



Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO:

che con DCA n.131 del 07.10.2020, è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

ATTESO

che ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 502/92, l'organizzazione dell'Azienda è basata sul Dipartimento, quale modello di gestione ordinaria di tutte le attività aziendali, costituito da strutture omogenee, omologhe, affini e complementari che perseguono comuni finalità;

che il Direttore del Dipartimento, nominato dal Direttore Generale, sulla base della vigente normativa nazionale è un dirigente con incarico di Direzione di una delle Strutture Complesse afferenti allo stesso Dipartimento;

DATO ATTO

che con deliberazione n°190 del 03.10.2020 è stato indetto Avviso di Manifestazione per l'acquisizione di interesse a ricoprire la Direzione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo di nuova istituzione;

che ha manifestato il proprio interesse, fra gli altri, il Dirigente Ingegnere Amedeo DE MARCO, Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

che dall'esame del curriculum professionale, lo stesso professionista, risulta in possesso delle adeguate competenze professionali oltre che manageriali, vantando, inoltre, esperienza e capacità maturate con la propria attività di servizio;

che lo stesso Ing. possiede ottime doti di leadership e di problem solving, tali da garantire nella fase di avvio le capacità di guida all'attuazione degli indirizzi della Direzione Aziendale;

RITENUTO

che pertanto, può procedersi al conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo all'Ing. Amedeo DE MARCO, Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

che la nomina del Direttore del Dipartimento ha carattere fiduciario;

che l'incarico di Direttore di Dipartimento Tecnico-Amministrativo decade, se non riconfermato, entro 6 mesi dal mandato del nuovo Direttore Generale/Commissario Straordinario;

che con successivo atto verrà stabilita la maggiorazione della parte variabile della retribuzione di posizione, come determinata ai sensi dell'art. 91 comma 12 del CCNL 2016/2018;

che al Direttore del Dipartimento sono delegate le funzioni di Datore di Lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e 18 del D.lgs 81/08 e s.m.i., in attuazione della deliberazione n°312 del 24.10.2019;

che, contestualmente, al medesimo sono assegnate, fra le altre, le seguenti funzioni:

- governo ed efficientamento trasversale dei processi afferenti al Dipartimento, in ottica di project management, secondo indicatori di efficacia ed economicità;
- assolvimento adempimenti in tema di privacy, ex D.lgs 101/18;

RITENUTO

che può provvedersi al riguardo;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario F.F. e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

di conferire, a decorrere dal 01.11.2020, l'incarico di direzione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo al Dirigente Ingegnere Amedeo DE MARCO, Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

di dare atto che l'incarico di Direttore di Dipartimento Tecnico-Amministrativo decade se non riconfermato entro 6 mesi dal mandato del Direttore Generale/Commissario Straordinario;

di stabilire, altresì, che con successivo atto verrà stabilita la maggiorazione della parte variabile della retribuzione di posizione, come determinata ai sensi dell'art. 91 comma 12 del CCNL 2016/2018;

di stabilire che al Direttore del Dipartimento sono delegate le funzioni di Datore di Lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e 18 del D.lgs 81/08 e s.m.i., in attuazione della deliberazione n°312 del 24.10.2019;

di dare atto che, contestualmente, al medesimo sono assegnate, fra le altre, le seguenti funzioni:

- governo ed efficientamento trasversale dei processi afferenti al Dipartimento, in ottica di project management, secondo indicatori di efficacia ed economicità;
- assolvimento adempimenti in tema di privacy, ex D.lgs 101/18;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i..

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura COPPOLA

Il Direttore Sanitario F.F.
Dott. Francesco ZINNO

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Giuseppina PANIZZOLI

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari _____ e n. fogli allegati _____

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI