



Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

che con DCA n.131 del 07.10.2020, è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

che si rende necessario procedere all'attuazione dello stesso, adottando, in primis, i provvedimenti volti alla configurazione dell'organizzazione dipartimentale, così come rimodulata;

che il suddetto Atto prevede i sottoelencati Dipartimenti:

- DIPARTIMENTO MEDICO POLISPECIALISTICO
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO POLISPECIALISTICO
- DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
- DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO MATERNO – INFANTILE
- DIPARTIMENTO ONCO – EMATOLOGICO
- DIPARTIMENTO CARDIO – TORACO – VASCOLARE
- DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE
- DIPARTIMENTO TECNICO – AMMINISTRATIVO

ATTESA

la necessità di ricoprire gli incarichi di Direttore dei Dipartimenti di nuova istituzione e/o attualmente vacanti e precisamente:

- DIPARTIMENTO MEDICO POLISPECIALISTICO
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO POLISPECIALISTICO
- DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
- DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO CARDIO – TORACO – VASCOLARE
- DIPARTIMENTO TECNICO – AMMINISTRATIVO

mediante avviso per manifestazione di interesse;

DATO ATTO

che il Direttore di Dipartimento sarà nominato fiduciariamente dal Commissario Straordinario, fra i dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento che, a seguito di avviso interno, abbia dichiarato il proprio interesse all'incarico presentando apposita domanda;

che entro 6 mesi dalla nomina del nuovo Direttore Generale, l'incarico di Direttore di Dipartimento decade se non riconfermato;

RITENUTO, quindi, di pubblicare avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse a ricoprire la Direzione dei Dipartimenti di nuova istituzione e/o attualmente vacanti, indicati in narrativa, così come previsti dal nuovo Atto Aziendale;

DI REVOCARE, nel contempo, l'avviso di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico pubblicato sul sito aziendale il 25.06.2018, rimasto senza esiti;

RITENUTO

che debba provvedersi al riguardo;

che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

di indire avviso di manifestazione, secondo lo schema allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione di interesse a ricoprire la Direzione dei Dipartimenti di nuova istituzione e/o attualmente vacanti di seguito indicati:

- DIPARTIMENTO MEDICO POLISPECIALISTICO
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO POLISPECIALISTICO
- DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
- DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO CARDIO – TORACO – VASCOLARE
- DIPARTIMENTO TECNICO – AMMINISTRATIVO

di revocare l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico pubblicato sul sito aziendale il 25.06.2018, rimasto senza esiti;

di confermare medio tempore l'assetto organizzativo e la titolarità dei restanti Dipartimenti non oggetto del presente avviso;

di dare atto che la nomina ha carattere fiduciario e che, entro 6 mesi dalla nomina del nuovo Direttore Generale, l'incarico di Direttore di Dipartimento decade se non riconfermato;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura COPPOLA

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Francesco ZINNO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Giuseppina PANIZZOLI

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari _____ e n. fogli allegati _____

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e
Assicurativi**
Dott. Vincenzo SCOTI