

COMUNE DI AREZZO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ex art. 1 comma 2 lett. b) L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 180/2021 – in deroga all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI – ANNI 2022/2024.

CIG 896308186C

Il Comune di Arezzo intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di O.E. per la partecipazione alla procedura negoziata di affidamento della gestione dei servizi di segretariato sociale e servizi sociali professionali della durata di 30 mesi a far data presumibilmente dal 01.07.2022 o, comunque, dalla sottoscrizione del contratto.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento.

Tale fase non ingenera nell'O.E. alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica START (Sistema Telematico di Acquisti Regionali Toscana), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> in cui sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa. Pertanto, per essere invitati a partecipare alla procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta.

La documentazione di gara verrà successivamente inviata a tutti coloro che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare, con modalità telematica tramite la piattaforma START, (in conformità con le disposizioni previste dall'art. 1 c. 2 lett. b) L. 120/2020 successivamente modificato con D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in legge 108/2021 (in deroga all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016) nonché delle Linee Guida emanate da ANAC.

1) INDICAZIONI GENERALI

-Stazione appaltante:

Comune di Arezzo (P.I. 00176820512) Piazza Libertà 1, 52100 Arezzo (AR)

Codice NUTS ITE18

Telefono 0575/3770 - Fax 0575/377613

PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.arezze@postacert.toscana.it

Sito web: www.comune.arezze.it

-Direzione competente: Direzione Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali (direttore Dott.ssa Paola Garavelli 0575/377290).

-Principale attività esercitata: il Comune di Arezzo è competente alla gestione dei Servizi sociali, ai sensi del Testo Unico Enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

-Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Paola Buoncompagni (tel. 0575/377513 - indirizzo e-mail: p.buoncompagni@comune.arezze.it).

2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento della gestione dei servizi di segretariato sociale, servizi sociali professionali per 30 mesi, per i Comuni dell'Articolazione Territoriale Aretina, comprendente i Comuni di Arezzo, Capolona, Subbiano, Monte San Savino, Civitella della Chiana e Castiglion Fibocchi (Codice CPV 85320000-8 "Servizi sociali"). Nella specie, i servizi oggetto del presente appalto si articolano come segue.

1. servizio di Segretariato Sociale: dovrà accogliere, informare e orientare i cittadini dei Comuni dell'Articolazione Zonale Aretina (Arezzo, Capolona, Subbiano, Monte San Savino, Civitella della Chiana e Castiglion Fibocchi) in merito ai servizi erogati dalle amministrazioni nell'ambito delle politiche sociali, ai servizi e interventi delle misure di contrasto alla povertà, ai servizi per anziani del progetto Home Care Premium e attivare le procedure per l'invio e l'eventuale presa in carico, al servizio sociale competente per il territorio;
2. supporto al servizio sociale professionale: dovrà svolgere
 - la valutazione multidimensionale e redigere i progetti personalizzati (Patti per l'inclusione sociale in favore dei nuclei fragili beneficiari del reddito di cittadinanza),
 - costituire e partecipare all'equipe multidisciplinare, collaborare con il CPI e con gli altri attori coinvolti nel progetto, (per i beneficiari o potenziali beneficiari del RdC)
 - curare la modifica dei PAI dei beneficiari del progetto Home Care Premium (qualora il progetto sia rinnovato),
 - supportare l'amministrazione comunale nella gestione/rendicontazione dei seguenti progetti/programmi: a) Reddito di cittadinanza, PUC e piattaforma GEPI: raccogliere ed organizzare la documentazione necessaria per i controlli anagrafici e per i controlli a campione sullo stato di famiglia degli utenti beneficiari del Reddito di cittadinanza; selezionare e assegnare i beneficiari RdC ai PUC attivati dall'articolazione aretina, mantenere rapporti con le associazioni che gestiscono i PUC, raccogliere e inserire le rendicontazioni relative ai PUC; b) Progetto finanziato con risorse POR FSE, azioni finanziate con risorse Fondo povertà-quota servizi (varie annualità), Fondo povertà-povertà estrema (varie annualità), PON SIA, PON PAIS, Fondo nazionale Politiche sociali, Fondo di solidarietà comunale, Progetto Home Care Premium (qualora il progetto sarà rinnovato) etc.: raccordarsi con i partner dei progetti, raccogliere e controllare la rendicontazione delle azioni previste di competenza dei comuni dell'Articolazione Aretina e degli altri partner coinvolti, inserire la rendicontazione nelle piattaforme regionali e nazionali e monitorare andamento delle attività e raggiungimento dei risultati; c) azioni di erogazione buoni spesa/buoni viaggio/buoni acquisto, etc.: raccordo con l'amministrazione comunale per l'individuazione dei beneficiari, raccolta della modulistica corrispondente, contatti con i beneficiari per informazioni e aiuto nella compilazione della modulistica, etc.;

Le attività che si richiede di organizzare consistono in:

- gestione di uno sportello di Segretariato Sociale: servizio di informazione rivolto a tutti i cittadini, fornisce notizie sulle risorse locali e sulle prassi per accedervi, in modo da offrire un aiuto per la corretta utilizzazione dei servizi sociali, gestisce l'accesso al primo colloquio professionale con l'assistente sociale delle aree minori e famiglia e adulti.
Lo **sportello** dovrà garantire il seguente orario di apertura al pubblico:
 - mattina, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.
 - pomeriggio, dal lunedì al venerdì dalle ore 15 alle ore 17,30.
- supporto ai cittadini per la fruizione delle prestazioni integrative, riconosciute nei PAI (Progetti Personalizzati) e Patti di inclusione;
- elaborazione e monitoraggio di progetti personalizzati da parte di assistenti sociali dall'analisi preliminare fino alla condivisione di un piano personalizzato (Patti di inclusione e Piani assistenziali individualizzati);
- eventuale modifica del PAI in relazione alla modifica della situazione dell'utente beneficiario HCP (qualora il progetto sia rinnovato o prorogato);
- attività territoriali, nei Comuni facenti parte della Zona Aretina: Arezzo, Capolona, Subbiano, Monte San Savino, Castiglion Fibocchi, Civitella in Val di Chiana, quali: visite domiciliari agli utenti, incontri con i Servizi sociali dei Comuni, riunioni presso le scuole, altre agenzie formative e altri enti presenti nei territori dei comuni ricompresi nell'ambito zonale;

- sportello informativo telefonico e fisico per il Progetto Home Care Premium sui servizi per gli anziani (qualora il progetto sia rinnovato);
- attività amministrativa per la rendicontazione delle attività e delle spese per le prestazioni per i progetti RdC e HCP (se rinnovato), all'interno delle piattaforme telematiche, comprensivo dell'assistenza ai beneficiari;
- partecipazione ad eventuali attività formative e incontri presso le sedi degli enti competenti ai progetti richiamati in premessa, che dovessero essere necessarie;
- predisposizione dei documenti di rendicontazione, da presentare al Ministero, alla Regione Toscana e a INPS con cadenza periodica, per la liquidazione dei contributi relativi alle spese sostenute nel periodo di riferimento;
- gestione delle piattaforme SIGMA, GEPI, SIUSS, MULTIFONDO, FSE e HCP e eventuali altri sistemi informativi che gli enti competenti attiveranno.

I servizi dovranno essere garantiti per l'intero periodo di durata del progetto, dal 01.07.2022 fino al 31.12.2024. Sono previste interruzioni dei servizi in corrispondenza delle festività di calendario.

Per una più completa e dettagliata descrizione dell'appalto si fa riferimento al Capitolato Tecnico.

- **Luogo di esecuzione:** Arezzo

- **L'appalto non è riservato** a lavoratori protetti e la sua esecuzione non è riservata al contesto di programmi di lavoro protetti;

- **Clausola sociale:** trova applicazione

- **Subappalto:** non ammesso

3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato dell'appalto posto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad **€ 599.192,02** oltre I.V.A., oltre € 209,12 per oneri della sicurezza (DUVRI) non soggetto a ribasso;

4) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 30 mesi con decorrenza presumibile dal 1 luglio 2022.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- requisiti di ordine generale: non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., né in alcuna altra causa che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) che comporta l'iscrizione alla CC.IAA. per attività inerenti il servizio oggetto di appalto;
- requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.):
 - aver gestito servizi analoghi (intendendo per servizio analogo i servizi di assistenza sociale) nei tre anni antecedenti alla data di scadenza dell'Avviso (2018, 2019 e 2020) per un importo complessivo cumulabile non inferiore a **€ 600.000,00 IVA esclusa**. Per le imprese costituite successivamente alla data del mese di gennaio 2018, il calcolo per la verifica del possesso del suddetto requisito sarà effettuato proporzionalmente sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa
 - essere in possesso del sistema di qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

qualità dell'offerta: massimo punti 90

offerta economica: massimo punti 10

7) CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse presentate da parte dei concorrenti devono pervenire **entro il 24 novembre 2021 ore 09:00** in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START – Comune di Arezzo utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario del sistema START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente nel Sistema;
- dovrà essere compilato il modello di manifestazione di interesse, presente nella documentazione allegata, firmato digitalmente e reinserito nella piattaforma telematica, nell'apposito spazio previsto;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, avrà la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti richiesta per l'ammissione e come meglio verrà specificato nella Lettera d'invito a presentare offerta, ciascuna singola impresa costituente l'operatore unito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti richiesti. La mandataria, comunque, dovrà essere in possesso ed apportare ognuno dei requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore unito.

La lettera d'invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione **esclusivamente tramite il Sistema telematico START** e la documentazione della gara sarà resa disponibile sul Sistema Telematico START nell'area riservata all'appalto in oggetto.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite tale piattaforma telematica o pervenute oltre la scadenza del termine.

8) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla successiva procedura negoziata verranno invitati tutti gli O.E. che avranno trasmesso la manifestazione d'interesse debitamente compilata e sottoscritta digitalmente entro il termine fissato, previa verifica dei requisiti.

La procedura concorrenziale si svolgerà in modalità telematica.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati esclusivamente per mezzo della piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale Toscana), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i tenuto dal CNIPA (ora DigitPA), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. È necessario un lettore di smart card.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail/PEC inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Comune di Arezzo possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 0810084010, indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-Faber.com

9) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Paola Buoncompagni, Direttore dell'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore.

10) RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI: le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Arezzo, lì 9 novembre 2021

Il Direttore
Dott.ssa Paola Garavelli

Informativa ai sensi del "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"

Titolare, finalità e base giuridica

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: comune.arezze@postacert.toscana.it; centralino: +39 05753770) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la richiesta di contributo del Fondo nazionale morosità incolpevole secondo quanto previsto dal DM 30 marzo 2016 e successivi DM e dall'Avviso pubblico del Comune di Arezzo approvato con provvedimento n. 1299/2020 e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di contributo per morosità incolpevole.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo privacy@comune.arezze.it. Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile all'indirizzo rpd@comune.arezze.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.