

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 01266 DEL 23.11.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d’atto dimissioni volontarie dipendente T. R. a decorrere dal 19.10.2020

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane Dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla Deliberazione n. 132 del 23.07.2020, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- **che** la dipendente Talerico Rosa matr. 100317 è stata assunta in questa Azienda Ospedaliera in qualità di CPS - Infermiere presso l'U.O.C. di Gastroenterologia del P.O. Annunziata, con incarico a tempo determinato dall'1/10/2020 al 31/12/2020;
- **che**, con istanza del 16/10/2020, pervenuta a mezzo PEC e acquisita al prot. gen. n. 10075 del 19/10/2020, ha comunicato di voler rinunciare all'incarico di cui sopra a decorrere dal 19/10/2020 (ultimo giorno lavorativo);
- **che**, ai sensi dell'art. 73 CCNL comma 1 lett. b, del CCNL 2016/18, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 19/10/2020 (ultimo giorno lavorativo);
- **che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

DETERMINA

- **di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- **di** prendere atto dell'istanza della dipendente Talerico Rosa matr. 100317, con incarico a tempo determinato dall'1/10/2020 al 31/12/2020, con la qualifica di CPS - Infermiere presso l'U.O.C. di Gastroenterologia del P.O. Annunziata, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie;
- **di** considerare, per l'effetto, risolto il rapporto di lavoro con la succitata sig.ra Talerico a decorrere dal 19/10/2020 (ultimo giorno lavorativo);
- **di** trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- **di** dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- **di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Simona Mazzuca

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____ ;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____ .

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti