

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 01177 DEL 02.11.2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Dimissioni volontarie del dipendente P.R. a decorrere dall' 1.11.2020.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Partaore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che, la dott.ssa Petrucci Rosanna è dipendente di questa Azienda Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Anestesia in servizio presso l'U.O.C. di Terapia del dolore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno dal 16.12.2018;

Che, con istanza del 17.04.2020 trasmessa tramite mail pec, ha comunicato di voler rinunciare all'incarico di cui sopra a decorrere dal 1.11.2020;

Che, ai sensi dell'art. 105 CCNL 2016/2018 area sanità, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 01.11.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2020);

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa, che qui si intende ripetuto e confermato;

Di prendere atto dell'istanza della dipendente Petrucci Rosanna servizio dal 16.12.2018 a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente medico in servizio presso l'U.O.C. di Terapia del dolore, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01.11.2020 ultimo giorno lavorativo 31.10.2020 ;

Di trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;

Di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Aloe

Il Direttore

Dott.ssa Anna Maria PARATORE

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza li _____

Il Direttore Affari Generali
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente Determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Direttore Affari Generali
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Direttore Affari Generali
Dott. Vincenzo Scoti