



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



DETERMINAZIONE N. 00069 DEL 21/01/2021

DEL RESPONSABILE U.O.S.D. ACCREDITAMENTO, QUALITÀ E FORMAZIONE

OGGETTO: Pagamento quota iscrizione Corso "Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP e CSE) – WEBINAR".

Il Dirigente della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Accreditamento e Qualità, dott.ssa Monica Loizzo in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla deliberazione n. 132 del 23.07.2020 ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Responsabile U.O.S.D. Accreditemento e Qualità

Premesso

che la figura professionale del Coordinatore per la Sicurezza ha un ruolo di rilievo nell'ambito dei cantieri edili, dovendo provvedere al coordinamento tra le imprese impegnate nei lavori al fine di garantire l'eliminazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;

che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il Coordinatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea magistrale ovvero laurea specialistica nelle classi di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, diploma di geometra o perito industriale o perito agrario o agrotecnico;
- documentata attività lavorativa nel settore delle costruzioni (da 1 a 3 anni, secondo il titolo di studio posseduto)
- attestato di frequenza di specifico corso in materia di sicurezza, organizzato dalle regioni o, in alternativa, dall'ISPESL, dall'INAIL, dall'istituto italiano di medicina sociale, dagli ordini o collegi professionali, dalle università, dalle associazioni sindacali o dagli organismi paritetici istituiti nel settore dell'edilizia;

che, con e-mail del 27 novembre 2020, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha chiesto alla direzione strategica l'autorizzazione, ad integrazione del Piano di formazione 2020, alla partecipazione del geom. Giuliano Esposito, dipendente di quest'Azienda, al corso di formazione per i Coordinatori per la Sicurezza;

che lo stesso Direttore ha evidenziato che la conseguente abilitazione del geom. Esposito permetterebbe a quest'ultimo di svolgere la funzione di Coordinatore "nei cantieri in cui viene designato quale direttore dei lavori, in luogo della designazione di professionisti esterni, consentendo a questa azienda una notevole economia";

che il Corso individuato, della durata di 120 ore, dal titolo "Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP e CSE) – WEBINAR", con inizio 1 dicembre 2020, è stato organizzato in videoconferenza dall'Organismo Paritetico per la formazione e la sicurezza edilizia "CFS Napoli";

che, in data 03.12.2020, Il Direttore Amministrativo concedeva la richiesta autorizzazione con annotazione in calce all'e-mail su menzionata;

che il costo del Corso è pari a € 450,00 più IVA al 22%, somma già accantonata nel Bilancio 2020, Fondo altri oneri e spese 205.3.104;

che il Responsabile dell'Ufficio ha designato quale responsabile del procedimento il Coll. Amm.vo Annarosa Lepiane;

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativo;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa che qui si intende ripetuto e confermato;

di precisare che la spesa complessiva per la partecipazione del geom. Giuliano Esposito al Corso “Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP e CSE) – WEBINAR”, pari ad euro euro 450,00 più IVA al 22%, somma già accantonata nel Bilancio 2020, Fondo altri oneri e spese 205.3.104;

di dare mandato all’UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il pagamento della somma complessiva pari ad euro 450,00 più IVA al 22%; tramite Bonifico bancario intestato a CFS Napoli, Banca INTESA SAN PAOLO IBAN IT97 0030 6909 6061 0000 0105 430;

di notificare all’UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie il presente atto, successivamente all’adozione, per gli adempimenti di competenza;

di dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell’art. 3 – ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm.vo Annarosa Lepiane

Il Responsabile
U.O.S.D. Accreditamento e Qualità
Dott.ssa Monica Loizzo

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e
Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e
Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e
Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**