

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 00978 DEL 10.09.2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Monte ore, anno 2019, permessi sindacali per le OO.SS. rappresentative dell'area della dirigenza PTA

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che in data 04.02.2017 è stato approvato il CCNQ sulle modalità d'utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

Che nel mese di dicembre 2017 è stata pubblicata dall'ARAN le linee guida operative sulle modalità di calcolo del monte ore delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro per le aree dirigenziali;

Che ai sensi degli articoli 11, 12 33 e 35 del CCNQ 4 dicembre 2017 il monte ore annuo le OO.SS. del personale delle aree dirigenziali pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ente;

Che la ripartizione del contingente dei permessi è attuata sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate;

Che, conseguentemente, in base a tali linee guida, occorre calcolare il monte ore di spettanza per le OO.SS. per l'area della dirigenza medica e veterinaria:

MINUTI	DIRIGENTI PTA T.I. 31.12.2019	TOTALE
30	9	in minuti 270

Che, dopo aver calcolato il monte ore, lo stesso va ripartito tra le OO.SS. rappresentative a livello nazionale, sulla base della rappresentatività delle stesse in sede locale;

DATO ASSOCIATIVO		
OO.SS.	DELEGHE	% DELEGHE
FEDIRETS	6	50
UNAEP	2	17
FASSID	2	17
CGIL	1	8
UIL	1	8
TOTALI	12	100

Che, occorre precisare che i permessi sindacali vanno attribuiti esclusivamente alle organizzazioni sindacali nell'area di riferimento, pertanto, occorre determinare il grado di rappresentatività in sede locale riferito solo a queste ultime:

OO.SS.	PERCENTUALI DELEGHE
FEDIRETS	50
TOTALE	50

che, conseguentemente, si rende necessario procedere a riproporzionare a 100 il peso di ciascuna OO.SS. rappresentativa al fine di ottenere il grado di rappresentatività in sede locale/Aziendale,

calcolando la media riproporzionata (percentuale media di ogni singola organizzazione sindacale / Aziendale totale della percentuale media per 100);

OO.SS.	% MEDIA	CALCOLO	% MEDIA RIPROPORZIONATA
FEDIRETS		50:50x100	100
TOTALE	50		100%

che, pertanto, i permessi sindacali delle OO.SS. rappresentative a livello locale/Aziendale vengono ripartiti per come di seguito:

oo.ss	% MEDIA RIPROPORZIONATA	MONTE ORE TOTALE IN MINUTI
Fedirets	100	270
TOTALE		270

Che, a questo punto, bisogna detrarre i permessi in forma cumulata così come specificato nella guida operativa dell'ARAN e scaricati dal sito della medesima agenzia, per gli anni 2019- 2021:

OO.SS.	MINUTI PER O.S.	%PERMESSI UTILIZZATI IN FORMA CUMULTATA	QUOTA PERMESSI DA DETRARRE	MONTE ORE NETTO IN MIN.
FEDIRETS	270	45%	121	149

- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

Le premesse s'intendono integralmente ripetute e confermate

Di ripartire i permessi sindacali delle oo.SS. rappresentative, dell'area della Dirigenza PTA a livello locale/Aziendale per come di seguito:

OO.SS.	MINUTI PER O.S.	% PERMESSI UTILIZZATI IN FORMA CUMULTATA	QUOTA PERMESSI DA DETRARRE	MONTE ORE NETTO IN MIN.
FEDIRETS	270	45%	121	149

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;

Di notificare il presente provvedimento all'Area Programmazione e Controllo;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Aloe

Il Direttore

Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti