

(Istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 01350 DEL 09.12.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: Mobilità regionale a compensazione CPS Infermieri: B. R. (dipendente A.O. di Cosenza)
– C. A. (dipendente A.S.L. di Brindisi).**

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane Dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla Deliberazione n. 132 del 23.07.2020, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

**II DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO

- che i sigg. Bianco Raffaele e Colantonio Donatella, in servizio rispettivamente presso questa Azienda e presso l'A.S.L. di Brindisi, in qualità di CPS Infermieri, categoria D0 – ruolo sanitario, con istanza congiunta recepita agli atti con prot. n. 7690/2020, hanno chiesto di essere trasferiti per mobilità a compensazione nell'ambito delle citate Aziende e, precisamente, il sig. Bianco Raffaele da questa Azienda all'A.S.L. di Brindisi e la sig.ra Colantonio Donatella dall'A.S.L. di Brindisi presso questa Azienda;

CONSIDERATO

- che, trattandosi di mobilità compensativa e di pari qualifica professionale, non è necessaria la preventiva autorizzazione regionale in base a quanto previsto dal decreto n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della spesa sanitaria della Regione Calabria, e ribadito ulteriormente con circolare dello stesso Commissario n. 38991 del 22/12/2015;

- che il Direttore Sanitario Aziendale f.f., dott. Francesco Zinno, a seguito di parere favorevole espresso dal S.I.T.R.O.S., ha autorizzato la mobilità di che trattasi con nota del 7.12.2020;

ATTESO

- che con determinazione n. 2411 del 10.11.2020 l'A.S.L. di Brindisi ha espresso assenso alla mobilità per compensazione richiesta dai sigg. Bianco Raffaele e Colantonio Donatella;

- che l'effettivo trasferimento, la cui decorrenza contestuale sarà stabilita in accordo con l'Azienda di appartenenza del dipendente in entrata, sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro, e che si procederà, in esito al perfezionamento dello stesso, all'acquisizione del fascicolo personale della sig.ra Colantonio Donatella;

DATO ATTO

- che dal presente provvedimento non scaturisce una maggiore spesa a carico dell'Ente;

- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico amministrativa,

DETERMINA

- di dare per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;

- di procedere alla mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 30 Dlgs n. 165/2001 e s.m.i. e della nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.4 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 27/03/2015, dei CPS Infermieri – cat. D ruolo sanitario, Bianco Raffaele e Colantonio Donatella, dipendenti il primo di questa Azienda e la seconda dell'A.S.L. di Brindisi;

- di precisare che il rapporto di lavoro con la sig.ra Colantonio Donatella sarà instaurato mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente, previa acquisizione del verbale di idoneità alle mansioni specifiche, senza alcuna limitazione, che sarà rilasciato dal Medico Competente Aziendale, e sarà subordinato alla fruizione di eventuale residuo ferie presso l'A.S.L. di Brindisi da parte della stessa;

- di precisare, altresì, che la data di definizione della procedura di mobilità di che trattasi, con decorrenza contestuale per gli interessati, sarà concordata, successivamente all'adozione del presente atto, con la più volte citata A.S.L. di Brindisi;

- di dare atto che la mobilità di che trattasi non produce aggravio di spesa né variazione numerica della dotazione organica di quest'Azienda Ospedaliera;
- di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- di notificare copia del presente provvedimento all'A.S.L. di Brindisi e agli interessati;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Mazzuca

IL Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ ;
e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

*Il Direttore dell'U.O.C Ufficio Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)*

SI ATTESTA

☐ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

☐ Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, li _____

*Il Direttore dell'U.O.C Ufficio Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)*

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

☐ è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, li _____

*Il Direttore dell'U.O.C Ufficio Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)*