

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 01265 DEL 20.11.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa atto dimissioni volontarie del dipendente C. L. a decorrere dal 22.11.2020.-

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane Dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza delle attribuzioni proprie della dirigenza di cui alla Deliberazione n. 132 del 23.07.2020, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- **che** il dipendente dott. Cosimo Lequaglie, Dirigente Medico, in servizio a tempo indeterminato dal 16.12.2018 in qualità di Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Toracica del P.O. Annunziata, con istanza prot. n. 11624 del 13.11.2020 ha comunicato di voler rassegnare le proprie dimissioni *“previa rinuncia dei termini di preavviso da parte di codesta Azienda a far data dal 15.11.2020 (ultimo giorno lavorativo)”*;
- **che** con successiva nota prot. n. 11642 del 13.11.2020 ha formalmente ritirato le sue dimissioni;
- **che**, con nota prot. 11864 del 19.11.2020 il dott. Lequaglie ha revocato il ritiro delle sue dimissioni, precisando di formalizzare le stesse *“previa rinuncia dei termini di preavviso da parte di codesta Azienda a far data dal 19.11.2020 (ultimo giorno lavorativo)”*;
- **che** con nota apposta a margine della succitata istanza prot. n. 11864 del 19.11.2020, a firma del Commissario Straordinario, si è proceduto ad accogliere le dimissioni formulate dal dott. Lequaglie;
- **che** con in data 20.11.2020 il dott. Lequaglie ha prodotto la nota prot. n. 11892 che testualmente si riporta *“Facendo seguito alla nota prot. n. 11864 del 19.11.2020 con cui ho confermato le mie dimissioni, con la presente intendo rettificare la data di decorrenza delle stesse, pertanto, previa rinuncia ai termini di preavviso da parte di Codesta Azienda Ospedaliera, formalizzo le mie dimissioni a far data dal 22.11.2020 (ultimo giorno lavorativo). Per quanto concerne le ferie non godute, se ne farà carico altro Ente.”*;
- **che** con nota apposta in calce alla succitata istanza prot. 11892 del 20.11.2020, a firma del Commissario Straordinario, si è proceduto ad accogliere la rettifica della data di dimissioni comunicata dal dott. Lequaglie;
- **che**, ai sensi dell'art. 105, lett. b, CCNL Area Sanità triennio 2016-2018, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro con il suddetto dipendente a decorrere dal 22.11.2020, ultimo giorno lavorativo;

DATO ATTO

- **che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale previste dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico – amministrativa,

DETERMINA

- **di** dare per integralmente riportate e confermate le motivazioni in premessa;
- **di** prendere atto dell'istanza prot. n. 11892 del 20.11.2020 del dott. Cosimo Lequaglie, Dirigente Medico, in servizio a tempo indeterminato dal 16.12.2018 in qualità di Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Toracica del P.O. Annunziata, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie e, per l'effetto, risolvere il rapporto di lavoro con il predetto dipendente a decorrere dal 22.11.2020, ultimo giorno lavorativo, nota apposta in calce alla succitata istanza prot. 11892 del 20.11.2020, a firma del Commissario Straordinario;
- **di** trasmettere copia del presente atto all'interessato e agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- **di** dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- **di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Simona Mazzuca

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____ ;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____ .

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti