



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N 00270 DEL 10.03.2020

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: **Approvazione Collaudo Tecnico Amministrativo** per i lavori di riqualificazione delle Centrali Termiche previsti nel Contratto per *"l'affidamento decennale del Servizio energia e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza per i siti: Annunziata e Malattie Infettive, Presidio Ospedaliero di Mariano Santo, P.O. Rogliano e Uffici Direzione Generale"*.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Tecnico Patrimoniale" Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera, dott.sa Giuseppina Panizzoli, con Deliberazione n°295 del 10 settembre 2019, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PREMESSO

Che con Delibera n 558 del 2010 veniva aggiudicato alla Ditta Cofely (ora denominata Engie Servizi Spa) *“l'affidamento del Servizio energia e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza per i siti: Annunziata e Malattie Infettive, Presidio Ospedaliero di Mariano Santo, P.O. Rogliano e Uffici Direzione Generale”* che prevede, tra l'altro, la esecuzioni dei lavori di Riqualficazione energetica del P.O. Malattie Infettive, Mariano Santo e P.O. Santa Barbara di Rogliano;

Che con nota prot. gen. n.13046/2018 e determina 1050 del 07/11/2018 è stata individuata come Collaudatore tecnico Amministrativo, di tali lavori, l'ing. Giuseppina Paradiso;

Che in data 15/01/2020 la Professionista incaricata ha trasmesso il certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo dichiarando i Lavori *“Collaudabili”*;

Che al comma 3 dell'art. 102 del Dlgs 50/16 è stabilito che il certificato di collaudo ha carattere provvisori e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione;

Che delle *riserve disposte dall'art. 1669 del Codice Civile, secondo cui “...se nel corso di dieci anni dal compimento, l'opera, per vizio o per difetto della costruzione, rovina in tutto o in parte, ovvero presenta evidente pericolo di rovina o gravi difetti, l'appaltatore è responsabile nei confronti del committente e dei sui aventi causa”*;

Che pertanto con la presente determinazione si prende atto del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo dei lavori di *“riqualificazione energetica centrali termiche e sostituzione fluido termovettore dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, che resta acquisito agli atti di quest'Ufficio;*

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che occorre dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di prendere atto del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo dei lavori di "riqualificazione energetica centrali termiche e sostituzione fluido termovettore dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, che resta acquisito agli atti di quest'Ufficio trasmesso dal Collaudatore, Ing. Giuseppina Paradiso;

Di dare atto delle *riserve disposte dall'art. 1669 del Codice Civile, secondo cui "...se nel corso di dieci anni dal compimento, l'opera, per vizio o per difetto della costruzione, rovina in tutto o in parte, ovvero presenta evidente pericolo di rovina o gravi difetti, l'appaltatore è responsabile nei confronti del committente e dei sui aventi causa"*;

Di ribadire che al comma 3 dell'art. 102 del Dlgs 50/16 è stabilito che il certificato di collaudo ha carattere provvisori e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di ribadire che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previsto dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Di confermare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Stefania Carlucci

Il Responsabile Servizi Amm.vi

Dott.sa Erminia Piane

Il Direttore della U.O.C.
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- - è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- - è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- - è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☑ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì.....

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
- ☑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- ☑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti