

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 00747 DEL 13/07/2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa atto dimissioni volontarie dirigente medico dr.ssa B.I. a decorrere dal 27.07.2020

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- che, la dipendente Bonetti Ilaria, Dirigente Fisico, è dipendente a tempo determinato in questa Azienda, dal 16.04.2020 presso U.O.S. Fisica Sanitaria del P.O. M. Santo;
- che, con nota in atti, del 30.06.2020 pervenuta a mezzo pec in data 06.07.2020, la suddetta dipendente ha comunicato di voler rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal 27.07.2020;
- che, ai sensi degli art. 104 e 105 del CCNL Area Sanità 19.12.2019 – triennio 2016-2018, sono stati rispettati i termini di preavviso;
- che, occorre prendere atto delle dimissioni volontarie della suddetta dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a far data dal 27.07.2020, (ultimo giorno di effettivo servizio il 26.07.2020);
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- Per tutto quanto in narrativa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato;
- di prendere atto dell'istanza del 30.06.2020, pervenuta a mezzo pec in data 06.07.2020, della dr.ssa Bonetti Ilaria, Dirigente Fisico, in servizio a tempo determinato presso l'U.O.S. Fisica Sanitaria del P.O. M. Santo, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie;
- di considerare, per l'effetto, risolto il rapporto di lavoro con la predetta dipendente dal 27.07.2020, (ultimo giorno di effettivo servizio il 26.07.2020);
- di trasmettere copia del presente atto all'interessata ed agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- di dare mandato al responsabile del sito web Aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.L.gs. n°502/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Sig.Roberto Giannini

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti