I profili generali della prevenzione e della repressione della corruzione nelle Società partecipate,

Le nuove funzioni dei dirigenti in materia di prevenzione della corruzione e le responsabilità in caso di violazione delle norme,

Gli obblighi di trasparenza e le responsabilità dei dirigenti; cenni generali sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.),

Il Codice di Comportamento azioni e misure di sensibilizzazione finalizzate alla promozione della cultura della legalità.

##### **b. FOCUS 2: il quadro normativo**

La legge 190/2012 ed il D. Lgs. 97/2016: le principali aree di intervento, ambito soggettivo di applicazione, punti di forza e criticità,

I soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione,

Il Responsabile della Prevenzione e i Referenti: compiti e responsabilità.

### **MODULO B**

#### **SISTEMA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**NUMERO PARTECIPANTI:** 58+5 risorse del CdA: 63

**POPOLAZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO:**

- **DIRIGENTI** (totale 9) +5 cda
- **RESPONSABILI DI CONTRATTO NON AVENTI RUOLO DIRIGENTE e DI UNITÀ NON R.d.C.** (totale 38)
- **RISORSE GRUPPO DI LAVORO ANTICORRUZIONE** (totale 3)
- **RISORSE DELL'AREA CLIENTI IMPEGNATE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E RECUPERO CREDITI** (totale 8)

**TIPOLOGIA CORSUALE:** formazione d'aula

**SEDE:** Abc Napoli

**PERIODO:** gennaio - marzo 2017

**DURATA:**

- per i dirigenti e CdA (totale 14 risorse) 1 edizione da 4 hh,
- per restante popolazione coinvolta circa 3 edizioni ciascuna da 8 hh.

#### **ARGOMENTI DA TRATTARE:**

##### **a) FOCUS 1: Gestione della prevenzione della corruzione**

Il piano nazionale anticorruzione: azioni e misure generali finalizzati alla prevenzione della corruzione,

I piani triennali di prevenzione: contenuti tipici,

Mappatura del rischio: -Identificazione delle aree a rischio; b) Analisi e valutazione del rischio; c) Identificazione dei processi sensibili,

Gestione del rischio: -Definizione dei protocolli interni; b) Specificazione dei protocolli tramite procedure; c) Definizione del flusso informativo.

##### **b) FOCUS 2: Strumenti di prevenzione della corruzione**

Sistemi di rotazione del personale addetto alle aree di rischio (job rotation),

Misure di tutela dei whistleblowers; Obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse dei dirigenti.

Inconferibilità e incompatibilità.

**PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE**  
**Dettaglio Famiglie professionali e numeri**

**MODULO A**

**DURATA:** circa **14 edizioni**, ciascuna edizione della durata di 4 HH con max 30 risorse, **totale giornate circa n. 7 (2 edizioni al giorno – mattina-pomeriggio).**

Risorse totali coinvolte **382** per il personale al completo in forza presso ABC al 30 novembre 2016.

Di seguito il dettaglio:

**1. FORMAZIONE D'AULA PREVISTA PER GENNAIO – MARZO 2017**

**Totale risorse: 151**

di cui:

- DIRIGENTI** (totale 9)
- RESPONSABILI DI CONTRATTO NON AVENTI RUOLO DIRIGENTE e DI UNITÀ NON R.d.C.** (totale 38)
- IMPIEGATI PER AREA/STAFF AREE DI RISCHIO GENERALE** (totale 104) di cui:
  - Amministrazione, Finanza e Procurement (14 risorse)
  - Logistica e Patrimonio (8 risorse)
  - Personale, Organizzazione e Sistemi (13 risorse)
  - Legale, Societario e Segreteria Generale (13 risorse)
  - Direzione Tecnica (56 risorse)

**2. FORMAZIONE D'AULA PREVISTA PER APRILE - LUGLIO 2017**

**Totale risorse: 231**

di cui:

- IMPIEGATI PER AREA/STAFF AREE DI RISCHIO GENERALE** (totale 89) di cui:
  - Clienti (64 risorse)
  - Sicurezza sul Lavoro (1 risorse)
  - Area di Presidenza (1 risorse)
  - Controllo di Gestione e Regolazione Tariffaria (2 risorse)
  - Distaccati c/o Net Service (2 risorse)
  - Sistemi di Qualità, Sicurezza e Ambiente (15 risorse)
  - Impianto di Coroglio (4 risorse)
- SUPERVISOR/CAPISQUADRA/OPERAI PER AREA/STAFF AREE DI RISCHIO GENERALE** (totale 142) di cui:
  - Logistica e Patrimonio (3 risorse)
  - Direzione Tecnica (121 risorse)
  - Impianto di Coroglio (18 risorse)

**MODULO B**

**FORMAZIONE D'AULA PREVISTA PER GENNAIO – MARZO 2017**

**DURATA:**

- per i dirigenti e CdA 1 edizione da 4 hh
- per restante popolazione coinvolta circa 3 edizioni ciascuna da 8 hh

**Totale risorse: 58 + 5 CdA: 63**

di cui:

- DIRIGENTI** (totale 9)+5 CdA
- RESPONSABILI DI CONTRATTO NON AVENTI RUOLO DIRIGENTE e DI UNITÀ NON R.d.C.** (totale 38)
- RISORSE GRUPPO DI LAVORO** (totale 3)
- RISORSE DELL'AREA CLIENTI IMPEGNATE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E RECUPERO CREDITI** (totale 8)