



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE
N° 00683 DEL 30.06.2020

Del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato Gestione e Logistica

Oggetto: Affidamento, mediante mercato elettronico, del servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, le cartelle cliniche e le lastre radiografiche, per la durata di anni due, presso la ditta ARKIVIA PROJECT SRL. CIG ZDD27DDAF2.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e gestione Logistica, Dr. Teodoro Gabriele, in forza della delega confermata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione N. 295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

P R E M E S S O

- ◆ Che IL Responsabile dell'Ufficio Servizi Amministrativi P.U., con mail del 04.02.2020, ha richiesto l'avvio di procedura di gara per l'affidamento del Servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, le cartelle cliniche e lastre radiografiche, per la durata di anni due, per un importo complessivo di € 205.000,00 oltre IVA;
- ◆ Che con la stessa mail ha trasmesso il relativo Capitolato Speciale di Appalto;
- ◆ Che l'Ufficio Provveditorato Economato e Gestione Logistica, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. N. 52 del 07.05.2012, convertito in Legge in data 06.07.2012, N. 94, ha proceduto a ricercare il servizio in parola nelle convenzioni CONSIP attive, senza ottenere esito positivo e, conseguentemente, ha replicato la medesima indagine nel mercato elettronico, il quale presenta proposte di forniture con caratteristiche diversificate del servizio di che trattasi;
- ◆ Che con Determinazione N. 431 del 16.04.2020, il Direttore dell'U.O.C. PEGL ha disposto l'avvio di idonea procedura di gara sul Mercato Elettronico della P.A., tramite l'inserimento di Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di cui sopra, per la durata di anni due;
- ◆ Che dopo aver acquisito il capitolato speciale di appalto e definita ogni opportuna ulteriore determinazione, è stata attivata la procedura di gara in data 14.05.2020, con la redazione elettronica dell'RdO N. 2567695 indirizzata a tutte le ditte presenti sulla piattaforma del mercato elettronico, stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 p. 2.3. del D.Lgs. N. 50/06 (**QUALITA'** - progetto tecnico - punti **70**, **PREZZO** punti **30**);
- ◆ Che alla data di scadenza, fissata per il giorno 28.05.2020, alle ore 12,05 è pervenuta l'offerta della sola ditta: **ARKIVIA PROJECT SRL**;
- ◆ Che la Commissione nella **seduta del 28.05.2020**, ha proceduto alla visione ed alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dall'unica ditta partecipante e, constatata la rispondenza, l'ha ammessa al prosieguo della gara, in quanto nel disciplinare di gara è stata prevista la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e conveniente per l'Azienda, e di seguito ha proceduto all'apertura della documentazione tecnica, consegnandola al componente Esperto, per la stesura della relazione tecnica, con attribuzione del punteggio di qualità;
- ◆ **Che i lavori della Commissione di gara sono proseguiti con il seguente iter, nella seduta del 04.06.2020:**
 - Ha preso atto ed approvato la relazione tecnico-qualitativa predisposta dal componente Esperto, consegnata in pari data (04.04.2020), che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**All. A**), con la quale ha dichiarato che il servizio offerto è conforme alle caratteristiche tecniche richieste in sede di gara;
 - Ha proceduto all'apertura dell'offerta economica della predetta ditta;

- Ha proposto l'aggiudicazione provvisoria della gara in parola in favore della ditta **ARKIVIA PROJECT SRL**, previa richiesta di sconto;
- ♦ Che con nota PEC del 08.06.2020, è stata richiesta alla ditta ARKIVIA PROJET SRL, la disponibilità a praticare un congruo sconto sull'offerta economica presentata in sede di gara per la spesa complessiva di **€ 180.576,00 oltre IVA (anni due)**, ad esclusione degli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso che sono pari ad € 1.200,00;
- ♦ Che la citata ditta, con nota del 09.06.2020, ha comunicato la impossibilità a concedere uno sconto, in quanto il ribasso praticato in sede di gara costituisce, di fatto, una ulteriore riduzione dei costi per elemento rispetto alle tariffe praticate già in passato, per cui l'onerosità di esecuzione del servizio non lascia margini, nella salvaguardia della qualità del servizio medesimo, ad un ulteriore sconto;
- ♦ Che, pertanto, la spesa complessiva di **€ 180.576,00** oltre IVA, nonché la spesa di € 1.200,00 quali oneri di sicurezza, devono essere annotate al conto **N. 502.2.116** per come appresso:
 - ✓ La spesa complessiva di **€ 52,668,00 oltre IVA al 22%** (periodo luglio-dicembre 2020) e la spesa di **€ 350,00 oltre IVA al 22%** (oneri di sicurezza), sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2020, budget U.O. Servizi Amministrativi P.U., già annotata dalla medesima U.O., con Determinazione N. 281/20;**
 - ✓ La spesa complessiva annua di **€ 90,288,00 oltre IVA al 22%**, nonché la spesa di **€ 600,00 oltre IVA al 22%** (oneri di sicurezza), sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2021;**
 - ✓ La spesa complessiva di **€ 37.620,00 oltre IVA al 22%** (periodo gennaio-giugno 2022), nonché la spesa di **€ 250,00 oltre IVA al 22%** (oneri di sicurezza), sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2022;**
- ♦ Che l'U.O. Servizi Amministrativi P.U., e, precisamente nella persona del Dr. Renato Mazzuca, in qualità di RUP della gara di che trattasi, per come stabilito nel CSA, provvederà con proprio atto, alla prenotazione delle spese per gli anni successivi al corrente anno 2020, ovvero per gli Esercizi Finanziari 2021-2022, nonché a nominare il DEC della gara in parola;
- ♦ Che gli atti di gara, non allegati, sono conservati elettronicamente a cura di CONSIP S.P.A. e quelli cartacei restano agli atti presso la Stazione Appaltante;
- ♦ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ♦ Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

D E T E R M I N A

- ♦ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ♦ **di designare** quale responsabile del procedimento amministrativo il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. N. 50 del 18.04.2016;
- ♦ **di procedere**, per le motivazioni meglio esplicitate in narrativa, all'affidamento, per la durata di anni due, del Servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, le cartelle cliniche e lastre radiografiche, per la durata di anni due, in favore della ditta **ARKIVIA PROJECT SRL**, per la spesa complessiva di **€ 220.302,72 IVA compresa al 22% (anni due)**, con decorrenza **dall'01.07.2020 e fino al 30.06.2022**, per come rappresentato nell'offerta elettronica mediante Consip in ambiente Me.Pa. (mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni);
- ♦ **di precisare** che "l'Elenco Aggiudicazioni Ordinate per Fornitore" della gara di che trattasi (**All. B**) e riepilogo della RDO con il numero degli operatori che hanno visualizzato la gara (**All. C**), vengono allegati al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;
- ♦ **di precisare** che la richiesta di Informazione Antimafia, ai sensi degli Art. NN. 85 e 92 del D.Lgs. N. 159/2011 e ss.mm. ed ii., acquisita in data 05.06.2020, tramite Banca Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (BDNA) ha avuto esito negativo;
- ♦ **di precisare** che la spesa complessiva di **€ 220.302,72 IVA compresa al 22% (anni due)**, deve essere annotata al conto **N. 502.2.116** per come appresso:
 - ✓ La spesa complessiva di **€ 64.254,96 IVA compresa al 22%** (periodo luglio-dicembre 2020) e la spesa di **€ 427,00 IVA compresa al 22%** (oneri di sicurezza), sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2020, budget U.O. Servizi Amministrativi P.U., già annotata dalla medesima U.O., con Determinazione N. 281/20;**
 - La spesa complessiva annua di **€ 110.151,36 IVA compresa al 22%**, nonché la spesa di **€ 732,00 IVA compresa al 22%** (oneri di sicurezza), sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2021;**
 - La spesa complessiva di **€ 45.896,40 IVA compresa al 22%** (periodo gennaio-giugno 2022), nonché la spesa di **€ 305,00 IVA compresa al 22%** (oneri di sicurezza), sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2022;**
- ♦ **di precisare che il contratto avrà validità per anni due, per cui il servizio avrà decorrenza dal 01.07.2020 e fino al 30.06.2022;**
- ♦ **di stabilire** che l'U.O. Servizi Amministrativi P.U. procederà alla gestione del contratto tramite il sistema informatico operativo in uso, vale a dire caricamento dei canoni per il Servizio reso, ordinativi, bolle e liquidazione fatture elettroniche di riferimento, e che il codice univoco U.O. Servizi Amministrativi P.U. cui inviare le fatture è (**KB9UPF**);
- ♦ **di precisare che l'U.O. Servizi Amministrativi P.U., e, precisamente nella persona del Dr. Renato Mazzuca, in qualità di RUP della gara di che trattasi, per come stabilito nel CSA, provvederà con proprio atto alla prenotazione delle spese per**

gli anni successivi al corrente anno, ovvero per gli Esercizi Finanziari 2021-2022, nonché a nominare il DEC della gara in parola;

- ♦ **di precisare** che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ♦ **di notificare copia del presente atto all'U.O. Servizi amministrativi P.U., al Direttore Medico P.U., per gli adempimenti di competenza, nonché al Responsabile del sito Web Aziendale per la relativa pubblicazione;**
- ♦ **di precisare**, infine, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

IL Collaboratore Amm/vo DS

Domenico Fuoco

IL Direttore dell'U.O.C. PEGL

Dr. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)**

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi
(Dott. Vincenzo Scoti)**

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi
Vincenzo Scoti)**