

DETERMINAZIONE

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

N 00410 DEL 14.04.2020

OGGETTO: Procedura MePA.

Fornitura di n. 2 licenze sw BIM per la Progettazione architettonica da installare presso l' U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

CIG: Z8B2CA6610

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Infrastrutture e Patrimonio, Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferitagli con Deliberazione n. 295 del 10.09.2019, dal Commissario Straordinario di questa Azienda Ospedaliera, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, ha adottato la seguente Determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

Che, questo Ufficio con fabbisogno n. 19/2020 registrato sul sistema in uso presso questa struttura, ha evidenziato la necessità di acquisire una piattaforma utile alle attività di progettazione di gestione delle strutture e di gestione degli arredi a mezzo di un sw con licenze d'uso;

Che nello specifico la licenza "Vectorworks Architect 2020" è una soluzione BIM completa, espressamente realizzata per la progettazione architettonica, il design e l'arredo d'interni. Grazie alle superiori capacità di gestione del disegno 2D, della modellazione 3D architettonica, delle funzionalità professionali espressamente concepite per i gruppi di lavoro, Vectorworks Architect soddisfa inoltre le esigenze in materia di edilizia e architettura. Inoltre con il Modulo Renderworks® è perfettamente integrato nell'ambiente di progettazione, è possibile realizzare rendering di alta qualità. La licenza fornita può essere utilizzata sia su Mac che su PC.

Che associata alla licenza è indispensabile il "Vectorworks Service Select (VSS)" servizio di manutenzione ed assistenza per la durata di un anno, che garantirà aggiornamenti gratuiti, assistenza telefonica premium, accesso ai seminari di formazione, aggiornamento delle librerie di simboli, servizi Cloud;

RICHIAMATE

- il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - Codice dei Contratti Pubblici";

- le linee guida Anac n. 4/2016;

- il D.Lgs 50/2016;

- il D.Lgs 56/2017 – correttivo – "Codice dei Contratti Pubblici";

- la linea guida Anac n. 4/2016, in base alla quale le stazioni appaltanti, nel caso di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, possono procedere con determina o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016, a mente del quale, le stazioni appaltanti, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PRECISATO

Che ricorrendo le condizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stata elaborato un ODA n. 5461758 per un importo complessivo di Euro 7.140,00 oltre iva, sul Bando denominato "Beni" nella categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", tramite l'utilizzo della piattaforma "MePA" sul portale www.acquistinretepa.it;

Che tutti gli atti telematici sono soggetti a backup remoto sulla piattaforma Consip mentre la documentazione cartacea resta agli atti presso gli Uffici della Stazione Appaltante;

DATO ATTO

Che è stato individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Erminia Piane;

Che relativamente alla presente procedura, è stato acquisito, il seguente Codice Identificativo gara: Z8B2CA6610;

Che la sig.ra Enrica Corniola ha predisposto sul portale MePA l'ODA di cui sopra;

Che è necessario affidare la procedura telematica alla V.D.S. SRL - VIDEOCOM DISTRIBUZIONE E SERVIZI, per un importo complessivo di Euro 8.710,80 (iva inclusa);

Che il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Che, la spesa scaturente dalla presente proposta, relativa la "Fornitura di n. 2 licenze sw BIM per la Progettazione architettonica da installare presso l' U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale", è pari a Euro 8.710,80 (iva compresa al 22%) e deve essere annotata sul conto n. 501.2.104, del Bilancio Economico Preventivo anno 2020;

Che l'attestazione della regolare fornitura resa verrà eseguita dal Direttore dell' U.O.C. proponente, la gestione del contratto e la relativa liquidazione dei documenti contabili verrà eseguita dall'Ufficio Patrimonio codice univoco "2WRPNY";

Che verrà emesso a favore della Società V.D.S. SRL - VIDEOCOM DISTRIBUZIONE E SERVIZI regolare mandato di pagamento, previa attestazione di "regolare fornitura resa";

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa e qui da intendersi integralmente richiamato:

Di confermare, che la presente procedura sul sistema X-Patrimony, è registrata al fabbisogno n. 19/2020;

Di affidare alla V.D.S. SRL - VIDEOCOM DISTRIBUZIONE E SERVIZI a mezzo di ODA MePA n. n. 1206749, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativa la "Fornitura di n. 2 licenze sw BIM per la Progettazione architettonica da installare presso l' U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale", per un importo complessivo di Euro 8.710,80 (iva compresa al 22%);

Di confermare che, ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è stata individuata quale RUP la Dott.ssa Erminia Piane;

Di dare atto che il CIG riferito alla presente procedura è Z8B2CA6610;

Di procedere alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal MEPA;

Di confermare che spesa pari a Euro 8.710,80 (iva compresa al 22%) relativa alla fornitura e l'installazione delle licenze è stata annotata sul conto n. 501.2.104, del Bilancio Economico Preventivo anno 2020;

Di confermare che l' attestazione della regolare fornitura resa verrà eseguita dal Direttore dell' U.O.C. proponente, e la gestione del contratto con la relativa liquidazione dei documenti contabili verrà eseguita dall' Ufficio Patrimonio codice univoco "2WRPNY";

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della V.D.S. SRL - VIDEOCOM DISTRIBUZIONE E SERVIZI, fino alla concorrenza della somma sopra indicata, previa presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, come esecuzione di spese autorizzate;

Di precisare che ai sensi dell'art. 61 della citata L.R. le modalità di estinzione dei mandati ai pagamenti per mezzo conto corrente bancario o postale sono poste a carico del creditore;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92;

Di precisare che il seguente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Il Responsabile del Procedimento

Enrica Corniola

Il Responsabile

Servizi Amministrativi

Dott.ssa Erminia Piane

Il Direttore U.O.C.

Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali ed Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li.....

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali ed Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali ed Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti