
DETERMINAZIONE

N00947 DEL 03/09/2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

OGGETTO: Donazione di attrezzature e materiale, utili per U.O.C. di Neonatologia Tin P.O. Annunziata

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con Deliberazione n. 295 del 10 settembre 2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

PREMESSO

- Che con e-mail del 14 luglio u.s., il Dr. Gianfranco Scarpelli, per conto della Dr.ssa. Alessia Greco, ha comunicato la volontà di donare all'U.O.C. Neonatologia e Tin dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza diretta dal Dr. Gianfranco Scarpelli, attrezzature e materiale utili per migliorare l'Umanizzazione, nonché il contatto Madre Bambino, in specifico la seguente attrezzatura medica:
 - ✓ n°1 Dispositivo Medico di classe 1 denominato "Mami Voice" che permette di far sentire ai neonati prematuri nelle incubatrici la voce preregistrata della Mamma senza introdurre altre Apparecchiature all'interno delle stesse incubatrice;
 - ✓ n° 2 Poltrone relax su ruote con poggia gamba e porta asta flebo adatte ad accogliere le mamme per effettuare marsupioterapia ai Neonati prematuri;
 - ✓ n° 1 Bilancia pesa persone digitale completa di altimetro telescopico e alimentatore secca;
 - ✓ n° 4 Sistemi con supporti di posizionamento pensati per fornire una cura ottimale ai Neonati anche prematuri e per sostenerli nello sviluppo in un ambiente caldo, accogliente e sicuro.

Inoltre si fa presente che le predette attrezzature sono già nella disponibilità dell'U.O.C. Neonatologia Tin dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Che a seguito di adozione, il presente Atto verrà trasmesso:

- al Dr. Gianfranco Scarpelli Direttore dell'U.O.C. Neonatologia Tin dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- alla Direzione Sanitaria P.U.; Salvatore De Paola
- all'U.O.C. Ingegneria Clinica;
- alla Dr.ssa Alessia Greco, la quale trasmetterà all'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale le documentazioni fiscali (bolla/fattura) relative ai beni oggetto di donazione;
- Che l'U.O.C. Ingegneria Clinica a seguito delle attività di competenza trasmetterà all'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale gli esiti dei collaudi ed eventuale altra documentazione prodotta relativa ai beni;
- Che questa U.O.C., acquisita la necessaria documentazione provvederà all'immissione dei beni nel libro cespiti tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda, in armonia alle disposizioni della L.R. 43/96, Art. 47;
- Che l'acquisizione del bene, non comporta a carico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti dell'Ente Benefattore;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate.

- di accettare in donazione il bene specificato in premessa;
- di ribadire che la donazione non comporta nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (Art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito Aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D. Lgs 502/92, e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Rocco Turbinelli

Il Responsabile Servizi Amm.vi G.T.P.
Dott.sa Erminia Piane

Il Direttore della U.O.C. G.T.P
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti