

DETERMINAZIONE

N° 01056 DEL 23.09.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: “Elenco Short List di Professionisti per l’affidamento di incarichi di collaborazione esterna e di natura occasionale”.

Approvazione Aggiornamento al 30/06/2020.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n° 295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

Che con Determina n° 449 del 25.03.2019 veniva approvato l'avviso per la costituzione di elenchi di professionisti ai quali affidare incarichi professionali di collaborazione esterna e di natura occasionale, di importo inferiore a € 100.000,00;

Che con il medesimo atto veniva precisato che le Short List per aree di competenza hanno durata triennale e saranno aggiornate annualmente;

Che pertanto con il presente atto si rende necessario aggiornare l'elenco dei professionisti in questione, in considerazione delle nuove richieste di iscrizione pervenute a seguito dell'approvazione della Determina su richiamata n 449/2019;

Che il nuovo Elenco dei Professionisti verrà allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A)

Che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di approvare ad ogni effetto il nuovo aggiornamento dell'Elenco dei Professionisti che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);

Di precisare che il presente atto non comporta alcuna spesa per l'Azienda;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 – ter del D.lgs. n°502/1192 e s.m. e i.;

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Stefania Carlucci

Il Responsabile P.O. Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Infrastrutture e Patrimonio
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia
è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà
per quindici giorni;
è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati:
Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurazione
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della
legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa
alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del
_____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19
marzo 2004.

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurazione
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza
del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento
n. _____ del _____
è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento
n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurazione
Dott. Vincenzo Scoti