

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

## **DETERMINAZIONE**

### **N 00724 DEL 08.07.2020**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Presa atto verbale CM di I Istanza Medicina Legale ASP di Cosenza-Dipendente matr.100306**

*Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.*

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

### PREMESSO

-che, il Medico Competente di questa Azienda con nota prot. n. 208 del 25.11.2019, ha proposto l'accertamento medico-legale per la verifica del possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle mansioni di inquadramento, ai sensi dell'art.5 della Legge 300/70, del dipendente matr.100306 nato a Cosenza il 14.05.1988 ivi residente in Via Reggio Calabria n.12, in servizio in questa Azienda con la qualifica Operatore Tecnico- Centralinista Cat.B, ruolo tecnico, a tempo indeterminato, presso la Commissione Medica di Prima Istanza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;

-che, con nota del 25.02.2020 prot. n. 19264, la succitata Commissione Medica, sulla base della visita medica effettuata al dipendente, e della richiesta di verifica documentale, con verbale trasmesso a mezzo pec in data 15.06.2020 prot. n. 55336, agli atti, la succitata Commissione Medica a seguito della visita effettuata in data 11.06.2020, si è espressa con il seguente giudizio *"Idoneo ai sensi dell'art.5 della L.300/70 da utilizzare in servizio amministrativa, che non implichi prolungata stazione seduta ed uso di idonei presidi"*;

che, il dipendente riconosciuto non idoneo in via permanente alle proprie mansioni ma idoneo ad altro lavoro, può essere impiegato dietro proprio consenso e disponibilità organica, in un profilo immediatamente inferiore della medesima categoria o della categoria sottostante;

-che, questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il consenso a seguito dell'istanza del suddetto dipendente del 20.01.2020 prot. n.855, con la quale chiede di essere trasferito negli uffici amministrativi di questa Azienda;

-che, il Direttore Medico del P.U. alla quale è assegnato il suddetto dipendente, con nota del 21.01.2020 prot.129, ha chiesto a questa Amministrazione, *"ove fosse necessario di cambiare la qualifica al dipendente, da utilizzare in altre attività di tipo amministrativo"*;

-che, si può procedere al mutamento del profilo professionale del dipendente di che trattasi, da Operatore Tecnico-Centralinista - Cat. B – ruolo tecnico - a Coadiutore Amministrativo - Cat. B –ruolo amministrativo; che, pertanto, verificato il possesso dei requisiti, può essere inquadrato nel suddetto profilo, in applicazione dell'articolo 6 CCNL 20.09.2001 integrativo del 07.04.1999 e s.m.i. *"Mutamento di profilo per inidoneità psico-fisica"*;

-che, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

-che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato;

- di procedere al mutamento del profilo professionale del dipendente matr.100306, da Operatore Tecnico-Centralinista - Cat. B – ruolo tecnico - a Coadiutore Amministrativo - Cat. B – ruolo amministrativo - in applicazione dell'articolo 6 CCNL 20.09.2001 integrativo del 07.04.1999 e s.m.i.;

- di delegare l'U.O.C. G.R.U. a tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;

- di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, all'U.O.S. Economico Previdenziale ed agli Uffici interessati per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

- di dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Roberto Giannini

Il Direttore

Dott.ssa Anna Maria Paratore



**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi  
Dott. Vincenzo Scoti**

**SI ATTESTA**

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi  
Dott. Vincenzo Scoti**

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi  
Dott. Vincenzo Scoti**