

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N 00724 DEL 08.07.2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa atto verbale CM di I Istanza Medicina Legale ASP di Cosenza-Dipendente matr.100306

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con deliberazione n. 00295 del 10/09/2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

-che, il Medico Competente di questa Azienda con nota prot. n. 208 del 25.11.2019, ha proposto l'accertamento medico-legale per la verifica del possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle mansioni di inquadramento, ai sensi dell'art.5 della Legge 300/70, del dipendente matr.100306 nato a Cosenza il 14.05.1988 ivi residente in Via Reggio Calabria n.12, in servizio in questa Azienda con la qualifica Operatore Tecnico- Centralinista Cat.B, ruolo tecnico, a tempo indeterminato, presso la Commissione Medica di Prima Istanza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;

-che, con nota del 25.02.2020 prot. n. 19264, la succitata Commissione Medica, sulla base della visita medica effettuata al dipendente, e della richiesta di verifica documentale, con verbale trasmesso a mezzo pec in data 15.06.2020 prot. n. 55336, agli atti, la succitata Commissione Medica a seguito della visita effettuata in data 11.06.2020, si è espressa con il seguente giudizio *"Idoneo ai sensi dell'art.5 della L.300/70 da utilizzare in servizio amministrativa, che non implichi prolungata stazione seduta ed uso di idonei presidi"*;

che, il dipendente riconosciuto non idoneo in via permanente alle proprie mansioni ma idoneo ad altro lavoro, può essere impiegato dietro proprio consenso e disponibilità organica, in un profilo immediatamente inferiore della medesima categoria o della categoria sottostante;

-che, questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il consenso a seguito dell'istanza del suddetto dipendente del 20.01.2020 prot. n.855, con la quale chiede di essere trasferito negli uffici amministrativi di questa Azienda;

-che, il Direttore Medico del P.U. alla quale è assegnato il suddetto dipendente, con nota del 21.01.2020 prot.129, ha chiesto a questa Amministrazione, *"ove fosse necessario di cambiare la qualifica al dipendente, da utilizzare in altre attività di tipo amministrativo"*;

-che, si può procedere al mutamento del profilo professionale del dipendente di che trattasi, da Operatore Tecnico-Centralinista - Cat. B – ruolo tecnico - a Coadiutore Amministrativo - Cat. B –ruolo amministrativo; che, pertanto, verificato il possesso dei requisiti, può essere inquadrato nel suddetto profilo, in applicazione dell'articolo 6 CCNL 20.09.2001 integrativo del 07.04.1999 e s.m.i. *"Mutamento di profilo per inidoneità psico-fisica"*;

-che, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

-che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato;

- di procedere al mutamento del profilo professionale del dipendente matr.100306, da Operatore Tecnico-Centralinista - Cat. B – ruolo tecnico - a Coadiutore Amministrativo - Cat. B – ruolo amministrativo - in applicazione dell'articolo 6 CCNL 20.09.2001 integrativo del 07.04.1999 e s.m.i.;
- di delegare l'U.O.C. G.R.U. a tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, all'U.O.S. Economico Previdenziale ed agli Uffici interessati per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;
- di dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Roberto Giannini

Il Direttore

Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti