



Il Direttore dell'Ufficio

## **PREMESSO**

**che**, per come previsto dalla vigente normativa quest' Azienda deve provvedere alla verifica ed alla valutazione del personale dirigente;

**che** gli organismi preposti alla verifica e valutazione del suddetto personale sono: il Collegio Tecnico e l'Organismo Indipendente di Valutazione;

**che**, in particolare, il Collegio Tecnico è l'organo che deve procedere alla verifica di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

**che**, è in scadenza, in data 03.10.2020, l'incarico di direzione di U.O.C. di Programmazione e Controllo di Gestione, conferito al Dirigente Amministrativo, Dr.ssa Adelaide MARSICO;

**che** con deliberazione n°289 del 07.12.2016 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi del personale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

**che** nel suddetto Regolamento è previsto che il Collegio Tecnico per la verifica dei Direttori di U.O.C. dell'Area PTA è costituito come di seguito:

- **Presidente:** Il Direttore Amministrativo Aziendale. Nel caso in cui la valutazione di I istanza venga effettuata dal Direttore Amministrativo Aziendale, il presidente sarà il Direttore del Dipartimento Amministrativo;
- **Componenti n.1 e 2:** Due Direttori di UOC dello stesso profilo preferibilmente afferenti al Dipartimento del soggetto valutato;

**che** il Direttore Amministrativo Aziendale, dr.ssa Laura Coppola ha effettuato la valutazione di I istanza, per cui il Collegio Tecnico, come da Regolamento, dovrà essere presieduto dal Direttore del Dipartimento Amministrativo;

**che**, ad oggi, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo non risulta ricoperto da alcun Dirigente;

**che**, pertanto, in deroga a quanto stabilito dal Regolamento di che trattasi, occorre nominare quale Presidente del Collegio Tecnico, per la verifica del Dirigente Amministrativo, Dr.ssa Adelaide Marsico, altro Dirigente in servizio presso quest'Azienda;

**che**, pertanto, si ritiene di procedere alla nomina, quale Presidente, nel Collegio di che trattasi, il Dott. Vincenzo SCOTI, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali ed Assicurativi;

## **RITENUTO**

**che** occorre conseguentemente, provvedere a costituire, il relativo Collegio Tecnico, per la verifica della Dr.ssa Adelaide MARSICO;

**che**, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale F.F. , limitatamente alle rispettive competenze;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

**di nominare** il Collegio Tecnico per la verifica del Dirigente Amministrativo Dr.ssa Adelaide MARSICO, Direttore dell'U.O.C. di Programmazione e Controllo di Gestione, come di seguito:

- **Presidente:**

- Dr. Vincenzo SCOTI, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali ed Assicurativi;

- **Componente:**

- Dr.ssa Anna Maria PARATORE, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

- **Componente:**

- Dott. Teodoro GABRIELE, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

**di nominare**, nel suddetto Collegio Tecnico, quale segretario, la Dr.ssa Alma De Bartolo, in servizio presso l'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

**di dare mandato** al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 - del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura COPPOLA

## **IL DIRETTORE SANITARIO F.F.**

Dott. Francesco ZINNO

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott.ssa Giuseppina PANIZZOLI

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari \_\_\_\_\_ e n. fogli allegati \_\_\_\_\_

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e  
Assicurativi**  
Dott. Vincenzo SCOTI

**SI ATTESTA**

- ☐ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e  
Assicurativi**  
Dott. Vincenzo SCOTI

**SI ATTESTA**

- ☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e  
Assicurativi**  
Dott. Vincenzo SCOTI