



**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

**SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

P.za Libertà' 1 - 52100 Arezzo (AR) □

0575-377329 - fax 0575-377325

**GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA  
(FASCIA 0-3) E ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO NIDI E  
SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA A.S.2013/2014.**

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

In esecuzione della determina Dirigenziale n° 191 del 9 maggio 2012, e n°1654 del 12.06.2013 il Comune di Arezzo intende esperire apposita gara per la gestione dei servizi educativi per l'infanzia.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell' appalto è l'affidamento, dei seguenti servizi, suddivisa in numero 2 lotti:

Lotto 1: comprendente l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido il Cucciolo e Modesta Rossi come meglio precisato all'art. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Lotto 2: comprendente l'affidamento della gestione di cura, igiene e riordino presso le Scuole dell'Infanzia Orciolaia, Acropoli, Sitorni, Don Milani e Asilo Nido Orciolaia come meglio precisato all'art. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Ciascun operatore economico potrà partecipare ad uno o ad entrambi i lotti.

**ART. 3 - ADEMPIMENTI.**

**Versamento contributo:**

Le imprese concorrenti devono essere in regola con il **versamento del contributo** previsto dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 21 dicembre 2011.

Il pagamento del contributo suddetto ammonta per il Lotto 1 ad € 20,00 per il Lotto 2 ad € 35,00.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sezione "contributi in sede di gara" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla cooperativa Capogruppo o dal Consorzio.

In riferimento a quanto sopra si rende noto che i C.I.G. assegnati alla procedura aperta in oggetto sono i seguenti:

- Lotto 1     CIG     n° **.522809152C.**
- Lotto 2     CIG     n° **.5228149509.**

**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

Si ricorda che il versamento deve essere effettuato per ogni singolo lotto cui si partecipa.

**ART. 4 – ALLEGATI QUALI PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI AL PRESENTE DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO.**

**Allegato 1** = Modello Istanza di partecipazione  
**Allegato 2** = Modello Dichiarazione sostitutiva completa  
**Allegato 3** = Modello dichiarazione cause ostative  
**Allegato 4** = Capitolato speciale d'appalto  
**Allegato 5** = DUVRI  
**Allegato 6 e 6 bis** = Modello presentazione offerta economica

**ART. 5 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA**

L'appalto, è riferito a servizi sociali ricompresi nell'allegato II B ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

**ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti elencati all'art. 34 – 36 – 37 del D. Lgs. n° 163/2006.

**ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire all'UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO GARE E PATRIMONIO - PIAZZA AMINTORE FANFANI, 1 – AREZZO, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 LUGLIO 2013 pena l'inammissibilità dell'offerta**, direttamente o a mezzo posta, un plico debitamente chiuso e sigillato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo del Comune di Arezzo e la seguente dizione:

**“OFFERTA PER SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA E ATTIVITA' DI SUPPORTO A.S. 2013/2014”**

In detto plico dovranno essere incluse le seguenti buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

- **BUSTA 1 – “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”** - *(unica anche nel caso di partecipazione a entrambe i lotti)*
- **BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”** - *(Tante quanto sono i lotti a cui l'impresa partecipa)*
- **BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”** - *(Tante quanti sono i lotti a cui l'impresa partecipa)*

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**“BUSTA 1 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”**

Tale busta (unica anche nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti) dovrà contenere:

**A1)** Documentazione comprovante il pagamento del contributo relativo al singolo lotto per il quale il concorrente presenta offerta di partecipazione alla gara (dovuto

**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, come indicato nell'art. 3 del presente disciplinare).

**A2)** Istanza di partecipazione alla gara, indirizzata al Comune di Arezzo (redatta e firmata secondo il modello allegato n.1) corredata dagli allegati indicati in caso di partecipazione in forma di R.T.I. o di Consorzio. Nell'istanza dovranno essere indicati i lotti per i quali l'impresa presenta offerta.

Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**A3)** Dichiarazione sostitutiva completa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare (Allegato n. 2) sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore dell'impresa partecipante, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso di tutti i requisiti elencati nel modello predisposto da questa Stazione Appaltante (Allegato n. 2).

*La suddetta dichiarazione:*

- nel caso di concorrente singolo, deve essere resa dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, deve essere resa dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- in caso di Consorzio dovrà essere resa dal legale rappresentante del Consorzio medesimo e dai legali rappresentanti delle imprese esecutrici del servizio.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera L della dichiarazione sostitutiva completa deve essere posseduto come specificato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**A4)** Dichiarazione sostitutiva delle cause ostative e dei carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa.

Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (di cui al comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i.) delle Società partecipanti singolarmente o associate in R.T.I. che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva completa (tramite allegato n°2) e che risultano indicati nella lettera A del suddetto allegato 2, devono produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art. 38, comma 1, lett. b) c) ed m ter) del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i. conforme al facsimile allegato n°3.

**A5)** Dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che attestino l'idoneità economico-finanziaria dell'impresa concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi, le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento; in caso di Consorzio dal consorzio medesimo.

**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

**A6) Cauzione provvisoria (Art. 75, c.1 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**

Per ciascun lotto per il quale intendono partecipare le Imprese dovranno costituire una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo complessivo presunto dello specifico lotto (iva esclusa).

Lotto 1 importo €. 5.057,81

Lotto 2 importo €. 7.044,22

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale o copia conforme.

In caso di R.T.I., costituito o costituendo la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi del comma 7 del suddetto articolo 75. Per fruire di tale beneficio, l'impresa segnala il possesso del requisito (inserendo tale segnalazione all'interno della busta A) e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**A7) Impegno di un fideiussore, a rilasciare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, pari al 10% dell'importo contrattuale, nei termini, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.**

**“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA”**

Nella busta 2, (tante quanti sono i lotti per cui l'impresa concorre) i concorrenti dovranno presentare l'offerta tecnica debitamente firmata nell'ultima pagina, coerente con le linee guida individuate nel Capitolato speciale d'appalto, all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A tale offerta saranno attribuiti i punteggi previsti al citato articolo. Si sottolinea che nel caso in cui l'impresa partecipi ad entrambi i lotti devono essere presentate due “Buste n° 2” separate e adeguatamente chiuse.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, per ogni parametro indicato al citato art. 7 vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione del Progetto Tecnico da parte dell'apposita Commissione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4

**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

**“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

La busta n. 3, (tante quanti sono i lotti per cui l'impresa concorre) dovrà contenere:

**A) l'offerta economica**, che dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo di offerta predisposto (Allegato 6 e/o 6 bis).

Tale offerta dovrà contenere:

- Il costo complessivo del servizio richiesto per l'intero periodo contrattuale espresso in cifre e in lettere;
- La percentuale di ribasso offerta espressa in cifre;

Si specifica che l'offerta economica dovrà essere corredata da una nota esplicativa concernente l'indicazione dei costi della sicurezza da rischi specifici aziendali (comma 4 art. 87 D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

Sottolinea che nel caso in cui l'impresa partecipi ad entrambi i lotti devono essere presentate due “Buste n° 3” separate e sigillate.

**L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 605.101,60** ( oltre IVA in quanto dovuta) così suddiviso:

**1° Lotto:** L'importo posto a base di gara è pari ad **€ 252.890,60** (oltre IVA in quanto dovuta) di cui **€ 252.264,00** quale importo soggetto a ribasso ed **€ 626,60** quali oneri della sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso.

**2° Lotto:** L'importo posto a base di gara è pari ad **€ 352.211,00** ( oltre IVA in quanto dovuta) di cui **€ 351.000,00** quale importo soggetto a ribasso ed **€ 1.211,00** quali oneri della sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso.

L'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta economica dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'offerta economica proposta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- in caso di Consorzio dal legale rappresentante del Consorzio medesimo e dai legali rappresentanti delle imprese esecutrici del servizio.

Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa inoltre che :



**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

- ⇒ nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre, in lettere o percentuale sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.
- ⇒ si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- ⇒ nel caso di parità di punteggi si procederà ad estrazione a sorte.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui:

- ⇒ nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ⇒ a causa di mutate esigenze.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

*La stazione appaltante invita, se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, in conformità con le disposizioni dell'art.46 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. , a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax entro un termine tassativamente indicato.*

Il Comune di Arezzo si riserva di sospendere, annullare la gara, in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

**ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA**

L'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno 26 luglio 2013 alle ore 9,00** in seduta aperta al pubblico, nei locali del Servizio Gare e Patrimonio piazza della Libertà n° 1 - Arezzo.

La gara verrà aperta da una commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della busta contrassegnata con la lettera **"A"**, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente i documenti di partecipazione.

In tale sede verrà registrato l'eventuale presenza dei legali rappresentanti (o soggetti dagli stessi delegati) dei concorrenti e si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara.

Nella medesima seduta le buste contrassegnate con la lettera **"C"**, contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse, verranno sigillate in apposito plico controfirmato dai membri della commissione e conservato dal Presidente della Commissione.

Contestualmente, sempre in seduta pubblica, verranno aperte le buste contrassegnate dalla lettera **"B"** contenenti le offerte tecniche delle imprese ammesse al fine di verificare la rispondenza alle prescrizioni previste negli atti di gara.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, ad espletare le operazioni per l'attribuzione dei punteggi ed alla stesura del relativo verbale, a valere per ogni singolo lotto. Tali offerte verranno esaminati per un lotto alla volta.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche (per entrambi i lotti) la Commissione provvederà , in seduta pubblica, :

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dai concorrenti,
- all' apertura del plico contenente le buste **"C"** relative alle offerte economiche presentate dalle imprese ammesse alla gara,
- alla lettura delle offerte economiche formulate dai soggetti partecipanti. Tali offerte verranno esaminate per un lotto alla volta. Si procederà quindi alla predisposizione della graduatoria provvisoria afferente a ciascun lotto.

Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o posta elettronica certificata, al numero indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione, con anticipo di almeno due giorni consecutivi.

**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

Verrà valutata la congruità dell'offerta che in base ad elementi sintomatici appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di gara e l'aggiudicazione definitiva diventerà, pertanto, efficace dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà formulata una nuova graduatoria.

“L'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano introdotte nuove convenzioni Consip che prevedano condizioni economiche più vantaggiose, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del concorrente aggiudicatario. In tal caso si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione”.

“L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative”.

**ART. 9 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

L'aggiudicazione per ciascun lotto verrà effettuata dalla commissione giudicatrice, a favore del soggetto/i che riporta complessivamente il punteggio più alto, secondo quanto esplicitato nell'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

**ART. 10 – AVVALIMENTO**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti nella documentazione di gara potranno utilizzare l'istituto dell'avvalimento presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000 la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che il contratto di cui alla lett. f) del citato art. 49 dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro elemento utile all'avvalimento.

**ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

**ART. 12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione di gara: tutti i documenti relativi alla gara, predisposti dalla stazione appaltante, sono depositati presso il Servizio Gare e Patrimonio.

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro il giorno **23 luglio 2013**.

I suddetti chiarimenti verranno pubblicati sul sito di questa stazione appaltante.

E' pertanto onere del concorrente visionare con regolarità tale sito.

L'accesso agli atti è differito:



**COMUNE DI AREZZO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO GARE E PATRIMONIO**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse e che sono stati invitati a presentare offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- in relazione alle offerte ed all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante e la ditte concorrenti avverranno tramite e-mail o tramite fax.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti numeri telefonici 0575/377366

- 0575/377368-329 oppure via mail tramite i seguenti indirizzi: p.paggini@comune.arezzo.it; f.salvadori@comune.arezzo.it.

www.AlboPreterioronline.it 09107113

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 09/07/13