

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti



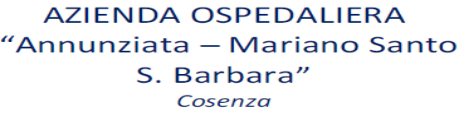

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

 	 
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)	
<p>DETERMINAZIONE</p> <p>N. 00739 DEL 10.07.2020</p> <p>DEL DIRETTORE DELLA U. O. C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO UNICO</p> <p>OGGETTO: Ditta Salvaguardia Ambientale: Servizio di Raccolta, Conferimento e Smaltimento Rifiuti Sanitari Pericolosi e non. Regularizzazione contabile.</p> <p>Il Direttore della U.O.C. “Direzione medica del presidio Unico” Dr. S. De Paola, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, con Deliberazione n. 00295 del 10/09/2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.</p>	

II DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO UNICO

Premesso:

- che per garantire la continuità del “Servizio di raccolta, trasporto conferimento e smaltimento rifiuti solidi e liquidi, pericolosi e non pericolosi, prodotti in tutta l’Azienda Ospedaliera”, l’Azienda Ospedaliera ha sottoscritto un contratto di servizio con la ditta “Salvaguardia Ambientale”;
- che tale servizio, irrinunciabile per garantire la necessaria salubrità delle strutture ospedaliere, è stato prorogato su autorizzazione rilasciata dalla SUA Calabria, soggetto aggregatore, fino a quando non sarà aggiudicata una nuova gara di pari oggetto;
- che, da una ricognizione effettuata in contraddittorio con la UOC G.R.E.F. ed il Settore Ambiente – Sezione Rifiuti, è emerso che alcune fatture risultavano ancora non pagate;
- che tale situazione era stata generata dalla mancanza di fondi sufficienti allo scopo;
- che in data 22 giugno 2020, con comunicazione n°113, la UOC G.R.E.F. precisava che “nel bilancio di competenza tali costi risultano già inseriti”, riferendosi, dunque alle seguenti fatture:

N°	Del	Netto	IVA	Lordo
27	22/02/2017	€ 1.776,00	€ 390,72	€ 2.166,72
236	12/10/2018	€ 25.202,38	€ 5.544,52	€ 30.746,90
266	07/11/2018	€ 30.206,40	€ 6.645,41	€ 36.851,81
296	11/12/2018	€ 26.500,66	€ 5.830,15	€ 32.330,81
321	31/12/2018	€ 28.069,26	€ 6.175,24	€ 34.244,50
	Totale	€ 111.754,70	€ 24.586,04	€ 136.340,74

- che, alla luce di tali circostanze, è opportuno procedere alla liquidazione ed al pagamento delle spettanze maturate e positivamente riconosciute da quella fornitrice al fine di evitare l’insorgere di interessi di mora;
-
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico – amministrativa;

DETERMINA

- di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

- di prendere atto della nota n°113 a firma del Direttore della UOC G.R.E.F., con la quale si dà contezza dell’inserimento in bilancio di competenza di tali documenti fiscali;
- di prendere atto, dunque, della liquidabilità delle menzionate fatture e, di conseguenza, di disporre l’invio di tali documenti, con le relative attestazioni di regolare esecuzione all’u.o. G.R.E.F., per il seguito di competenza;
- di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell’art. 3 – ter del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i. ;

**Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra M. Multari)**

**Il Direttore della U.O.C.
(Dr. S. De Paola)**