

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n.170)

DETERMINAZIONE

N. 00431 DEL 16/04/2020

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento “Servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, le cartelle cliniche e le lastre radiografiche” per la durata di anni due – Servizi Amministrativi P.U. (CIG 8200404375).

Il Direttore della U.O.C. “Provveditorato Economato e Gestione Logistica”, Dott. Teodoro Gabriele in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza Dott.ssa Giuseppina Panizzoli con deliberazione n. 00295 del 10.09.2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

Che in data 06.02.2020 è pervenuta, tramite pec, richiesta da parte dell'U.O. Servizi Amministrativi P.U. di attivazione di apposita procedura di gara per **“Affidamento di servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, le cartelle cliniche e le lastre radiografiche”** dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, per un importo a base d' asta di **€ 206.000,00** per anni due di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza;

Che contestualmente alla richiesta è stato allegato il Capitolato Tecnico d'appalto;

Che il Servizio di che trattasi è indispensabile in quanto l'Azienda Ospedaliera, dovendo adempiere alla normativa vigente in materia, non dispone attualmente di locali idonei e sufficienti per la gestione e l'archiviazione digitale dei documenti;

Che il servizio di che trattasi è attualmente fornito dalla società Arkivia Projet Srl aggiudicataria con delibera n. 221 del 20.04.2018 con scadenza il 19.04.2020;

Che a causa dell'emergenza epidemica alcuni funzionari dello scrivente Servizio sono stati posti in ferie d'ufficio, giusto D.C. n. 18/2020 ed il restante personale è stato ed è impegnato nell'attività amministrativa per fronteggiare l'emergenza in atto, causando ciò un ritardo nella procedura di gara di che trattasi;

Che, pertanto, per quanto sopra detto, vista l'imminente scadenza del contratto in essere, con separato atto si procederà a prorogare l'attuale servizio per non oltre tre mesi fatto salvo la clausola di salvaguardia;

CONSIDERATO

Che è stata accertata l'assenza di una Convenzione Consip per l'affidamento del cennato acquisto;

Che il servizio che trattasi non è presente in nessun contratto attivo presso la SUA Regione Calabria e che la gara aziendale scade ad aprile 2020;

Che pertanto, si procede ad indire, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. apposita Richiesta di Offerta (RDO), notificata alle ditte presenti sul relativo Bando Consip *Fornitura di Servizi* di, “Servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, delle lastre radiografiche” per una spesa presunta di **€ 206.000,00 oltre Iva** per anni due;

Che il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con importo a base d'asta di euro 206.000,00 Iva esclusa per anni due;

Che è stato acquisito l'apposito CIG n. 8200404375;

PRECISATO

Che per il citato acquisto risulta presente copertura finanziaria e deve essere annotata al conto n. 502.2.116 come riportato nella richiesta del Responsabile U.O. Servizi Amministrativi P.U.;

Che il proponente il presente atto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della legge regionale 19 marzo 2004, n.11;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

Di designare in qualità responsabile del solo procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, la dott.ssa Maria Grazia Fortino;
Di avviare, pertanto, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. apposta Richiesta di Offerta (RDO) di **“Affidamento di servizio di ritiro, archiviazione, elaborazione, custodia, digitalizzazione e consultazione dei documenti cartacei, le cartelle cliniche e le lastre radiografiche”** dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

Di precisare che il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità da valutare sulla base degli Elementi:

-prezzo punti 30

-tecnico qualitativo punti 70,

con importo a base d'asta di € 206.000,00 di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza;

Di ribadire che per il citato acquisto esiste la disponibilità finanziaria di budget e che la spesa va annotata al conto n. 502.2.116, per come riportato sul Capitolato Tecnico trasmesso dall' U.O. Servizi Amministrativi P.U;

Di precisare ancora che il RUP è già stato nominato nel Capitolato Tecnico d'Appalto;

Di notificare il presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione e al Responsabile U.O. Servizi Amministrativi P.U.;

Di precisare, altresì, che i proponenti del presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

Di precisare, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Maria Grazia Fortino)

Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L.
(Dott. Teodoro Gabriele)

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati:

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

- ☐ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì _____

**Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti**