

DETERMINAZIONE

N. 00065 DEL 21/01/2021

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE DEL TIPO "FULL RISK" SU IMPIANTO DI POSTA PNEUMATICA AC 3000 ISO 110 INSTALLATO PRESSO IL DEA-S.O. ANNUNZIATA –
PERIODO: DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2021 -
DITTA: F.G. SERVICE di Francesco Gurri -
CIG:ZCD3030283

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Tecnico Patrimoniale", Ing. Amedeo De Marco, in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla Deliberazione n.132 del 23/07/2020, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

- ✓ Che presso l'Edificio DEA del P.O. Annunziata, è presente un impianto di Posta Pneumatica **AC 3000 ISO 110**, della Casa Costruttrice AEROCOM GCT s.r.l., con sede in Viale Europa, 54/1 26855 Lodi Vecchio (LO), composto da n.9 stazioni di spedizione/ricezione, 1 girante, 3 deviatori e 30 bossoli installati nelle seguenti UU.OO.:
 - n.1 stazione c/o Laboratorio Analisi;
 - n.1 stazione c/o Microbiologia e Virologia;
 - n.1 stazione c/o Pronto Soccorso;
 - n.1 stazione c/o Anestesia e Rianimazione;
 - n.1 stazione c/o Emodinamica;
 - n.1 stazione c/o U.T.I.C.;
 - n.1 stazione c/o Chirurgia Generale, Urgenza e Toracica;
 - n.1 stazione c/o Cardiologia-OBI;
 - n.1 stazione c/o Sala Prelievi (distaccato dal DEA);
- ✓ Che l'impianto permette la consegna in automatico di emocomponenti e campioni biologici;
- ✓ Che è strettamente necessario garantire la perfetta funzionalità dell'impianto per non creare disservizi in particolare nell'attività del Pronto Soccorso, oltre alle U.O. utilizzatrici della Posta Pneumatica;
- ✓ Che quindi l'Azienda ha richiesto con nota 0012812 del 18/12/2020 alla ditta AEROCOM srl, costruttrice dell'impianto, apposita dichiarazione circa la ditta autorizzata per la manutenzione del proprio impianto installato presso il P.O. Annunziata e se la stessa autorizzazione riveste carattere di esclusività;
- ✓ Che tramite mail del 21/12/2020/SO-ea, la stessa dichiarava che *"la ditta da noi autorizzata in **esclusiva** per la manutenzione dell'impianto di posta pneumatica in oggetto è la seguente società: F.G. SERVICE di Francesco Gurri, Via Palmi, 23 – 89132 Reggio Calabria – P.IVA 02748910805"*, dichiarazione che si allega in copia alla presente e ne forma parte integrante;
- ✓ Che, pertanto, ricorrono le condizioni di ESCLUSIVITA' di cui all'art.63 comma 2) del D.lgs. 50 del 2016;
- ✓ Che, con nota prot.0000179 del 08/01/2021 è stato richiesto alla ditta **F.G. SERVICE Di Francesco Gurri** preventivo di spesa inerente la manutenzione in oggetto per il periodo Gennaio-Dicembre 2021;

- ✓ Che in data 08/01/2021 -prot.n.2- , la ditta suindicata, ha fatto pervenire la disponibilità ad eseguire l'assistenza tecnica per il corrente anno 2021 (FULL RISK) agli stessi patti e condizioni economiche del precedente anno:

**Costo manutenzione dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2021 (12 mesi)=
€ 13.536,00 oltre IVA al 22% = € 16.513,92**

come da preventivo di spesa allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ✓ Che il Direttore della U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, ha nominato come Direttore per la Esecuzione del Contratto in oggetto e R.U.P, il p.i. Marco Delicato;
- ✓ Che la proposta, è stata ritenuta congrua dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto;
- ✓ Che il periodo contrattuale di riferimento è dal 01 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2021;
- ✓ Che il CIG del procedimento in oggetto, in relazione alla vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti è ZCD3030283;
- ✓ Che il Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, dopo aver acquisito il relativo nulla osta dal Commissario Straordinario e dalla Direzione Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con nota 189/RAG del 30/12/2020, ha autorizzato le UU.OO. all'utilizzo del budget provvisori, anno 2021;
- ✓ **Che pertanto, con il presente atto è necessario annotare l'importo di € 16.513,92 (oneri inclusi), sul conto n. 503.1.101 Bilancio 2021, spesa ricompresa all'interno del budget per come sopra assegnato, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, emessi da parte delle ditte contrattualizzate, per le attività rese;**
- ✓ Che la presente procedura, sul sistema Xpatrimony, è registrata al n. 2 /2021;
- ✓ Che verranno emessi a favore della ditta F.G. SERVICE di Francesco Gurri regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione MENSILE del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Che i proponenti del presente atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

DETERMINA

- ✓ Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ✓ Di affidare, per le motivazioni evidenziate in premessa, ai sensi dell'art.63 comma 2) del D.lgs. 50 del 2016 e s.m.i., la manutenzione per il periodo dal 01 Gennaio 2021 sino 31 Dicembre 2021, dell'impianto di posta pneumatica **AC 3000 ISO 110** della Casa madre AERCOM GCT s.r.l., per il trasporto di emocomponenti e campioni biologici installato nell'edificio DEA, alla ditta **F.G. SERVICE di Francesco Gurri**, alle condizioni di cui alla suddetta offerta del 08/01/2021 -prot. n.2 ;
- di approvare, l'offerta formulata dalla ditta F.G. SERVICE di Francesco Gurri per il corrente anno 2021, la quale eseguirà la manutenzione Full Risk alle seguenti condizioni:
 - **Costo manutenzione dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2021 (12 mesi)=**
€. 13.536,00 oltre IVA al 22%= €.16.513,92
- ✓ di dare atto che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita agli atti degli uffici del Servizio U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Di precisare che la spesa pari ad €. 16.513,92 (oneri inclusi), trova copertura nel budget assegnato a questa UOC con nota 189/RAG del 30/12/2020 ;
- ✓ Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento a favore della ditta F.G. SERVICE di Francesco Gurri per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione MENSILE del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92, e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini

Il Responsabile P.O. Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Plane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti*