



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N° 00588 DEL 28.05.2020

Del Direttore dell'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA e U.O.S. SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Registrazione di spesa, firme digitali - Ditta “Aruba Pec” anno 2020.
Cig 451969783

Il Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica e U.O.S. Servizio Informatico, Ing. Roberto Stefano, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, nominata con D.M. del 09/07/2019, con deliberazione N. 295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA UOS SERVIZI INFORMATICI

PREMESSO:

- che con decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82, recante."Codice dell'Amministrazione Digitale", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010, le Pubbliche amministrazioni devono assicurare la disponibilità, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (art.2);
- che ai sensi della suddetta norma:
 1. i cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art.3)
 2. le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare la posta elettronica certificata e firma digitale, per ogni scambio di documenti e informazioni, con i soggetti interessati che ne fanno richiesta favorendo i processi di dematerializzazione al fine di realizzare economie sui costi amministrativi, semplificando e razionalizzandoli, e di stimolare il mercato dei servizi telematici;

VISTO che il menzionato decreto D.Lgs 82/05 all'art. 42 recante "dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni" prevede quale strumento necessario l'utilizzo della firma digitale;

RILEVATO che il menzionato decreto D.Lgs 82/05 all'art. 47 recante "Trasmissione dei documenti attraverso posta elettronica tra le Pubbliche Amministrazioni" prevede che ai fini della verifica della provenienza le comunicazioni sono valide se:

1. sono sottoscritte con firma digitale o altro tipo di firma qualificata;
2. ovvero sono dotate di protocollo informatizzato;
3. ovvero è comunque possibile accertarne altrimenti la provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente o dalle regole tecniche di cui all'art, 71;
4. ovvero trasmesse attraverso sistemi di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della repubblica 11 febbraio 2008, n.68;

CONSIDERATO CHE

- per adeguarsi ai richiamati obblighi di legge è necessario dotare l'Azienda Ospedaliera di Cosenza del servizio di "Firma Digitale";
- con determinazione n. 621 del 20.5.2016 si è proceduto alla registrazione della spesa per la fornitura del servizio della posta elettronica certificata, dei certificati di n.150 firme digitali e lettori badge, e del dominio di posta ordinaria aocs.it;
- con nota n. prot. 10328 del 28.6.2016 si è provveduto all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 3021727 del 26.6.2016 alla ditta ARUBA PEC, tramite il portale www.acquistinrete.it relativo a:
 1. rinnovo 180 pec,
 2. 150 CNS firma digitale e 150 lettori smart card,
 3. dominio aocs;
- rispetto alla fornitura iniziale sono state attivate solo 66 firme digitali;

ATTESA, pertanto, l'assoluta necessità di fornire la firma digitale ai dirigenti al fine di contribuire al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e sanitari tramite la gestione informatizzata dei flussi documentali;

CONSIDERATO CHE

- l' ODA n. 3021727 del 26.6.2016 ad oggi risulta essere ancora valido;
- per consentire la prosecuzione del servizio è necessario provvedere all'acquisto delle restanti 84 firme digitali;

- la spesa impegnata nella determina n. 621 del 20.5.2016 per la fornitura delle firme digitali è così suddivisa
 - Euro 15,00 + iva cadauna per firma digitale
 - Euro 4,00 + iva cadauno per lettore smatcard per le firme digitali

per 84 firme digitali, si perviene ad un totale di spesa di Euro 1.947,13 iva inclusa;

PRESO ATTO che, in relazione a quanto su esposto, ed in considerazione delle obbligazioni al riguardo formalmente assunte, occorre impegnare, per il corrente esercizio finanziario, la somma di Euro 1.947,13 iva inclusa per 84 firme digitali; **CONSIDERATO CHE** le firme digitali saranno consegnate in base alle esigenze e necessità che si riscontreranno nel corso dell'anno 2020;

CONSIDERATO CHE:

- la spesa di Euro 1.947,13 iva inclusa scaturente dalla presente proposta rientra nel bilancio dell'anno 2020 assegnato a questa U.O. sul conto n. 504-2-201 del Bilancio provvisorio dell'anno 2020;
- tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n. n.57/2020
- i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa;

DETERMINA

1. **ATTESTARE** che la spesa complessiva di Euro 1.947,13 iva inclusa per il servizio di firma digitale menzionato in premessa scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. 504-2-201 del bilancio preventivo anno 2020;
2. **PRECISARE** che la spesa complessiva, pari ad Euro 1.947,13 (iva inclusa al 22%), verrà imputata al seguente conto di costo 504-2-201 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n. 57/2020;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta ARUBA PEC, previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico;
4. **DARE MANDATO** al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento

Ing Maria Elena Cavaliere

**Il Direttore della U.O.C. Ingegneria
Clinica e U.O.S. Servizi Informatici
Ing. Roberto STEFANO**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti