

Il Direttore della U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione

PREMESSO

che, per come previsto del tuttora vigente art. 25 del CCNL 2002-2005 dell'area della dirigenza S.P.T.A. questa Azienda deve provvedere alla verifica ed alla valutazione del personale dirigente;

che il suddetto CCNL individua, all'art. 26.1, quale organismo preposto alla verifica e valutazione, il Collegio Tecnico;

che, in particolare, il Collegio Tecnico è l'organo che deve procedere alla verifica dei dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa, alla scadenza dell'incarico conferito;

che con deliberazione n°289 del 07.12.2016 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi del personale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

PRESO ATTO

che, è in scadenza, in data 04 luglio 2020, l'incarico di direzione di U.O.C. di Gestione Tecnico Patrimoniale, conferito al dirigente Ingegnere Amedeo DE MARCO;

RITENUTO

che occorre conseguentemente, provvedere a costituire, il relativo Collegio Tecnico, per la verifica dell'Ing. Amedeo DE MARCO;

che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

di nominare il Collegio Tecnico per la verifica del Dirigente Ingegnere Amedeo DE MARCO, Direttore dell'U.O.C. di Gestione Tecnico Patrimoniale, come di seguito:

○ **Presidente:**

- Dr.ssa Laura COPPOLA, Direttore Amministrativo Aziendale;

○ **Componente:**

- Ing. Roberto STEFANO, Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica;

○ **Componente:**

- Dott. Vincenzo SCOTI, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali ed Assicurativi;

di nominare, nel suddetto Collegio Tecnico, quale segretario, la Dr.ssa Alma De Bartolo, in servizio presso l'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 - del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Raffaella PASQUA

Il Direttore della U.O.C.

Dott.ssa Adelaide MARSICO

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari _____ e n. fogli allegati _____

Cosenza, lì _____

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**