

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 00905 DEL 27/08/2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto per dimissioni volontarie dipendente G.A. a decorrere dal 07.09.2020

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

che, il dipendente Guaglianone Agostino matr. 200204, è stato assunto a tempo indeterminato in questa Azienda Ospedaliera in qualità di CPS -T: Tecnico di Radiologia Medica presso l'U.O.C. di Radioterapia Oncologica del P.O. Mariano Santo dal 04/08/2020;

che, con istanza del 19.08.2020, pervenuta a questo ufficio a mezzo pec, il suddetto dipendente ha comunicato di voler rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal 07/09/2020;

che, ai sensi dell'art. 73 CCNL comma 1 lett. b, del CCNL 2016/18, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 07/09/2020 (ultimo giorno lavorativo il 06/09/2020);

che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa , che qui si intende ripetuto e confermato;

di prendere atto dell'istanza del dipendente Guaglianone Agostino matr. 200204, con incarico a tempo indeterminato dal 04/08/2020, con la qualifica di di CPS -T: Tecnico di Radiologia Medica presso l'U.O.C. di Radioterapia Oncologica del P.O. Mariano Santo, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 07/09/2020 (ultimo giorno lavorativo il 06/09/2020);

di trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;

di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Roberto Giannini

Il Direttore

Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti