

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N 00728 DEL 08.07.2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa atto dimissioni volontarie del dipendente M.M. a decorrere dal 01.07.2020

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che, il sig. Morrone Mario, è dipendente di questa Azienda Ospedaliera con la qualifica di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato presso l'U.O.C. Dermatologia

Che, con istanza del 18/06/2020 prot. n. 6034 ha comunicato di voler rassegnare le proprie dimissioni per assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera, in qualità di CPS-Infermiere;

Che, ai sensi dell'art.14 CCNL 1998/01e s.m.i., occorre prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente e, per l'effetto, considerare cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 01/07/2020 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2020);

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato;

Di prendere atto dell'istanza del dipendente Morrone Mario, in servizio dal 01/11/2005 a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario presso l'U.O.C. Dermatologia, con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/07/2020 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2020), per assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera, in qualità di CPS-Infermiere;
di trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
di dare mandato al responsabile del sito web Aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.L.gs. n°502/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Roberto Giannini

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti