

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 01389 DEL 16.12.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente P.A.a decorrere dal 1.12.2020

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane Dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla Deliberazione n. 132 del 23.07.2020, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- **che** la dipendente Patrizia Arena è stata assunta in questa Azienda Ospedaliera in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. BS, presso l'U.O.C. Urologia, con incarico a tempo determinato dall'1.06.2020 al 31.12.2020;
- **che**, con istanza prot. n. 11622 del 13/11/2020 la dipendente ha comunicato di voler rinunciare all'incarico di cui sopra a decorrere dal 01.12.2020, ultimo giorno lavorativo il 01.12.2020;
- **che**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 57 con l'art. 58 e ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. b del CCNL Comparto Sanità – Triennio 2016/18, CCNL, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 1/12/2020, ultimo giorno lavorativo il 30/11/2020;
- **che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

DETERMINA

- **di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- **di** prendere atto dell'istanza prot. n.11622 del 13.11.2020 con la quale la dipendente Patrizia Arena, in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo determinato dall'1/06/2020 al 31/12/2020, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario Cat. BS, presso l'U.O.C. Urologia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie;
- **di** considerare, per l'effetto, risolto il rapporto di lavoro con il succitato dipendente Patrizia Arena a decorrere dal 30.11.2020, ultimo giorno lavorativo il 1/12/2020;
- **di** trasmettere copia del presente atto all'interessata e agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- **di** dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- **di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Aloe

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti