DETERMINAZIONE

N 00307 DEL 18.03.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: Affidamento servizio professionale come "Supporto Tecnico Amministrativo ai RUP" ex art. 36 D.Lgs 50/16 e s.m.i. - CIG Z2F26A2A20.
Registrazione spesa 1 semestre 2020

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Tecnico Patrimoniale" Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera con Deliberazione n. 295 del 10 Settembre 2019, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PROP. 00378

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PREMESSO

Che questa Azienda con Determina n. 1168 del 14/12/2018 affidava all'ing. Elvira Azzato, ex art 36 D. Lgs. n. 50/16, per l'anno 2019, le attività professionali relative al Supporto Tecnico Amministrativo ai RUP per e nello specifico:

-supporto allo sviluppo della progettazione preliminare volta all'ottenimento di finanziamenti o per l'ampliamento di procedure tecnico – amministrativo;

- supporto allo sviluppo delle fasi successive ai progetti preliminari e fino al collaudo delle opere;

-supporto alle attività di espletamento delle procedure digitali di affidamento di comunicazioni dati, ecc., nonché alla attività di formazione del personale A.O. rispetto a tali procedure;

Che le procedure relative alle opere oggetto dell'incarico affidato all'ing. Azzato, ad oggi, risultano non completate anche a causa della necessità di acquisire tutte le autorizzazioni di legge e i relativi finanziamenti da parte di Enti terzi all'Azienda;

Che, pertanto, il Professionista incaricato dovrà continuare a svolgere le attività dell'incarico principale anche per il primo semestre 2020, termine ultimo indicato nell'atto di affidamento n. 1168/2018;

Che pertanto il professionista incaricato continuerà a svolgere le attività dell'affidamento principale anche per il primo semestre 2020 a condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante, attesa l'operatività dei limiti di cui all'art 36 comma 2 lett. a);

Che di conseguenza è necessario impegnare sul conto n. 502.2.116 del bilancio 2020 la somma necessaria per il pagamento delle attività che l'ing. Azzato svolgerà nel primo semestre 2020, pari ad € 6.825,00 (ogni onere escluso);

CONSIDERATO

Che la somma di € 7.098,00 (ogni onere incluso), necessaria per il pagamento dell'incarico affidato all'Ing. Elvira Azzato troverà copertura sul conto n. 502.2.116 bilancio 2020;

Che verranno emessi, a cura della U.O.C. G.R.E.F., a favore del Professionista Ing. Elvira Azzato regolari mandati di pagamento per le attività fornite, secondo la normativa vigente, previa attestazione del servizio reso da parte della U.O.C G.T.P;

Che si provvederà alla notifica del suddetto atto in luogo di contratto, al Professionista incaricato, con conseguente formalizzazione dell'affidamento, in osservanza della normativa vigente;

Che l'incarico all'Ing. Elvira Azzato termina il 30/06/2020;

Che la presente proposta non poteva essere formulata prima della dichiarata disponibilità delle somme necessarie per l'affidamento in oggetto;

Che la fatturazione dovrà essere inviata al codice univoco ZFBL8R;

Che il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente all'incarico professionale, è stato individuato nella persona dell'ing. Amedeo De Marco;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che occorre dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di registrare sul conto n. 502.2.116 del Bilancio 2020 la spesa di € 7.098,00 (ogni onere incluso), necessaria per il pagamento delle attività che l'ing. Elvira Azzato svolgerà fino al 30.06.2020;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Ing. Elvira Azzato, previa presentazione di regolare fattura che dovrà recare visto di esatto adempimento da parte dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, come esecuzione di spesa autorizzata;

Di provvedere alla notifica del presente atto all'ing Elvira Azzato in luogo di contratto, con conseguente formalizzazione dell'affidamento, in osservanza della normativa vigente;

Di confermare che l'incarico terminerà entro il 30.06.2020;

Di confermare che il R.U.P relativamente a tale affidamento di incarico professionale è stato individuato nella persona dell'Ing. Amedeo De Marco;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale**;**

Di ribadire che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previsto dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Di confermare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Pietro Palermo

Il Responsabile Servizi Amministrativi
Dott.sa Erminia Piane

Il Direttore dell'U.O.C
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n._____ fogli intercalari e n. _____fogli allegati.

Cosenza, lì …….

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vicenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n._____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì…….

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vicenzo Scoti

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____

Cosenza, lì …….

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vicenzo Scoti