

DETERMINAZIONE

N. 00998 DEL 14/09/2020

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE FULL RISK DI GESTIONE IMPIANTI DI DOSAGGIO PRODOTTI PROTETTIVI AL FINE DELLA SORVEGLIANZA E DELL'ELIMINAZIONE DELLA PRESENZA DI LEGIONELLA NEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA CALDA SANITARIA.

Ditta: SERVICE srl unipersonale

CIG: 7086222761

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Tecnico Patrimoniale", Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n.295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

- ✓ Che con determina 866 del 10/08/2017, è stata affidata alla ditta SERVICE srl unipersonale di Rende (Cs) il “servizio triennale full risk di gestione impianti di dosaggio prodotti protettivi al fine della sorveglianza e dell’eliminazione della presenza di legionella negli impianti di distribuzione dell’acqua calda sanitaria” per un importo complessivo pari ad €82.037,00 oltre IVA al 22% (€100.085,14) con decorrenza dal mese di Luglio 2017 –Giugno 2020;
- ✓ Che la consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria, come si evince dal “verbale di consegna lavori” controfirmato dalle parti, è avvenuta il 17 Ottobre 2017;
- ✓ Che sulla scorta dei sopralluoghi effettuati e descritti sul verbale di consegna lavori, è stato necessario effettuare lavori propedeutici e necessari alla predisposizione delle attività di manutenzione degli impianti in oggetto (lettera d’ordine 2018/922 del 09/02/2018-prot.3684 del 16-02-2018);
- ✓ Che preso atto dei lavori di cui sopra, come riportato nella relazione inviata dal RUP /DEC geom. P. Gullo in data 05/08/2020 (prot.1372), le attività manutentive agli impianti di dosaggio sono iniziate in data **01 Aprile 2018**;
- ✓ Che nel triennio, sono state impegnate/liquidate alla ditta le seguenti somme:

ANNO 2017 (6/12)

SOMMA IMPEGNATA=€ 16.680,85 IMPORTO LIQUIDATO= 0

ANNO 2018 (12/12)

SOMMA IMPEGNATA=€ 33.361,71 IMPORTO LIQUIDATO=€ 25.021,35 (IVA compresa 22%)

(fatt. 5/PA 23-7-2018 - € 8.341,03 Aprile/Maggio/Giugno 2018)

(fatt. 7/PA 31-12-2018 - € 8.341,03 Luglio/Agosto/Settembre 2018)

(fatt. 31 27-3-2019 - € 8.341,03 Ottobre/Novembre/Dicembre 2018)

ANNO 2019 (12/12)

SOMMA IMPEGNATA=€ 33.361,71 IMPORTO LIQUIDATO=€ 33.361,68 (IVA compresa 22%)

(fatt. 35 03-4-2019 - € 8.341,03 Gennaio/Febrero/Marzo 2019)

(fatt. 73 31-7-2019 - € 8.341,03 Aprile/Maggio/Giugno 2019)

(fatt. 89 23-10-2019 - € 8.341,03 Luglio/Agosto/Settembre 2019)

(fatt. 19 29-1-2020 - € 8.341,03 Ottobre/Novembre/Dicembre 2019)

ANNO 2020 (6/12)

SOMMA IMPEGNATA=€ 16.680,85 IMPORTO LIQUIDATO=€ 16.680,84 (IVA compresa 22%)

(fatt. 51 08-4-2020 - € 8.341,03 Gennaio/Febrero/Marzo 2020)

(fatt. 68 06-7-2020 - € 8.341,03 Aprile/Maggio/Giugno 2020)

TOTALE COMPLESSIVO € 75.063,87 (IVA compresa 22%)

e pertanto non risulta utilizzata complessivamente la somma di **€ 25.021,27**;

- ✓ Che per quanto sopra premesso, poiché la manutenzione è iniziata il **01 Aprile 2018** e il contratto prevedeva che l'attività avesse la durata di 36 mesi, il termine ultimo delle attività risulta pertanto posticipato al **31 Marzo 2021**;
- ✓ Che la spesa scaturente dalla presente proposta, per l'anno in corso (Luglio-Dicembre 2020) è pari ad €. 13.672,81 oltre IVA al 22% **(€.16.680,84)** e deve essere annotata sul conto 503.1.101 del Bilancio Economico Preventivo anno 2020;
- ✓ Che per l'anno successivo (Gennaio-Marzo 2021), si provvederà ad impegnare la somma pari ad €. 6.836,41 oltre IVA al 22% **(€. 8.340,42)** sul Bilancio Economico Preventivo anno 2021;
- ✓ Che il Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, su indicazione del Commissario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con nota 246/RAG del 19/12/2019, ha autorizzato le UU.OO. all'utilizzo del budget trimestrale per l'anno 2020 e successivamente con nota 57/RAG del 04/03/2020;
- ✓ Che verranno emessi a favore della ditta SERVICE srl unipersonale regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Che i proponenti del presente atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

- ✓ Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ✓ Di prendere atto, per le motivazioni evidenziate in premessa, che il "servizio triennale full risk di gestione impianti di dosaggio prodotti protettivi al fine della sorveglianza e dell'eliminazione della presenza di legionella negli impianti di distribuzione dell'acqua calda sanitaria" affidato alla ditta SERVICE srl unipersonale, ha avuto decorrenza dal **01 Aprile 2018 e avrà termine il 31 Marzo 2021**;
- ✓ Di precisare che la spesa complessiva di €. 13.672,81 oltre IVA al 22% **(€.16.680,84)** – periodo **Giugno -Dicembre 2020** - deve essere annotata sul conto 503.1.101 del Bilancio Economico Preventivo anno 2020;
- ✓ Di provvedere ad impegnare per l'anno successivo (Gennaio-Marzo 2021), la somma pari ad €. 6.836,41 oltre IVA al 22% **(€. 8.340,42)** sul Bilancio Economico Preventivo anno 2021;

- ✓ Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento alla ditta SERVICE srl unipersonale per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- ✓ Di ribadire che i proponenti del presente atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92, e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini

Il Responsabile P.O. Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*