
DETERMINAZIONE

N 01381 DEL 15.12.2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: Liquidazione fatture precedenti all'anno di esercizio 2020.

Il Direttore della U.O.C. Economato Provveditorato e Gestione Logistica in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla deliberazione n° 132 del 23.7.2020, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

PREMESSO

Che con il presente atto e per come di seguito specificato, **le società** di cui all'elenco allegato **sono risultate aggiudicatrici negli anni passati di procedure di gara ad evidenza pubblica e per le relative forniture hanno emesso fatture** che sono pervenute, per i motivi riportati in elenco, in ritardo anche di anni, rispetto alla data della fornitura stessa e dall'ordine emesso dall'U.O.C. di Farmacia e comunque in anni successivi al bilancio di competenza;

Che per la piattaforma elettronica SDI vi è il termine di 15 (quindici) giorni per l'accettazione o il rifiuto del documento contabile (nel caso non sia conforme all'ordine emesso, oppure non risulti evasa la merce) trascorso suddetto termine la fattura viene automaticamente accettata per decorrenza dei termini;

Che trattasi in ogni caso di acquisti effettuati a seguito di regolari procedure di gare, **ancora valide e non scadute al momento dell'emissione dell'ordine** e di merce regolarmente consegnata all'U.O.C. di Farmacia che ha attestato l'esattezza delle forniture sui relativi documenti di trasporto oppure, di attrezzature sanitarie delle UU.OO.CC. dell'Azienda regolarmente collaudate e funzionanti, in altri casi di canoni di noleggio;

Che conseguentemente le fatture riferiti alle società di cui all'elenco allegato sono da liquidare in quanto dovute a seguito di ordini emessi, dall'UOC di Farmacia negli anni addietro e risultano completi dei documenti di trasporto ma pervenute successivamente all'anno d'esercizio contabile di riferimento, pertanto prive di copertura finanziaria e non contabilizzate ed, in altri casi scaturiscono da ordini emessi dall'ufficio Provveditorato dopo regolare procedura di gara (per le attrezzature);

Che dopo la chiusura del Bilancio d'esercizio le somme annotate con i provvedimenti amministrativi non sono più disponibile per la liquidazione delle fatture pervenute successivamente;

Che la somma totale necessaria alla liquidazione delle fatture in parola è di **€ 245.145,29 (IVA inclusa al 10%- 22%)** e dovrà essere registrata sul conto 802.2.316 come sopravvenienze passive del Bilancio 2020;

Che le fatture, in precedenza mai liquidate come da verifiche effettuate dallo scrivente ufficio di concerto con l'ufficio Ragioneria, di cui all'allegato elenco, sono state più volte sollecitate dalle società emittenti e si rende, pertanto, necessario e urgente procedere alla definizione delle partite contabili relative agli anni precedenti al 2020 al fine di evitare azioni legali di recupero credito ed addebito di interessi moratori da parte dei legittimi creditori, trattandosi di forniture e/o servizi regolarmente resi;

Che, il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 11/04

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di designare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Grazia Fortino ai sensi e per gli effetti dell'Art.31 D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

Di autorizzare, per quanto riportato in premessa, la liquidazione delle fatture alle società di cui allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la fornitura di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, materiale sanitario, canoni di noleggio attrezzature ed altro materiale fornito alle diverse Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza negli anni 2019 e ante, in quanto dovute per beni e servizi regolarmente resi;

Di ribadire che le fatture da liquidare fanno riferimento a situazioni diverse riportate nell'elenco allegato, ma tutte conseguenti a regolari procedure di gara e ad ordini emessi dall'U.O.C. di Farmacia o Ufficio Provveditorato e che tutte sono corredate dei documenti di trasporto, bolle di consegna e firme di regolare esecuzione da parte dei relativi responsabili consegnatari;

Di precisare che la somma di € 245.145,29 (**IVA inclusa al 10%-22%**), dovrà essere registrata sul conto 802.2.316 come sopravvenienze passive del Bilancio 2020;

Di ribadire, ancora, che la ricognizione di cui al presente atto e la liquidazione delle fatture di che trattasi si è resa necessaria per scongiurare da parte delle società creditrici azioni legali di recupero credito ed addebiti di interessi moratori in quanto i beni fatturati sono stati regolarmente consegnati;

Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziario ad emettere a favore delle ditte in parola regolare mandato di pagamento riferite alle fatture di cui all'elenco allegato fino alla concorrenza della somma totale annotata, come esecuzione di spese autorizzate dal presente Atto a seguito di trasmissione delle relative fatture corredate del visto di regolare esecuzione e dei documenti necessari al legittimo pagamento (collaudi, documenti di trasporto, ordini etc);

Di notificare copia del presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione, al Direttore dell'U.O.C. Farmacia, ed all' U.O.C. G.R.E.F.;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Di precisare, altresì, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

IL Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Fortino

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. P.E.G.L.

Dott. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati:

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- ☐ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**