

DETERMINAZIONE

N. 00995 DEL 14/09/2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per “Aggiornamento della relazione Geologica, al disposto normativo dettato dalle NTC 2018/ e del relativo regolamento necessaria alla progettazione e demolizione del muro di contenimento del P.O. Santa Barbara di Rogliano”.

CIG: Z612952BF4.

Registrazione impegno di spesa

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario, dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n° 295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PREMESSO

Che con Determina n 1025 del 08.08.2019 veniva affidato al Dott. Geol. Amedeo Saputo (PI 03576710788), con sede in Malito (CS), l'incarico relativo all'aggiornamento della Relazione Geologica riguardante il Muro di Sostegno del P.O. Santa Barbara di Rogliano - già in possesso di questa Azienda - al sopravvenuto disposto normativo dettato dalle NTC 2018 e al relativo regolamento, per un importo complessivo pari ad € 1.447,00 (ogni onere escluso);

Che con il medesimo atto n 1025/2019 veniva registrata la somma complessiva pari ad € 1.835,95 (ogni onere incluso), necessaria per il pagamento dell'attività svolta dal professionista incaricato, sul conto 502.2.116 che trovava copertura sul budget assegnato all'UOC proponente con nota n 12 del 08/01/2019;

Che nel mese di settembre 2019 il dott. Saputo ha consegnato l'Aggiornamento della Relazione richiesto;

Che tuttavia il suddetto impegno di spesa non è stato utilizzato per mancato inoltro da parte del Geologo Saputo della fattura relativa all'incarico svolto;

Che pertanto è necessario registrare sul conto n. 502.2.116 del Bilancio 2020, che trova copertura sul budget assegnato a questa U.O.C. con nota n. 57/RAG del 04/03/2020, la somma complessiva pari ad € 1.835,95 (ogni onere incluso);

CONSIDERATO

Che verrà emesso a favore del Geologo Saputo regolare mandato di pagamento per l'incarico conferito, previa attestazione di servizio resa dall'U.O.C. G.T.P.;

Che la fatturazione sarà inviata al codice univoco ZFBL8R;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che occorre dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di registrare sul conto n. 502.2.116 del Bilancio 2020 la somma complessiva pari ad € 1.835,95 (ogni onere incluso), necessaria per il pagamento delle attività svolte dal Geologo Saputo, che trova copertura sul budget assegnato a questa U.O.C. con nota n. 57/RAG del 04/03/2020;

Di precisare che il presente provvedimento, successivo all'adozione, dovrà essere notificato alla UOC G.R.E.F.;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del Geologo Saputo, previa presentazione di regolare fattura che dovrà recare visto di regolare esecuzione da parte dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, come esecuzione di spesa autorizzata;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di ribadire che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previsto dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Il Resp. del Procedimento
Sig.ra Stefania Carlucci

Il Responsabile Servizi Amm./vi
Dott.ssa Erminia Piane

Il Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- - è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
 - - è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
 - - è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.
- Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ È divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
- ☐ È stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ È stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti