

(istituita con D.P.G.R Calabria 8 Febbraio 1995 n. 170
Determinazione del Dirigente dell' U.O.S.D QUALITA', ACCREDITAMENTO E
FORMAZIONE

N. 00752 DEL 14/07/2020

OGGETTO: Conferimento incarico docenza.

Il Dirigente dell' Unità Operativa Semplice Dipartimentale Qualità, Accreditemento e Formazione, dott.ssa Monica Loizzo in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

Che nel PAF 2020, approvato con delibera n. 333 del 9.12.2019, sono stati previsti n.2 corsi di aggiornamento: un corso sulla valutazione della performance (Testo Unico P.I.), e un corso sulle sull'anticorruzione e la trasparenza;

Che non essendoci all'interno di questa Azienda le necessarie competenze per affrontare gli argomenti dell'iniziativa formative, sono stati indetti avvisi pubblici di manifestazione di interesse per l'affidamento degli incarichi di docenza;

che sono pervenute n. 2 domande per il corso sull'anticorruzione e trasparenza ed una domanda per il corso sulla Performance

che con nota N. 135 del 7 luglio 2010 il Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione di questa Azienda, Responsabile Scientifico degli eventi formativi suddetti, Dott.ssa Adelaide Marsico, ha individuato tra i partecipanti agli avvisi pubblici:

- per l'attività di docenza in materia di anticorruzione e trasparenza il Dr Diego D'Amico in servizio presso l'Unical Unità Organizzativa Complessa Normativa d'Ateneo, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza;
- per l'attività di docenza sulla valutazione della performance (Testo Unico P.I.) il Dott. Giuseppe Vizzari in servizio presso l'Unical Unità Organizzativa Complessa Normativa d'Ateneo, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza;

che i corsi su indicati si svolgeranno:

- il corso sulla valutazione della performance (Testo Unico P.I.) in 1 giornate per complessive ore 5;
- il corso in materia di anticorruzione e trasparenza in 3 giornate per complessive ore 15;

che, per come stabilito dalla legge 125/2013, non è più necessaria l'autorizzazione per lo svolgimento di attività di docenza;

che, per come previsto nel Disciplinare Aziendale, l'attività di docenza verrà retribuita con le tariffe di cui al DMS del 1 febbraio 2000, per come adeguato con atto deliberativo n.1077 del 22.09.2011;

che l'importo verrà liquidato con successivo atto deliberativo, dopo l'espletamento delle iniziative formative, a seguito di attestazione di eseguita prestazione da parte del responsabile scientifico;

che il presente atto non comporta spese a carico del Bilancio Aziendale;

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi anche potenziale previsto dalla normativa vigente in materia

Accertata la regolarità tecnico - amministrativa

Ritenuto

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**IL DIRIGENTE DELL' U.O.S.D.
QUALITA' ACREDITAMENTO E FORMAZIONE**

Determina alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto, che ha designato quale responsabile unico del procedimento la Sig Nicoletta Pina Perri, **ai sensi e per gli effetti di cui alla L.241/1990 e s.m.i. .**

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende ripetuto e confermato;

di conferire l'incarico di docenza per il corso in materia di anticorruzione e trasparenza al Dr Diego D'Amico e l'incarico di docenza per il corso in materia di valutazione della performance al Dott. Giuseppe Vizzari entrambi in servizio presso l'Unical Unità Organizzativa Complessa Normativa d'Ateneo, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza;

di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;

di dare atto che il presente atto non comporta spese a carico del Bilancio Aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i. ;

**Il Resp. del Procedimento
Nicoletta Pina Perri**

**Il Dirigente dell' U.O.S.D
Dott.ssa Monica Loizzo**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti