



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N° 00948 DEL 03/09/2020

Del Direttore dell'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA e U.O.S. SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Software telematico "Cliens Redigo" della "GIUFFRE' editore s.p.a..
CIG Z362E2635C**

Il Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica e U.O.S. Servizio Informatico, Ing. Roberto STEFANO, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, nominata con D.M. del 09/07/2019, con deliberazione N. 295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA UOS SERVIZI INFORMATICI

PREMESSO:

- con decorrenza 1 luglio 2014 si è reso obbligatorio provvedere alla trasmissione degli atti difensivi e l'accesso ai fascicoli di cancelleria esclusivamente per via telematica;
- con deliberazioni n.380 del 31.8.2017 e 409 del 14.9.2017 2017 si è provveduto all'affidamento triennale della fornitura e assistenza triennale, del software "Cliens Redigo" per due utenti;
- con pec dell'1.9.2020 l'Avv. Maletta in servizio presso l'Ufficio legale dell'AO di Cosenza ha trasmesso copia del preventivo della Ditta Di Lieto S.A.S., allegato al presente atto, chiedendo la fornitura e assistenza triennale, del software "Cliens Redigo" per due utenti;
- l'Avv. Maletta ha elencato i seguenti punti:
 - dal momento dell'inizio della fornitura il servizio in parola è risultato sempre idoneo alle esigenze professionali dell'attività forense sia dal punto di vista della efficienza del prodotto sia dal punto di vista della qualità dell'assistenza, che risulta puntualmente e tempestivamente curata e prestata dall'Agente di zona ogni qualvolta sia stato necessario;
 - la fornitura del software della Giuffrè è quella utilizzata dalla stragrande maggioranza degli avvocati del libero Foro oltre che di altri Uffici legali di Enti pubblici; le forniture della Giuffrè, sia firma digitale che PEC, sono quelle adottate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza, perché la Società Giuffrè offre una serietà nota ed indiscussa nell'ambiente forense;
- il preventivo trasmesso riferito al rinnovo della fornitura per entrambi gli Avvocati di ruolo professionale in servizio presso l'Ufficio legale dell'AO di Cosenza, presenta una evidente riduzione rispetto a quello per la fornitura in scadenza;
- la ditta Di Lieto S.A.S. in qualità di agente della Giuffrè esclusivo di zona per Cosenza e provincia con preventivo n. 42 del 28.6.2017 ha fatto pervenire la propria miglior offerta per la fornitura del supporto telematico, per un costo complessivo su base triennale di € 1.049,20 iva inclusa la cui copia è parte integrante del presente atto;
- valutata l'esclusività sopra presentata, il prodotto non potrebbe essere fornito da Società diverse, in quanto non avrebbero la possibilità di intervenire sui problemi, sulle interruzioni e aggiornamenti normativi relativi alla procedura indicata;
- pertanto ricorrono le condizioni di cui per cui ricorrono le condizioni di cui all' art.63 del D.Lgs. 50/16 per l'acquisizione del supporto telematico;

ATTESA, pertanto, l'assoluta necessità della fornitura e assistenza del software "Cliens Redigo" per entrambi gli Avvocati di ruolo professionale in servizio presso l'Ufficio legale dell'AO di Cosenza al fine di provvedere alla trasmissione degli atti difensivi e l'accesso ai fascicoli di cancelleria esclusivamente per via telematica;

DATO ATTO che si è proceduto ad acquisire:

- CIG Z362E2635C sulla piattaforma ANAC;
- la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) num. INPS_21307512cui si attesta che detta impresa risulta regolare con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- il certificato attestante che dai dati in possesso dall'Osservatorio dei contratti pubblici non risultano annotazioni (xxxxxxxxxxx);
- il documento di verifica di autocertificazione rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano del 2.9.2020;

VISTI:

- l'art. 97 Costituzione Italiana;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs 50/2016;

CONSIDERATO CHE:

- la spesa di Euro 1.878,80 iva inclusa scaturente dalla presente proposta rientra nel bilancio dell'anno 2020 assegnato a questa U.O. sul conto n. 504-2-201 del Bilancio provvisorio dell'anno 2020;
- tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n.57/2020;
- i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** per le motivazioni in premessa, ai sensi di cui all' art.63 del D.Lgs. 50/16, alla ditta "Di Lieto S.A.S", il servizio sopra esposto, per un costo di € 1.878,80 iva inclusa
2. **DI ATTESTARE** che la spesa complessiva di € 1.878,80 iva inclusa per il servizio di firma digitale menzionato in premessa scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. 504-2-201 del bilancio preventivo anno 2020;
3. **DI PRECISARE** che la spesa complessiva, pari ad € 1.878,80 (iva inclusa al 22%), verrà imputata al seguente conto di costo 504-2-201 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n. 57/2020;
4. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta ARUBA PEC, previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico;
5. **DI DARE MANDATO** al responsabile del del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento

Ing Maria Elena Cavaliere

**Il Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica
e U.O.S. Servizi Informatici**

Ing. Roberto STEFANO

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**