

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO – N. 16 OPERATORI SOCIO SANITARI - IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.

In attuazione della delibera n. 55 del 15 aprile 2020, recante il Piano Annuale delle assunzioni 2020 e, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso per la stabilizzazione del personale precario dell'area del comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con riferimento al sottoelencato profilo professionale ed ai relativi posti:

- n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario - O.S.S. (cat. Bs);

La graduatoria formulata al termine della presente procedura di stabilizzazione, potrà essere utilizzata per le ulteriori stabilizzazioni da programmare nel corso della annualità 2021 nell'ambito del relativo piano di assunzione del personale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di avviso può partecipare, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i., il personale in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015), con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di interesse presso l'A.O. di Cosenza;
- essere stato assunto a tempo determinato nel profilo di OSS attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero, prevista in una normativa di Legge, approvata anche da Amministrazioni diverse dall'A.O. di Cosenza.
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2011 al 31.12.2019), nel profilo di interesse, presso l'A.O. di Cosenza o diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono validi i servizi prestati oltre che con contratto di lavoro a tempo determinato anche quelli con altre tipologie di lavoro flessibile (es. co.co.co e/o contratto libero professionale), purché relativi ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di interesse, **ad esclusione dei contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale).**

L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di interesse.

Verranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nello

specifico profilo professionale di interesse ai fini della stabilizzazione. I candidati devono comunque possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità alla mansione specifica del profilo di interesse: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura di questa Amministrazione prima della immissione in servizio;
- c) il personale OSS, dovrà possedere i seguenti titoli: ☐ diploma di scuola secondaria di primo grado e attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario ai sensi degli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000 ;
- d) godimento dei diritti politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, devono essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via San Martino, sn - 87100 Cosenza (riportando sulla busta la dicitura "Avviso per la stabilizzazione del personale precario dell'area del comparto", specificando di seguito il profilo professionale di interesse: OSS cat. D.

Le stesse devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante PEC all'indirizzo: aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo sito in Via San Martino sn, Cosenza **esclusivamente nei giorni di lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;**

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso. Non fa fede il timbro postale. Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito nella vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno, pertanto, ritenuti validi l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, e l'invio mediante PEC non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf.

La mancata allegazione della copia di valido documento e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale di cui al presente bando.

La validità di trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla presente procedura di avviso.

Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio. Zip, .rar. etc..... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata)**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità **non conformi** alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura. Si precisa, altresì, che le domande di partecipazione che perverranno a mezzo pec, dovranno essere, perentoriamente, pena esclusione, inviate entro e non oltre le 23.59 della prevista data di scadenza anche qualora il suddetto termine di scadenza coincida con un giorno festivo. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o contenente file PDF danneggiato/non leggibile.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) il possesso di tutti i 3 requisiti specifici di ammissione previsti per la presente procedura di stabilizzazione ed indicati al punto 1;
- h) di non essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione nel medesimo profilo professionale afferente alla procedura di stabilizzazione cui si partecipa;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato all'A.O.

Questa Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione ed entro il medesimo termine, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati). In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati). In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:
- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;

- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).
In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'A.O. di Cosenza (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Si ricorda che, ai sensi dell'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011 n.183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.

AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione di che trattasi i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente avviso e che, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Ufficio, risultino altresì in possesso di tutti i requisiti di cui al punto.

Ogni eventuale comunicazione sarà esclusivamente fatta sul sito web aziendale .

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DI EVENTUALI GRADUATORIE

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione siano superiori alle unità previste nel Piano assunzioni 2020 (n. 16 unità di O.S.S.), si procederà, alla formulazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

Ai sensi dell'art. 20, comma 12, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. ha in ogni caso priorità di assunzione il personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza alla data del 22.06.2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Nel rispetto dei sopra specificati criteri di priorità, verrà formulata apposita graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l' A.O. di Cosenza verrà valorizzato in ragione di 2 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,0 punti per anno;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Calabria, verrà valorizzato in ragione di 1 punto per anno;
5. il servizio prestato con altre tipologie di contratto flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione

di 0,5 punti per anno. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11, lett. a), del D.P.R. 220/2001.

In caso di eventuale parità di punteggio avrà precedenza il candidato che ha maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'A.O. di Cosenza negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2019. In caso di ulteriore parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. I servizi prestati prima del 01.01.2011 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati. La graduatoria formulata al termine della presente procedura di stabilizzazione, potrà essere utilizzata per le ulteriori stabilizzazioni da programmare nel corso della annualità 2021 nell'ambito del relativo piano di assunzione del personale.

STABILIZZAZIONE

Con deliberazione del Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione e aventi titolo alla stessa e, se in numero superiore alle unità previste nel Piano Assunzioni 2020, (n. 16 unità di O.S.S.), secondo l'ordine di graduatoria. Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda, verificata a campione la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il conseguente trattamento economico.

NORME FINALI

L'A.O. di Cosenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito web aziendale www.aocosenza.it. e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, al D.Lgs. n. 75/2017", alle Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Web aziendale www.aocosenza.it. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane– Via San Martino sn, tel. 0984.681647, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 del martedì e del giovedì.

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'AZIENDA IL

GIORNO _____

SCADENZA: _____

Allegati: a) fac-simile di domanda; b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione; c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Arcuri

Il Direttore U.O.C.G.R.U.
Dott.ssa Filomena Panno